Entidad: **CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR**

Vigencia: **MAYO-AGOSTO DE 2020**

Fecha de publicación **11 de Septiembre de 2020**

Componente: Todos

Seguimiento 2 OCI									
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción									
Subcomponente	**Actividades programadas**		**Producto**	**Indicadores**	**Meta**	**Responsable**	**Actividades cumplidas**	**Porcentaje de avance**	**Observaciones**
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción:	**1.1**	1.1. Política de administración del Riesgo							
		Revisión del Código de ética y los valores institucionales de la Corporación Autónoma Regional del Cesar- CORPOCESAR	Código de ética revisado	Código de ética revisado	100%	Subdirector General Área de Administrativa y financiera	Mediante Resolución 0187 del 17 de julio de 2020, Por medio del cual se adopta el Codigo de Integridad de Corpocesar, estableciendo los minmos de integridad homogeneos para todos los servidores públicos : Honestidad, respeto, compromiso y diligencia. Siguiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se armonizó el Código de Integridad (Relacionado en las hojas anteriores) y el Código de Ética actual de la Corporación, diligenciando la herramienta matriz Canvas de Armonización	100%	Se debe realizar un proceso de socializacióne interiorización del Codigo de Integridad a todos los funcionarios de la Corporación. https://www.corpocesar.gov.co/files/resolucion-0167-17-07-2020-DG.pdf
	1.2	1.2. Construcción mapa de Riesgos							
		Revisión mapas de riesgos de corrupción y contenido del plan	Mapas de riesgos de corrupción y plan revisados y/o ajustados	N° de Mapas de riesgos de corrupción revisados y/o ajustados/ Total de procesos	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se revisó dentro del plan anticorrupción el componente de gestión del riesgo y el mapa de riesgos de corrupción por cada proceso.	100%	https://www.corpocesar.gov.co/files/COMPONENTE%201_MAPAS%20DE%20RIESGO%20DE%20CORRUPCION_2020.pdf
		Incorporación ajustes pertinentes o generados en revisión	Mapas de riesgos de corrupción y plan revisados y/o ajustados	N° de Mapas de riesgos de corrupción revisados y/o ajustados/ Total de procesos	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se realizó el seguimiento de las acciones establecidas en el mapa de riesgos de corrupción por cada proceso.	100%	Los mapas de riesgos se ajustaron en el marco de la actualización del PAAC de la presente vigencia.
	1.3	1.3. Consulta y Divulgación							
		Publicación pagina web de la entidad	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2020 y anexos publicados en la pagina web institucional	N° de mapas de riesgos socializados/total de procesos	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se realizó la publicación en la pagina web	75%	https://www.corpocesar.gov.co/files/Plan%20anticorrupcion%20y%20de%20atencion%20al%20ciudadano%202020.pdf
		Difusión correos electrónicos funcionarios	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2020 y anexos difundidos por correos electrónicos institucionales	N° de funcionarios socializados/total de funcionarios de la corporación	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se evidencia socializacion del PAAC 2020 a traves de correo electronico el dia 29 de enero de 2020	100%	
	1.4	1.4. Monitoreo y Revisión							
		Revisión mapas de riesgos de corrupción y contenido del plan	Mapas de riesgos de corrupción y plan revisados y/o ajustados	N° de Mapas de riesgos de corrupción revisados y/o ajustados/ Total de procesos	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se revisó dentro del plan anticorrupción el componente de gestión del riesgo y el mapa de riesgos de corrupción por cada proceso.	100%	https://www.corpocesar.gov.co/files/COMPONENTE%201_MAPAS%20DE%20RIESGO%20DE%20CORRUPCION_2020.pdf
		Incorporación ajustes pertinentes o generados en revisión	Mapas de riesgos de corrupción y plan revisados y/o ajustados	N° de Mapas de riesgos de corrupción revisados y/o ajustados/ Total de procesos	100%	Subdirector General Área de Planeación	Se realizó el seguimiento de las acciones establecidas en el mapa de riesgos de corrupción por cada proceso.	100%	https://www.corpocesar.gov.co/files/COMPONENTE%201_MAPAS%20DE%20RIESGO%20DE%20CORRUPCION_2020.pdf
	1.5	Seguimiento							

		Seguimiento al cumplimiento acciones definidas en los mapas de riesgos de corrupción	Matriz/informe de seguimiento	N° de informe de seguimiento/N° de seguimiento anuales	100%	Oficina de control interno	Se realizó el seguimiento de las acciones establecidas en el mapa de riesgos de riesgos de corrupción por cada proceso, para el corte de agosto de 2020	70%	https://www.corpocesar.gov.co/files/2_SEGUIMIENTO_PAAC_2020_CORPOCESAR_14052020.pdf
Componente 3: Rendición de Cuentas									
Subcomponente	**Actividades programadas**		**Producto**	**Indicadores**	**Meta**	**Responsable**	**Actividades cumplidas**	**Porcentaje de avance**	**observaciones**
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	**1.1**	Elaborar el Informe de Gestión semestral	Informe de Gestión semestral	Informe de Gestión semestral	2 Informes	Subdirector General Área de Planeación	se publicó el primer semestre del Informe de Gestión del I semestre 2020	50%	https://www.corpocesar.gov.co/Informe-de-gestion-ano-2020.html
	1.2	Socializar y publicar estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia socializada	% socializaciones realizadas de las programadas	100%	Subdirector General Área de Planeación	No se ha realizado Rendición de cuentas en la vigencia	0%	
	1.3	Publicar Informes de gestión por los diferentes medios de comunicación y redes sociales	Documentos publicados	% publicación Informes de Gestión de los elaborados	100%	Subdirector General Área de Planeación	se publicó el primer semestre del Informe de Gestión del I semestre 2020	50%	https://www.corpocesar.gov.co/Informe-de-gestion-ano-2020.html
	1.4	Elaborar, revisar y publicar los informes de audiencias públicas en la página web de la entidad	Informes de rendición de cuentas, publicados	% Informes de rendición de cuentas publicados de los realizados	100%	Subdirector General Área de Planeación	No se ha realizado audiencias públicas en la vigencia 2020	0%	
	1.5	Actualización caracterización de ciudadanos y grupos de interés y necesidades de información	Caracterización de ciudadanos y grupos de interés	Informe realizado	100%	Subdirector General Área de Planeación	La Corporación cuenta con una matriz de partes interesadas actualizada a la fecha, en cumplimiento de lo definido en el requisito 4.2 de la Norma Técnica Colombiana NCT ISO 9001:2015, bajo la cual se encuentra certificado el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, revisada y actualizada	100%	
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	**2.1**	Realización de Audiencia Pública	1 audiencia pública avance Plan de Acción InstitucionalPAI 2016-2019	N° de audiencias publicas realizadas/ N° de audiencias públicas programadas	100%	Subdirector General Área de Planeación	No se ha realizado audiencias públicas en la vigencia 2020	0%	
	2.2	Activar foro virtual en la página web	Chat virtual activado	N° de usuarios activos	100%	Subdirector General Área de Planeación	No se ha realizado audiencias públicas en la vigencia 2020	0%	
	2.3	Realizar convocatoria de rendición de cuentas por múltiples medios de comunicación (escritos, audiovisuales, electrónicos, entre otros	Convocatorias por medios de comunicación disponibles	% cubrimiento convocatorias por medios de comunicación disponibles	100%	Gestión de comunicación e información Gestión de TICs	No se ha realizado audiencias públicas en la vigencia 2020	0%	https://www.corpocesar.gov.co/rendicion-de-cuentas-2019.html
	2.4	Boletín de comunicaciones	2 boletines socializados	N° de boletines publicados/ N° de boletines programadas	100%	Gestión de comunicación e información Gestión de TICs	Boletines emitidos durante el año 2020 a la fecha : Sesenta y seis (66)	0%	https://www.corpocesar.gov.co/Boletin-36-25-05-2020.html
	3.1	Capacitar a los funcionarios en rendición de cuentas a servidores públicos y ciudadanos	Jornadas de capacitación y campañas de sensibilización programadas	% cubrimiento jornadas y campañas ejecutadas de las programadas	100%	Coordinación de Talento humano	No se ha realizado capacitaciones sobre rendición de cuentas en la vigencia 2020	0%	

Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	**3.2**	Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales comunicación de la Entidad	Campañas emitidas	N° de campañas realizadas/ N° de campañas programadas	100%	Gestión de comunicación e información Gestión de Tics	Dentro del Plan de Accion 2020-2023, Programa 6: Educación endogena y transversal; Proyecto 6.1. FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADAN EN LA GESTION AMBIENTAL, CON ENFOQUE ENDOGENO Y/O CULTURAL, INTERGENERACIONAL, Y CONSENSUAL PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECO SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.; Proyecto 6.2. FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE EDUCACION AMBIENTAL DE LA CORPORACION y Proyecto 6.3. PLANEACION, GESTION O IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES ASOCIADOS A LA PRODUCTIVIDAD ECONOMICA Y/O USO DE RECURSOS NATURALES EN AREAS ESTRATEGICAS DEL CESAR.; estan transversalizados para trabajar la participación ciudadana con todos los actores de la sociedad civil. Dentro de estos se han venido realizando reuniones y conversatorios virtuales con los actores sociales que representan los Comités Técnicos Interinstitucionales de Educación Ambiental en los 25 municipios del departamento, dinamizando los mismos para construir planes de educación ambiental municipal y reconstruir el departamental, para el trabajo interinstitucional e interdisciplinario para contribuir a las soluciones de los problemas socio ambientales locales.	50%	
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	**4.1**	Aplicar encuesta de evaluación de la audiencia pública y analizar resultados	Encuesta de evaluación aplicados en cada evento	%encuestas tabuladas y analizadas de las programadas	100%	Oficina de control interno	SE presenta el informe de evaluacion de la rendicion de cuentas de la vigencia 2019	100%	
	4.2	Formular Acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad	Informe de evaluación publicado	% Informes de evaluación elaborados y publicados de los ejecutados	100%	Oficina de control interno	No se ha realizado audiencias públicas en la vigencia 2020	0%	

Componente 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO									
Subcomponente	**Actividades programadas**		**Producto**	**Indicadores**	**Meta**	**Responsable**	**Actividades cumplidas**	**Porcentaje de avance**	**observaciones**
Fortalecimiento de los canales de atención	1.1	Aplicar criterios de accesibilidad y usabilidad en el portal web corporativo según lo establecido en la NTC 5854	Portal web corporativo que cumple con los criterios de accesibilidad web	% Cumplimiento de criterios de accesibilidad requeridos	100%	Coordinación de Gestión de Tic	No se han realizado avances	0%	
		Fortalecer los mecanismos virtuales de PQRS (Peticiones, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias)	PQRSD actualizado	N° de PQRSD contestadas oportunamente/N° de PQRSD instauradas	100%	oficina Jurídica Oficina Asesora	A traves del link de la pagina web de la corporación se reciben y tramitan PQRSD Esta en proceso de mejora el link	30%	https://www.corpocesar.gov.co/formulario-pqrd.html
	1.2	Fortalecer el uso de los canales de comunicación virtual (Chat y redes sociales)	Canales de atención al ciudadano disponibles	% uso de canales de atención de los disponibles	100%	Gestión de comunicación e información Gestión de Tics	REDES SOCIALES CORPOCESAR 2020: En enero de 2020 cuando recibimos las cuentas de la Corporación, las redes sociales contaban con unos seguidores que fueron aumentando en el transcurso del año con las estrategias que se plantearon para tal fin. ENERO 2020: Instagram: 4.902 seguidores Twitter: 3.180 seguidores , Facebook: 5.320 seguidores 2020 Instagram: 5.942 seguidores Twitter. 13.755 seguidores Facebook: 5.663 seguidores creación de dos chat de watsap, uno de funcionarios de planta y otro de contratistas	50%	
	2.1	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, temáticas que contribuyan a mejorar la atención y servicio al ciudadano	Personal capacitado	%Cubrimiento de la capacitación a los servidores públicos de la Corporación	100%	Coordinación de Talento humano	Dentro del plan de capacitacion anual en el componente de Gobernanza para la Paz, se encuentra la tematica Rendicion de cuentas	50%	

Talento humano	2.2	Incorporar y calificar en la evaluación del desempeño laboral, del personal que corresponda, los compromisos comportamentales relacionados con "orientación al usuario y al ciudadano"	Compromisos fijados y evaluados en la Evaluación de Desempeño Laboral	% Compromisos comportamentales evaluados de los fijados	100%	Coordinación de Talento humano	La CNSC es la entidad encarga del aplicativo de evaluación del desempeño laboral para los servidores de carrera, de acuerdo a la normatividad vigente se deben concertar de 3 a 5 compromisos comportamentales, Esta concertación la realiza el evaluador y el evaluado, son ellos y no el área de talento humano quien determina las competencias a evaluar, ellos de acuerdo a las metas, funciones y las competencias establecidas en el decreto 815 de 2018 para cada cargo establecen las competencias a evaluar, de todos modos recomendaremos tener presente en la concertación de compromisos la orientación al usuario y al ciudadano.	100%	
Normativo y procedimental	3.1	Elaborar informes, monitorear y evaluar la gestión de PQRD	Informes y resultados de la gestión de PQRD	# Informes de PQRD elaborados	2	Oficina de control interno	La oficina de control interno realizó la evaluación y seguimiento a las peticiones y denuncias ambientales realizadas en el 2020, donde emitió un informe dirigido a la Dirección para que tome las medidas pertinentes.	50%	https://www.corpocesar.gov.co/estadisticas_derechos_de_peticion.html
	3.2	Realizar una capacitación sobre la ley 1755 de 2015	Capacitación normatividad vigente aplicable en materia de atención de PQRD	% capacitaciones realizadas de las programadas	100%	Oficina Jurídica	SIN AVANCES	0%	
	3.3	Formular la Política de Atención al Ciudadano	Política aprobada y publicada	Política aprobada y publicada	100%	Secretaria general	No se realizó la política de atención al ciudadano	0%	
Relacionamiento con el ciudadano	4.1	Actualizar caracterización de usuarios y grupos de interés, analizar resultados y presentar Informes	Documento actualizado y analizado	# documentos actualizados	100%	Subdirección General Área de planeación	La Corporación cuenta con una matriz de partes interesadas actualizada a la fecha, en cumplimiento de lo definido en el requisito 4.2 de la Norma Técnica Colombiana NCT ISO 9001:2015, bajo la cual se encuentra certificado el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	100%	
	4.2	Realizar difusión y divulgación de los trámites y servicios que se adelantan en la Corporación a través de todos los medios de comunicación implementados en la entidad.	Promoción por los medios de comunicación disponibles en la Corporación	%Piezas comunicativas elaboradas y difundidas de las programadas	100%	Comunicaciones	Se encuentra en proceso de diseño de las piezas comunicativas para publicación	0%	
	4.3	Eventos de capacitación e intercambio de saberes (seminarios, cursos, talleres, encuentros, concursos, etc.) realizados de acuerdo al Plan Anual de Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Eventos realizados	%Eventos realizados de los programados	100%	Coordinación de Educación ambiental y Participación ciudadana.	Dentro del Plan de Acción 2020-2023, Proyecto 61. Fortalecimiento de la participación ciudadana en la Gestión Ambiental, con enfoque endógeno y/o cultural, intergeneracional y consensual para promover el desarrollo ECO social en el departamento del Cesar. Actividades 6.1.1. Gestión e implementación de medidas para el fortalecimiento de la participación ciudad en la gestión ambiental y Actividad 6.1.5. Fortalecimiento y apoyo a la participación de los jóvenes de ambiente en el marco de la PNEA.	20%	https://www.corpocesar.gov.co
	4.4	Actualizar la metodología utilizada para medir el nivel de satisfacción de los usuarios de la Corporación, al finalizar el trámite que surtió el usuario ante la Corporación	Procedimiento actualizado	%Actualización procedimiento según requisitos legales y técnicos	100%	Subdirección General Área de planeación	Con respecto a la metodología utilizada para medir el nivel de satisfacción de los usuarios de la Corporación, para la presente vigencia se realizó ajuste en la toma de muestra y se enfatizó en lograr la retroalimentación en especial de todos los entes territoriales que integran la jurisdicción de la entidad, con respecto al deber legal que le asiste a la entidad en los temas de POAT. Se consolidó informe de análisis de satisfacción de los grupos de valor o de interés en la entidad. Vigencia de análisis 2019.	50%	https://www.corpocesar.gov.co/files/INFORME%20SATISFACCION%20USUARIOS_Vig_2019.pdf

	4.5	Medición de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad.	Informes emitidos y publicados sobre satisfacción del usuario	%Informes de análisis de medición elaborados y publicados de los programados	100%	Subdirección General Área de planeación	Se presentó informe de seguimiemto a la satisfaccion del cliente vigencia 2019	70%	https://www.corpocesar.gov.co/files/INFORME%20SATISFACCION%20USUARIOS_Vig_2019.pdf
Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información									
	Actividades programadas		**Producto**	**Indicadores**	**Meta**	**Responsable**	**Actividades cumplidas**	**Porcentaje de avance**	**observaciones**
Subcomponente Lineamientos de Transparencia activa	**1.1**	a) Publicar y actualizar la información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado (Art.9 Ley 1712 de 2014) y atendiendo los postulados de la Estrategia de Gobierno en Línea establecida en el Título 9 Capítulo 1 del Decreto No. 1078 de 2015.	Información actualizada en cada cambio o periodicidad establecida y publicada en el portal web corporativo	% información actualizada y publicada en el portal web corporativo	100%	Subdirección General Área de planeación	http://www.corpocesar.gov.co/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica.html	100%	http://www.corpocesar.gov.co/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica.html
	1.2	b) Dar a conocer el presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual y planes de gasto público para cada año fiscal, de conformidad con el artículo 74 de la ley 1474 de 2011.	Informes presupuestales	% Informes elaborados y publicados de los programados	100%	Subdirección General Área Administrativa y financiera	Ejecucion Presupuestal de gasto Actualizada con corte Abril de 2020; Ejecucion Presupuestal de Ingresos Actualizada con corte febrero 2020	100%	https://www.corpocesar.gov.co/Ejecucion-presupuestal.html
	1.3	c) Contar con Un directorio que incluya el cargo, direcciones de correo electrónico y teléfono del despacho de los empleados y funcionarios y las escalas salariales correspondientes a las categorías de todos los servidores que trabajan en el sujeto obligado, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas	Directorios de contacto de funcionarios y contratistas actualizado	% actualización del directorio	100%	Subdirección General Área Administrativa y financiera	Se realizo la actualizacion del directorio de funcionarios 2020	100%	https://www.corpocesar.gov.co/files/Directorio_funcionarios_corpocesar.pdf
	1.4	d) Actualizar las normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos y los resultados de las auditorías al ejercicio presupuesta e indicadores de desempeño	Nomograma actualizado en cada cambio o emisión de normatividad	% actualización del normograma	100%	Subdirección General Área de planeación	se presentó el informe de Gestion del primer semestre de 2020, aprobado por el Consejo Directivo y socializado	0%	
	1.5	e) Tener el respectivo plan de compras anual, así como las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en lo relacionado con funcionamiento e inversión, las obras públicas, los bienes adquiridos, arrendados y en caso de los servicios de estudios o investigaciones deberá señalarse el tema específico, de conformidad con el artículo 74 de la ley 1474 de 2011. En el caso de las personas naturales con contratos de prestación de servicios, deberá publicarse el objeto del contrato, monto de los honorarios y direcciones de correo electrónico, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas; f) Los plazos de cumplimiento de los contratos. cada entidad publicará en el medio electrónico institucional sus contrataciones en curso y un vínculo al sistema electrónico para la contratación pública o el que haga sus veces.	Plan Anual de Adquisiciones Relación de procesos contractuales Relación de contratos de prestación de servicios	% Documentos actualizados y publicados de los programados	100%	Subdirección General Área Administrativa y financiera	se encuentra publicado en el link http://www.corpocesar.gov.co/rcontratos.html la relación de contratos desde 2011 a 2020, el link que conecta al SECOP , Manual de supervisión e interventoría	100%	https://www.corpocesar.gov.co/contratacion.html
	1.6	f) Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento (Ley 1712 de 2014. Artículo 11.): Detalles pertinentes sobre todo servicio que brinde directamente al público, incluyendo normas, formularios y protocolos de atención; Toda la información correspondiente a los trámites que se pueden agotar en la entidad, incluyendo la normativa relacionada, el proceso, los costos asociados y los distintos formatos o formularios requeridos.	Relación de tramites y servicios - normas-formularios y protocolos de atención, costos	% Trámite actualizados y publicados de los establecidos	100%	Subdirección General Área de planeación	En la actualidad se encuentran racionalizados 19 tramites de 22 inscritos en el SUIT, interoperatibiliad externa, mejora implementada solicitud de la copia de libertad y tradición, para reducción de tiempos y costos para el ciudadano. Desde esta subdirección, para esta vigencia no se reporta avance en este sentido.	50%	https://www.gov.co/servicios-y-tramites/T36128

	1.7	g) Dar a conocer el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	Acto administrativo elaborado, aprobado y publicado	% de actos administrativos elaborados, aprobados y publicados de los identificados	100%	Subdirección General Área de planeación	En proceso de actualizacion	0%	
	1.8	h) Dar a conocer los informes de gestión, evaluación y auditoría.	Informes de gestión, evaluación y auditoria	% de informes publicados de los elaborados	100%	Oficina de control interno	Se encuentra publicado en el link http://www.corpocesar.gov.co/cinterno.html : informe pormenorizado, informe ejecutivo anual, informe de auditorias internas, evaluación de gestión por dependencias, informe control interno contable.	50%	https://www.corpocesar.gov.co/informes_control_interno.html
	1.9	i) Contar con el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado. Junto con un informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta.	Mecanismos de presentación directa de PQRD e informes	% informes publicados de los identificados	100%	Oficina Jurídica	En proceso de actualizacion	100%	https://www.corpocesar.gov.co/estadisticas_derechos_de_peticion.html
	1.10	j) Tener un mecanismo o procedimiento por medio del cual el público pueda participar en la formulación de instrumentos de planificación	Mecanismos disponibles al público para participar en la formulación de instrumentos de planificación o declaratorias	% implementación mecanismos de participación	100%	Subdirección General Área de planeación	No existe	0%	
	1.11	Divulgar datos abiertos según Ley 1712 de 2014. Artículo 11.	Utilizar los diferentes medios de comunicación implementados en la entidad para realizar divulgación de datos abiertos publicados en el portal web corporativo	% Datos abiertos publicados	100%	Subdirección General Área de planeación	Se solicitó información a la Subdirección Ambiental y se esta a la espera de su respuesta para coordinar el avance de la actividad.	0%	https://www.datos.gov.co/
	1.12	Evaluar el nivel de implementación de la ley 1712 de 2014 aplicando la matriz de autodiagnóstico desarrollada por la Procuraduría General de la Nación y que tiene a disposición de los sujetos obligados. En el link: http://www.procuraduria.gov.co/portal/grupo-transparencia.page	Realizar Autoevaluaciones a cumplimiento de la Ley 1712 en la herramienta matriz de autodiagnóstico desarrollada por la PGN	% cumplimiento requisitos legales	100%	Oficina de control interno	se implementó la matriz de autodiagnóstico desarrollada por la Procuraduría General de la Nación donde se evalúo todos los componentes de la ley de transparencia y de acceso a la información, determinando el link de acceso en la pagina web y observaciones	50%	
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	**2.1**	Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública	Informe de revisión a estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública	% informes elaborados de los identificados	100%	Oficina de control interno	Se publicó el informe de seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos del segundo semestre de la vigencia 2019	50%	https://www.corpocesar.gov.co/estadisticas_derechos_de_peticion.html
	2.2	Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2018 de Corpocesar, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía	Acto administrativo actualizado	Acto administrativo publicado	100%	Oficina Jurídica	mediante Resolucion 0273 de 23 de septiembre de 2020 se aprueba los costo de reproducción	0%	https://www.corpocesar.gov.co/files/resolucion-0273-23-09-2020-DG.pdf
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	**3.1**	Actualizar los instrumentos de apoyo a la Gestión de la información de la Entidad (Activos de información, Esquemas de publicación, registros de información clasificada y reservada).	Documentos revisados, aprobados y publicados	% actualización y publicación del plan según requisitos legales	100%	Subdirección General Área de planeación	Actualizados mediante acto administrativo: (Activos de información , Esquemas de publicación, registros de información clasificada y reservada).	100%	Estos documentos se encuentran publicados en la pagina web de la entidad https://www.corpocesar.gov.co/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica.html
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	**4.1**	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización.	Formatos alternativos comprensibles para divulgar la información.	% formatos alternativos divulgados de los identificados	100%	Subdirección General Área de planeación	Se cuenta con formatos del sistema integrado de gestión	100%	
	4.2	Fortalecer la accesibilidad y usabilidad de la página web	Página web actualizada	Accesibilidad y usabilidad de la página	100%	Subdirección General Área de planeación	En proceso de actualizacion	50%	Se han desarrollado actualizaciones en el link de transparencia y acceso al ciudadano; quedan pendientes de realizar mejorar a la accesibilidad a la pagina

Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	**5.1**	Generar informe de solicitudes de acceso a información que contenga: número de solicitudes recibidas; de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución; El tiempo de respuesta a cada solicitud; El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Informe de solicitudes de acceso a la información	% informes elaborados y publicados de los identificados	100%	Oficina Jurídica	En proceso de actualizacion	30%	https://www.corpocesar.gov.co/estadisticas_derechos_de_peticion.html
	5.2	Seguimiento a la gestión de la información	Informe de cumplimiento a la gestión.	% informes elaborados y publicados de los identificados	100%	Oficina Jurídica	En proceso de actualizacion	30%	https://www.corpocesar.gov.co/estadisticas_derechos_de_peticion.html