



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Mora		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Quintero		NOMBRES Danellys Tatiana	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1065578348		SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>		PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/>		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DIA 06 MES 12 AÑO 1986			CARRERA 14 - 10 15 BARRIO SAN JOAQUIN		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA	DEPTO CESAR	DEPTO CESAR
DEPTO CESAR			MUNICIPIO VALLEDUPAR	MUNICIPIO VALLEDUPAR	MUNICIPIO VALLEDUPAR
MUNICIPIO VALLEDUPAR			TELÉFONO 5700000	EMAIL danellysmora@hotmail.com	EMAIL danellysmora@hotmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2003
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2020	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
VIRTUAL	CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	FUNDAMENTOS DE INNOVACION	06	2020
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	12	2019
OTRO	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	03	2011
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	MANEJO HERRAMIENTAS MICROSOFT WORD	12	2010
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	11	2010
PRESENCIAL	CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS UPARSISTEM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO CON ENFASIS EN	12	2009

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
PRESENCIAL	CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS-UPARSISTEM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	AUXILIAR DE GERENCIA		
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	SEMINARIO DE ETICA Y VALORES	11	2009
PRESENCIAL	CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS-UPARSISTEM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL	11	2009
PRESENCIAL	CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS-UPARSISTEM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ADMINISTRACIÓN DE OBLIGACIONES EMPRESARIALES	10	2009
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	CAPACITACIÓN NUEVAS TECNOLOGIAS: INTERNET	10	2009
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	INFORMATICA: MICROSOFT WORD E INTERNET	09	2009
PRESENCIAL	CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS-UPARSISTEM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	MICROSOFT OFFICE: WORD E INTERNET	09	2009
			EMPENDIMIENTO Y EMPRESARISMO	10	2008

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UDES - UNIVERSIDAD DE SANTANDER			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	MUNICIPIO VALLEDUPAR				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 5730073	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
	Día	20	Mes	02	Año	2017	Día	30	Mes	08	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO SECRETARIAL			DEPENDENCIA CREDITO Y CARTERA				DIRECCIÓN CARRERA 6 - 14 27 VALLEDUPAR					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSORCIO AMV CAP IMCO			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	MUNICIPIO VALLEDUPAR				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 8575069	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
	Día	01	Mes	07	Año	2015	Día	30	Mes	06	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA			DEPENDENCIA AUXILIAR ADMINISTRATIVA				DIRECCIÓN					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCTORA NACIONAL DEL CARIBE S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR			MUNICIPIO VALLEDUPAR					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3003129			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	12	Mes	08	Año	2014	Día	30	Mes	04	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE CONTABLE			DEPENDENCIA ASISTENTE CONTABLE					DIRECCIÓN CARRERA 102 - 25H 45 OFICINA 302						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD OFICINA ABOGADO DAVID SIERRA DAZA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR			MUNICIPIO VALLEDUPAR					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 55701115			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	05	Mes	05	Año	2010	Día	31	Mes	01	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA - SECRETARIA GENERAL			DEPENDENCIA AREA DE SECRETARIA					DIRECCIÓN CALLE 13B BIS - 14 79						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ABOGADA HILDA DIAZ ACOSTA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR			MUNICIPIO VALLEDUPAR					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3012066346			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	08	Mes	11	Año	2009	Día	30	Mes	04	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA SECRETARIA			DEPENDENCIA AREA DE SECRETARIA					DIRECCIÓN CALLE 10 - 17 115 BARRIO SAN JOAQUIN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR			MUNICIPIO VALLEDUPAR					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 55711344			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	04	Mes	05	Año	2009	Día	04	Mes	11	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA			DEPENDENCIA ABOGADO OFICINA JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 19 - ENTRE CALLE 14 Y 15						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	9	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	11

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Valledupar, 28 de Septiembre de 2022

Yanely S. Morúa

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS