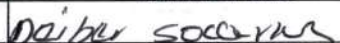
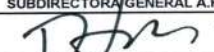
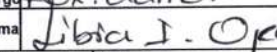


OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02				
															GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0				
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																														REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														AÑO MES DIA N.T.				
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																														N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS																
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos															
								PAPEL			Número de folios	OTRO																						
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro			Inicial							Final	Total													
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0001-0-2023 SANDRA MILENA DAZA IBARRA	ene-23	28/12/2023	X		1	X	1-1	1	196																						
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0002-0-2023 LILIANA CECILIA CASTILLA QUIROZ	ene-23	29/12/2025	X		1	X	1-1	1	220	220																					
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0003-0-2023 VICTOR ALFONSO VALERA GUERRA	ene-23	28/12/2023	X		1	X	1-1	1	194	194																					
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0004-0-2023 GILARY GUICET OSORIO CUELLAR	ene-23	28/12/2023	X		1	X	1-1	1	170	170																					
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0005-0-2023 INVERSIONES LA KAMADA SAS	ene-25	29/12/2023	X		1	X	1-1	1	109	109																					
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0006-0-2023 JOSIA RAMIREZ LOZANO	ene-23	21/03/2024	X		1	X	1-1	1	102	102																					
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0007-0-2023 ALMES JOSE GRANADOS CUELLO	ene-23	3/03/2023	X		1	X	1-1	1	120	120																					
8	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0008-0-2023 YUNIBETH GONZALEZ ROSADO	ene-23	26/12/2023	X		1	X	1-1	1	149	149																					
Elaborado por:						Entregado por:												Recibido por:																
Nombre y apellido: DEIBER RICARDO SOCARRAS OCHOA						Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS												Nombre y apellidos: Libia Ochoa																
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO						Cargo: SUBDIRECCION GENERAL A.F.												Cargo: Libia J. Ochoa																
Firma: Deiber Socarras						Firma: [Firma]												Firma: [Firma]																
Lugar: Fecha:						Lugar: Fecha:												Lugar: Fecha:																

03 JUL 2025

OK

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															PCA-04-F-02 VERSIÓN: 5.0 FECHA: 28/04/2025				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO MES DIA N.T.				
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL				OTRO							
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios								
									Inicial	Final	Total								
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0009-0-2023 JOSE LUIS PEÑARANDA TORO	ene-23	6/12/2023	X		2	X		1	228	228						
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0010-0-2023 KATIA LUZ FLOREZ MOJICA	feb-23	6/12/2023	X		2	X		1	184	184						
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0011-0-2023 GISSETH CAROLINA URREGO VELEZ	feb-23	6/12/2023	X		2	X		1	189	189						
4	200.10.14	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0012-0-2023 CLAUDIA MARCELA MEJIA VEGA	feb-23	6/12/2023	X		2	X		1	202	202						
5	200.10.14	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0013-0-2023 LUZ ELENA PEREZ USTARIZ	feb-23	4/12/2023	X		2	X		1	214	214						
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0014-0-2023 ADRIANA MARIA ALVAREZ ALVAREZ	feb-23	28/12/2023	X		2	X		1	181	181						
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre y apellidos: DEIBER RICARDO SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS						Nombre y apellidos: Libia Ochoa									
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.						Cargo: J. admón									
Firma: 				Firma: 						Firma: 									
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:						Lugar: Fecha:									

01 JUL 2025

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																														REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																														N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS															
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos														
								PAPEL			Número de folios																						
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total																				
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0015-0-2023 LAURA ANDREA TORRES PACHECO	feb-23	18/12/2023	X		3	X	1-1	1	190	190																				
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0016-0-2023 DAILER FERNANDO QUIROGA TORRES	feb-23	28-12-2023	X		3	X	1-1	1	193	193																				
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0017-0-2023 JACKELINE YORY GONZALEZ PADILLA	feb-23	30-08-2023	X		3	X	1-1	1	185	185																				
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0018-0-2023 CARLOS ALBERTO CONTRERRAS JAIME	ene-23	18-1-2023	X		3	X	1-1	1	182	182																				
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0019-0-2023 CARMEN CECILIA FUENTES GONZALEZ	feb-23	27-12-2023	X		3	X	1-1	1	192	192																				
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0020-2023 MARTHA YOHANA ARAQUE BARROS	ene-23	28-12-2023	X		3	X	1-1	1	243	243																				
													1																				
													1																				
													1																				
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																									
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa																									
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Ape. calmon																									
Firma: <i>Deiber Socarras</i>				Firma: <i>Maria Laura Rios</i>				Firma: <i>Libia Ochoa</i>																									
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:																									
								01 JUL 2025																									
								MARIA																									

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			OTRO		Ubicación	Cantidad				
								PAPEL										
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios			Tipo				
											Inicial	Final	Total					
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0021-0-2023 JUAN CARLOS JR ROJAS MINORTA	ene-23	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	162	162					
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0022-0-2023 ANA MILENA MAESTRE ALVAREZ	feb-23	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	187	187					
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0023-0-2023 ARMANDO VILLA MARENGO	1/01/2023	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	183	183					
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0024-0-2023 JESUS ALBERTO CALDERON MARTINEZ	feb-23	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	172	172					
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0025-0-2023 NELCY ESTHER VILLALOBOS BRITO	ene-23	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	176	176					
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0026-0-2023 TULIO EDURADO MAESTRE ARIAS	feb-23	28/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	158	158					
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0027-0-2023 LAURIE GISSETTE FUENTES GUILLOT	feb-23	26/12/2023	X		4	X	1 x 1	1	131	131					
													1					
													1					
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:										
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa										
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Exp. Calmon										
Firma: <i>Deiber Socarras</i>				Firma: <i>MLR</i>				Firma: <i>Libia Ochoa</i>										
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:										

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02							
		GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0							
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														AÑO		MES		DIA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO				NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos					
								PAPEL			OTRO										
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios						Tipo		Cantidad		
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0028-0-2023 PCT LTDA	11/01/2023	27/12/2023	X		5	X	1-1	1	206	206								
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0029-0-2023 JAMES FERLEY CASTAÑEDA TORRES	ene-23	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	160	160								
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0030-0-2023 LUIS ARMANDO GARNICA	feb-23	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	150	150								
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0031-0-2023 LENIN ALBERTO NUÑEZ REALES	10/02/2023	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	176	176								
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0032-0-2023 CARLOS EDURDO PACHECO LONDOÑO	feb-23	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	196	196								
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0033-0-2023 KATERIN KARINA OÑATE DIAZ	feb-23	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	156	156								
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0034-0-2023 MAIRA ALEJANDRA SUAREZ ALBOR	feb-23	28/12/2023	X		5	X	1-1	1	207	207								
													1								
													1								
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre y apellidos:		DEIBER SOCARRAS OCHOA		Nombre y apellidos:		MARIA LAURA RIOS		Nombre y apellidos:		Libia Ochoa											
Cargo:		AUXILIAR DE ARCHIVO		Cargo:		SUBDIRECTORA GENERAL A.F.		Cargo:		Dox. Almon											
Firma:		Deiber Socarras		Firma:		[Firma]		Firma:		Libia Ochoa											
Lugar:		Fecha:		Lugar:		Fecha:		Lugar:		Fecha:											

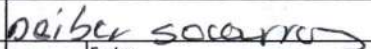
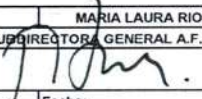
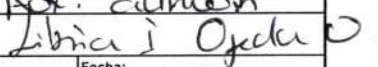
01 JUL 2025

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
	GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO	MES	DIA	N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación		Cantidad de documentos electrónicos	Número de documentos electrónicos
								PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios								
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0035-0-2023 ALEXANDER OLIVELLA MOLINA	feb-23	30/05/2023	X		6	X	1-1	1	123	123						
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0036-0-2023 YOHASKY FIORELLA CABALLERO OSPINO	feb-23	28/12/2023	X		6	X	1-1	1	171	171						
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0037-0-2023 GLEIDYS ELIANA RAMIREZ ARRIETA	feb-23	28/12/2023	X		6	X	1-1	1	179	179						
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0038-0-2023 LILIANA MARIA VILLALOBOS PEREZ	feb-23	28/12/2023	X		6	X	1-1	1	228	228						
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0039-0-2023 ORLANDO MANUEL LOBO GARCIA	feb-23	28/12/2023	X		6	X	1-1	1	178	178						
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0040-0-2023 LEYDI ANDREA CORTEZ CARDENAS	feb-23	19/12/2023	X		6	X	1-1	1	157	157						
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0041-0-2023 KELYS YOHANA DAZA MARTINEZ	feb-23	28/12/2023	X		6	X	1-1	1	225	225						
		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS										1	1						
Elaborado por:			Entregado por:			Recibido por:													
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA			Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS			Nombre y apellidos: Libica Ochoa													
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO			Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.			Cargo: As. Admin													
Firma: Deiber Socarras			Firma: [Firma]			Firma: Libica Ochoa													
Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:													

101 JUL 2025

OK

														SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
														GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
														FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																								REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																								N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS									
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos										
								PAPEL			NÚMERO DE FOLIOS																
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total	Tipo	Cantidad												
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0042-0-2023 DARIO JOSE MENDOZA LOPEZ	feb-23	21/12/2023	X		7	X	1-1	1	179	179														
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0043-0-2023 ALEX JOSE OSPINO SARMIENTO	feb-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	222	222														
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0044-0-2023 NELSON ENRIQUE ARGOTE MARTINEZ	feb-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	242	242														
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0045-0-2023 JOSE JULIO MEJA LOPEZ	ene-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	193	193														
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0046-0-2023 ANAMARIA GARCIA MONTERO	feb-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	184	184														
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0047-0-2023 MAYRA DIANME ZULETA RAMIREZ	ene-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	182	182														
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0048-0-2023 CRISTIAN XAVIER LOPEZ HERAZO	feb-23	28/12/2023	X		7	X	1-1	1	222	222														
													1														
													1														
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																			
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ojeda																			
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTOR GENERAL A.F.				Cargo: Alex. Cadmash																			
Firma: 				Firma: 				Firma: 																			
Lugar:				Lugar:				Lugar:																			
Fecha:				Fecha:				Fecha:																			

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02							
		GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0							
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos					
								PAPEL			OTRO										
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							Tipo	Cantidad		
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0049-0-2023 JOSE ALFREDO HERNANDEZ ROJAS	feb-23	28/12/2023	X		8	X	1-1	1	180	180								
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0050-0-2023 DEIBER RICARDO SOCARRAS OCHOA	03*/2023	28/12/2028	X		8	X	1-1	1	190	190								
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0051-0-2023 SULEYMA GOYENECHÉ LEON	feb-23	28/12/2023	X		8	X	1-1	1	155	155								
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0052-0-2023 AMPARO ROCIO ALVAREZ LEON	2/02/2023	28/12/2023	X		8	X	1-1	1	215	215								
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0053-0-2023 KELLY JOHANNA GALVIS ROJAS	03/202	30/01/2024	X		8	X	1-1	1	203	203								
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0054-0-2023 MARIA FERNANDA ARAUJO YAGUNA	feb-23	28/12/2023	X		8	X	1-1	1	219	219								
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:									
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS								Nombre y apellidos: Libia Ojeda									
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.								Cargo: As. adm.									
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]								Firma: Libia I. Ojeda									
Lugar:				Lugar:								Lugar:									
Fecha:				Fecha:								Fecha:									

01 JUL 2025

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																									REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																									AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																									N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO				NOTAS										
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos											
								PAPEL			Número de folios																	
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total	Tipo	cantidad													
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0055-0-2023 CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ SANTANA	feb-23	28/12/2023	X		9	X	1-1	1	199	199															
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0056-0-2023 JOSE RICARDO CAMARGO RODRIGUEZ	feb-23	28/12/2023	X		9	X	1-1	1	155	155															
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0057-0-2023 LUZ MARINA RODRIGUEZ GUTIERREZ	mar-23	19/12/2023	X		9	X	1-1	1	215	215															
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0058-0-2023 VICTOR MANUEL VAZQUEZ BERNATES	mar-23	28/12/2023	X		9	X	1-1	1	218	218															
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0059-0-2023 MARWIN DAVID ARAUJO MARTINEZ	ene-23	28/12/2023	X		9	X	1-1	1	206	206															
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0060-0-2023 LUIS CARLOS VEGA AVILA	mar-23	9/01/2024	X		9	X	1-1	1	180	180															
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0061-0-2023 MARBEL VILARDY BADILLO	mar-23	28/12/2023	X		9	X	1-1	1	207	207															
													1															
													1															
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:																
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS								Nombre y apellidos: Libia Ochoa																
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.								Cargo: Apx. camon																
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]								Firma: Libia J. Ochoa O.																
Lugar:				Lugar:								Lugar:																
Fecha:				Fecha:								Fecha:																

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Formato de documentos electrónicos				
								PAPEL		Número de folios												
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Inicial	Final	Total									
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1196-0062-0-2023 DELIS ISABEL GAMEZ DAZA	mar-23	28/12/2023	X		10	X	1-1	1	211	211									
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0063-0-2023 MARIA ISABEL CAMARGO RODRIGUEZ	mar-23	28/12/2023	X		10	X	1-1	1	214	214									
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0064-0-2023 DELWIN JOSE MUÑOS MENDOZA	mar-23	22/12/2023	X		10	X	1-1	1	166	166									
4	200.10.1		19-6-0065-0-2023 KEINER DACID RUEDA DAVILA	mar-23	28/12/2023	X		10	X	1-1	1	210	210									
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0066-0-2023 PAOLA ANDREA VALVERDE CAMPO	mar-23	28/12/2023	X		10	X	1-1	1	232	232									
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0067-0-2023 KATHERINE RUIZ SARIENTO	mar-23	28/12/2023	X		10	X	1-1	1	200	200									
													1									
													1									
													1									
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:														
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa														
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Libia Ochoa														
Firma: Deiber Socarras Ochoa				Firma: [Firma]				Firma: Libia Ochoa														
Lugar:				Lugar:				Lugar:														
Fecha:				Fecha:				Fecha:														

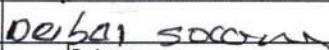
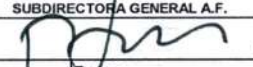
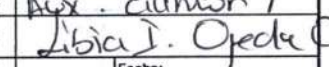
01 JUL 2025

OK

														SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
														GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
														FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																								REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																								AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																								N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos										
								PAPEL			OTRO																
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							Tipo	Cantidad								
									Inicial	Final	Total																
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0068-0-2023 KARINA PAOLA MARTINEZ CAÑIZARES	mar-23	28/12/2023	X		11	X	1-1	1	190	190														
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0069-0-2023 MIGUEL DAVID BRUGES CADENA	mar-23	21/01/2023	X		11	X	1-1	1	204	204														
3	290.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0071-0-2023 GERARDO ANTONIO BUENA VIDAL	mar-23	13/12/2023	X		11	X	1-1	1	166	166														
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0073-0-2023 HANNY CAROLINA DUQUE VILLALOBOS	mar-23	28/12/2023	X		11	X	1-1	1	186	186														
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0074-0-2023 SOLUCIONES EN REDES Y SISTEMAS S.A.S SOLREDES	8/02/2023	28/12/2023	X		11	X	1-1	1	131	131														
Elaborado por:				Entregado por:										Recibido por:													
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS										Nombre y apellidos: Libia Ochoa													
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.										Cargo: Alex. Calderon													
Firma: Daiber Socarras				Firma: [Firma]										Firma: Libia J. Ochoa													
Lugar:				Lugar:										Lugar:													
Fecha:				Fecha:										Fecha:													

01 JUL 2025

OK

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02				
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0				
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO MES DÍA N.T.				
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Número de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos
								PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total						
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0075-0-2023 OSCAR ARMANDO TOLOZA FRAGOZO	mar-23	28/12/2023	X		12	X	1-1	1	186	186						
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0076-0-2023 ANDRES FELIPE DOMINGUEZ GOMEZ	mar-23	28/12/2023	X		12	X	1-1	1	158	158						
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0077-0-2023 GISELLE MARIA CALDERON QUINTERO	mar-23	27/12/2023	X		12	X	1-1	1	173	173						
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0078-0-2023 BIBIANA ISABEL TRIANA ACEVEDO	mar-23	28/12/2023	X		12	X	1-1	1	238	238						
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0079-0-2023 NILSON OCTAVIO TAPIAS LOPEZ	mar-23	5/01/2024	X		12	X	1-1	1	159	159						
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa											
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Aux. adm.											
Firma: 				Firma: 				Firma: 											
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:											

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																	REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																	AÑO	MES	DIA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																	N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación		Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL			OTRO									
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios									
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0080-2023 MARIA DEL PILAR MAESTRE ARIZA	mar-23	27/12/2023	X		13	X	1-1	1	188	188							
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0081-0-2023 OSNAIDER ENRIQUE LINDO MORALES	mar-23	28/12/2023	X		13	X	1-1	1	177	177							
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0082-0-2023 VIVIAN EMILIA ARBUSU MURGAS	feb-23	28/12/2023	X		13	X	1-2	1	241	241							
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0083-0-2023 MARINO JOSE ZULETA OÑATE	mar-23	28/12/2023	X		13		1-1	1	236	236							
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0084-0-2023 MARYSOL QUIROZ MOJICA	mar-23	28/12/2023	X		13		1-1	1	206	206							
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0085-0-2023 ELISA DELIA BETANCUR FLOREZ	mar-23	21/12/2023	X		13		1-1	1	134	134							
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0086-0-2023 HERNAN TORRES MARTINEZ	mar-23	20/12/2023	X		13		1-1	1	172	172							
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:												
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa												
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: As. admón												
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libia J. Gedeon												
Lugar:				Lugar:				Lugar:												
Fecha:				Fecha:				Fecha: 01 JUL 2025												

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL												REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA												N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos			
								PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							Tipo	Cantidad
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0087-0-2023 MONICA MARIETH SUAREZ REDONDO	feb-23	20/12/2023	X		14	X	1-1	1	188	188						
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0088-0-2023 FABIAN LEONARDO RUIZ VELASQUEZ	ene-23	20/12/2023	X		14	X	1-1	1	183	183						
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0089-0-2023 RUBEN BERMUDEZ CLAVIJO	mar-23	28/12/2023	X		14	X	1-1	1	171	171						
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0090-0-2023 GUSTAVO ARTURO CERCHIARO VASQUEZ	mar-23	28/12/2023	X		14	X	1-1	1	171	171						
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0091-0-2023 KEITHY MICHEL CABELLO LIÑAN	mar-23	28/12/2023	X		14	X	1-1	1	185	185						
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0092-0-2023 MILIADYS ASTRID VILLALOBOS LOPEZ	mar-23	28/12/2023	X		14	X	1-1	1	210	210						
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0093-0-2023 WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO	mar-23	31/05/2023	X		14	X	1-1	1	148	148						
													1						
													1						
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:							
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS								Nombre y apellidos: Libia Gela							
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.								Cargo: Aux. admón							
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]								Firma: Libia J. Gela O.							
Lugar:				Lugar:								Lugar: Fecha: 01 JUL 2025							

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																									REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																									AÑO MES DÍA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																									N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS										
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos												
								PAPEL				OTRO																
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios		Tipo				Cantidad											
									Inicial	Final	Total																	
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0094-0-2023 ESTEFANIA JIMENEZ MIRANDA	ene-23	28/12/2023	X		15	X	1-1	1	178	178															
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0095-0-2023 AUGUSTO CARLOS GUERRA ANGARITA	mar-23	28/12/2023	X		15	X	1-1	1	181	181															
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0096-0-2023 EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO	mar-23	28/12/2023	X		15	X	1-1	1	179	179															
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0097-0-2023 LINDA DANIELA CASTILLA BRITO	ene-23	21/12/2023	X		15	X	1-1	1	171	171															
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0-0098-0-2023 HERMES MIGUEL ARAMENDIZ CANALES	ene-23	26/12/2023	X		15	X	1-1	1	202	202															
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0099-0-2023 CARLOS MIGUEL PEINADO MENDOZA	mar-23	26/12/2023	X		15	X	1-1	1	192	192															
													1															
													1															
													1															
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																				
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia I. Ojeda																				
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Rec. admón																				
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libia I. Ojeda																				
Lugar:				Lugar:				Lugar:																				
Fecha:				Fecha:				Fecha:																				

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN														PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Formato de documentos electrónicos						
								PAPEL		Número de folios											
								caja	carpeta		tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total							
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0100-0-2023 ELIUTH MARCELA CAAMAÑO FONSECA	mar-23	21/12/2023	X		16	X	1-1	1	170	170								
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0101-0-2023 DANIELA PAOLA MARIN ROMERO	mar-23	29/12/2023	X		16	X	1-1	1	176	176								
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0102-0-2023 EDUARDO JAVIER LOPEZ MERCADO	mar-23	28/12/2023	X		16	X	1-1	1	184	184								
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0103-0-2023 HERIBERTO ALVIS BARRANCO	mar-23	28/12/2023	X		16	X	1-1	1	176	176								
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0104-0-2023 ALVARO JAVIER MARTINEZ MENDOZA	mar-23	28/12/2023	X		16	X	1-1	1	186	186								
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0105-0-2023 ELSA ISABEL CERVANTES CABELLOS	mar-23	28/12/2023	X		16	X	1-1	1	165	165								
7	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0106-0-2023 ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO	mar-23	18/12/2023	X		16	X	1-1	1	179	179								
													1								
													1								
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa													
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Aux. de archivo													
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libia Ochoa													
Lugar:				Lugar:				Lugar:													
Fecha:				Fecha:				Fecha:													

01 JUL 2025

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																				PCA-04-F-02				
	GESTIÓN DOCUMENTAL																				VERSIÓN: 5.0				
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																				FECHA: 28/04/2025				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL																REGISTRO DE ENTREGA									
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																AÑO				MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																N.T. = Número de Transferencia									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS							
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos										
								PAPEL			Número de folios	Otro													
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro						Inicial	Final		Total						
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0107-0-2023 ANGELICA DEL CARMEN PINEDA AMARIS	mar-23	1/03/2024	X		17	X	1-1	1	195	195												
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0108-0-2023 JULIO MARIO MONTERO DIAZ	mar-23	22/12/2023	X		17	X	1-1	1	157	157												
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0109-0-2023Z ADRIANA PATRICIA BENITEZ CAMARGO	mar-23	28/12/2023	X		17	X	1-1	1	220	220												
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-01010-0-2023 RITA ISABEL VILORIA CAMPO	mar-23	28/12/2023	X		17	X	1-1	1	187	187												
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0111-0-2023 YERCELIS MARIA ROMERO MORENO	mar-23	22/12/2023	X		17	X	1-1	1	189	189												
													1												
													1												
													1												
													1												
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																	
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa																	
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECCIÓN GENERAL A.F.				Cargo: Libia Ochoa																	
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libia Ochoa																	
Lugar:				Lugar:				Lugar:																	
Fecha:				Fecha:				Fecha:																	

01 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO		MES		DIA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Fisico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Número de documentos electrónicos			
								PAPEL			OTRO											
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios											
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PABLO EMILIO MORALES BARROS	18-6-0112-0-2023	mar-23	26/12/2023	X		18	X	1-1	1	137	137								
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ENNY JOHANA TORRES CARRILLO	18-6-0113-0-2023	mar-23	26/12/2023	X		18	X	1-1	1	145	145								
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	JESUS DAVID BARRANCO LOPEEENA	18-6-0114-0-2023	mar-23	SF	X		18	X	1-1	1	126	126								
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	JOSE JORGE GONZALEEZ CAMARGO	18-6-0115-0-2023	mar-23	20/12/2023	X		18	X	1-1	1	202	202								
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ELQUIN ENRIQUE DE ARMAS PEREZ	18-6-0116-0-2023	mar-23	27/12/2023	X		18	X	1-1	1	170	170								
														1								
														1								
														1								
														1								
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:														
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libra Opda.														
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Axc. celmon														
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libra T. Opda O.														
Lugar:				Lugar:				Lugar:														
Fecha:				Fecha:				Fecha:														

10.1 JUL 2025

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02		
															GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0		
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025		
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																														REGISTRO DE ENTREGA		
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														AÑO MES DIA N.T.		
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																														N.T. = Numero de Transferencia		
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS														
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos																
								PAPEL				OTRO																				
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios		Tipo				Cantidad															
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0117-0-2023 LEIDA ROSA CASTILLA CASTILLO	feb-23	4/01/2024	X		19	X	1-1		1	149	149																		
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0118-0-2023 TATIANA MARGARITA ROJA ZULETA	mar-23	28/12/2023	X		19	X	1-1		1	211	211																		
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0119-0-2023 VICTORIA MARGARITA ARTEGA LACOUTURE JOHANA PAOLA PERALTA PALENCIA	ene-23	28/12/2023	X		19	X	1-1		1	216	216																		
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0121-0-2023 JAIRENN SAHIAN REYES OBREGON	ene-23	31/10/2023	X		19	X	1-1		1	147	147																		
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0122-0-2023 JOSE IGMACIO CESPEDES CASTAÑEDA	mar-23	17/08/2023	X		19	X	1-1		1	135	135																		
														1																		
														1																		
														1																		
														1																		
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																								
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: <i>Libra I. Ochoa</i>																								
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: <i>Libra I. Ochoa</i>																								
Firma: <i>Deiber Socarras</i>				Firma: <i>[Firma]</i>				Firma: <i>Libra I. Ochoa</i>																								
Lugar:				Lugar:				Lugar:																								
Fecha:				Fecha:				Fecha:																								

01 JUL 2025

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																									REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																									AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																									N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS										
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos									
								PAPEL			OTRO																	
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios																	
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0123-0-2023 YARELIS ROCIO OLIVELLA GOMEZ	mar-23	16/12/2023	X		20	X	1-1	1	214	214															
2	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0124-0-2023 PAOLA ANDREA ROCHA CARCAMO	mar-23	29/12/2023	X		20	X	1-1	1	126	126															
3	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0125-0-2023 JORGE ELIECER GUTIERREZ MOLINA	mar-23	27/12/2023	X		20	X	1-1	1	172	172															
4	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0126-0-2023 DAYANNA CAMPO SANTANA	mar-23	28/12/2023	X		20	X	1-1	1	137	137															
5	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0127-0-2023 LILIBETH AVENDAÑO GUERRERO	mar-23	28/12/2023	X		20	X	1-1	1	157	157															
6	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0128-0-2023 MILTON RAFAEL AVENDAÑO ESCOBAR	16/03/2023	26/05/2023	X		20	X	1-1	1	108	108															
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																				
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos: Libia Ochoa																				
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo: Ases. Adm.																				
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: Libia I. Ochoa																				
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:																				

01 JUL 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL						REGISTRO DE ENTREGA												
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						AÑO	MES	DIA	N.T.									
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA						N.T. = Numero de Transferencia												
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Fisico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos	
								PAPEL				OTRO						
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios			Tipo				
									Inicial	Final	Total							
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0129-0-2023 JOSE ALFREDO OVALLE PALACIO	mar-23	28/12/2023	X		21	X		1-1	1	157	157				
2	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0130-0-2023 INNOVACION ATL SAS	mar-23	19/05/2023	X		21	X		1-1	1	224	224				
3	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0132-0-2023 SUSANA MARIA DIAZ MARZAL	mar-23	22/12/2023	X		21	X		1-1	1	148	148				
4	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0133-0-2023 LUIS ARMANDO LORA SARMIENTO	mar-23	28/12/2023	X		21	X		1-1	1	183	183				
5	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0134-0-2023 JESUS ALBERTO ORTIZ RODRIGUEZ	mar-23	26/12/2023	X		21	X		1-1	1	166	166				
													1					
													1					
													1					
													1					

Elaborado por:

Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA

cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO

Firma: *[Firma]*

Lugar: *[Firma]*

Entregado por:

Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS

Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.

Firma: *[Firma]*

Lugar: *[Firma]*

Recibido por:

Nombre y apellidos: *[Firma]*

Cargo: *[Firma]*

Firma: *[Firma]*

Lugar: *[Firma]*

01 JUL 2025

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28//04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

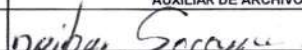
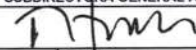
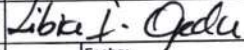
REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AÑO	MES	DIA	N.T.
-----	-----	-----	------

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

N.T. = Numero de Transferencia

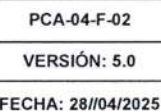
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos		
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios						Tipo	
										Inicial	Final	Total						
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0135-0-2023 MARIA CAMILA SALCEDO DUARTE	mar-23	28/12/2023	X		22	X	1-1	1	157	157					
2	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0136-0-2023 JOHANA MARIA ACOSTA MAESTRE	ene-23	28/12/2023	X		22	X	1-1	1	182	182					
3	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0137-0-2023 TIFANY VILLAMIZAR LARRAZABAL	ene-23	26/12/2023	X		22	X	1-1	1	153	153					
4	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0138-0-2023 JHON JAMES CASTILLA ROCHA	mar-23	28/12/2023	X		22	X	1-1	1	165	165					
5	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0139-0-2023 JAMES JOSE ALVAREZ MONTAÑO	abr-23	28/12/2023	X		22	X	1-1	1	189	189					
6	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0140-0-2023 MARIA CRISTINA ARENGAS OROZCO	1/04/2023	28/12/2023	X		22	X	1-1	1	136	136					
7														1				
														1				
														1				
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:										
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos:										
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo:										
Firma: 				Firma: 				Firma: 										
Lugar:				Lugar:				Lugar:										
Fecha:				Fecha:				Fecha:										

03 JUL 2025

03 JUL 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL										REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										AÑO	MES	DIA	N.T.				
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA										N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos	
								PAPEL			OTRO						
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios						
										Inicial	Final	Total					
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0144-0-2023VIPERS LTDA	abr-60	30/03/2023	X		24	X	1-4	1	195	195				
2	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0144-0-2023VIPERS LTDA	mar-23	31/03/2023	X		24	X	2-4	196	411	216				
3	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0144-0-2023VIPERS LTDA	31/2023	19/09/2023	X		24	X	3-4	412	596	185				
4	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0144-0-2023VIPERS LTDA	dic-23	10/09/2023	X		24	X	4-4	597	735	139				
5	2000.10.1					X			X	1-1			1				
6	2000.10.1					X			X	1-1			1				
													1				
													1				
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:									
Nombre y apellidos:		DEIBER SOCARRAS OCHOA		Nombre y apellidos:		MARIA LAURA RIOS		Nombre y apellidos:									
Cargo:		AUXILIAR DE ARCHIVO		Cargo:		SUBDIRECTORA GENERAL A.F.		Cargo:									
Firma:		Deiber Socarras		Firma:		[Firma]		Firma:		Lidia I. Ojeda							
Lugar:				Lugar:				Lugar:									
Fecha:				Fecha:				Fecha:									

03 JUL 2025



03 JUL 2025

03 JUL 2025

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN														PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																		REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																		AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																		N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos				
								PAPEL			OTRO										
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios			Tipo					Cantidad		
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0159-0-2023 RAFAEL MAURICIO ROCHA JACOME	abr-23	22/12/2023	X		27	X	1-1	1	171	171								
2	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0160-0-2023 BENJAMIN JOSE MENDOZA GOMEZ	abr-23	28/12/2023	X		27	X	1-1	1	192	192								
3	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0161-0-2023 DJANA CRISTINA RODRIGUEZ ACUÑA	abr-23	28/12/2023	X		27	X	1-1	1	130	130								
4	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0162-0-2023 MARINA ORTIZ QUINTERO	abr-23	30/11/2023	X		27	X	1-1	1	200	200								
5	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0162-0-2023 MARINA ORTIZ QUINTERO	nov-23	28/12/2023	X		27	X	1-1	201	260	60								
6	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0163-0-2023 MARIA ISABEL VANEGA RIVERA	1/05/2023	28/12/2023	X		27	X	1-1	1	189	189								
7	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0164-0-2023 INGRIS PAOLA CARRASQUILLA PEDROZA	05/20223	28/12/2023	X		27	X	1-1	1	158	158								
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:									
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS								Nombre y apellidos:									
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.								Cargo:									
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]								Firma: [Firma]									
Lugar:				Lugar:								Lugar:									
Fecha:				Fecha:								Fecha:									

03 JUL 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
-----	-----	-----	------

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos		
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios						Tipo	
											Inicial	Final	Total					
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	mar-23	SF	X		28	X	1-6	1	212	212					
2	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	SF	21/04/2023	X		28	X	2-6	213	413	201					
3	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	SF	17/08/2023	X		28	X	3-6	414	600	187					
4	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	ago-23	18/09/2023	X		28	X	4-6	601	800	200					
5	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	oct-23	30/12/2023	X		28	X	5-6	801	1015	215					
6	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0157-0-2023 TRANSPORTE CARVAJAL L.T.D.A TRANSPORTE	30/01/024	12/04/2024	X		28	X	6-6	1016	1140	125					
													1					
													1					
													1					

Elaborado por:

Nombre y apellidos:	DEIBER SOCARRAS OCHOA
---------------------	-----------------------

cargo:	AUXILIAR DE ARCHIVO
--------	---------------------

Firma: Danilo Costa K120

Lugar:	Fecha:
--------	--------

Entregado por:

Nombre y apellidos:	MARIA LAURA RIOS
---------------------	------------------

Cargo:	SUBDIRECTORA GENERAL A.F.
--------	---------------------------

Firma:

Lugar:	Fecha:
--------	--------

Recibido por:

Nombre y apellidos	
--------------------	--

Cargo:	
--------	--

Firma: Abel J. Dierker

Lugar:		Fecha:	
--------	--	--------	--

03 JUL 2025

OK ✓

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL																									REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																									AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																									N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO		NOTAS											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos										
								PAPEL		NÚMERO DE FOLIOS																		
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total															
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	mar-23	1/04/2023	X		29	X	1-16	1	186	186															
2	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	may-23	9/05/2023	X		29	X	2-16	187	364	175															
3	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	SF	SF	X		29	X	3-16	362	539	178															
4	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	SF	SF	X		29	X	4-16	540	700	161															
5	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	SF	SF	X		29	X	5-16	701	874	174															
6	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	11/05/2023	18/07/2023	X		29	X	6-16	875	1096	222															
7	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	24/11/2023	24/11/2023	X		29	X	7-16	1097	1318	222															
													1															
													1															
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																				
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos:																				
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo:																				
Firma: Daiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: [Firma]																				
Lugar:				Lugar:				Lugar:																				
Fecha:				Fecha:				Fecha:																				

04 JUL 2025

OK

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															PCA-04-F-02 VERSIÓN: 5.0 FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos	Tamaño de documentos		
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios	Tipo	Cantidad					
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	nov-23	SF	X		30	X	8-16	1319	1547	229					
2	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	nov-23	SF	X		30	X	9-16	1549	1770	223					
3	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	nov-23	SF	X		30	X	10-16	1771	1909	139					
4	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	dic-23	SF	X		30	X	11-16	1910	2118	209					
5	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	dic-23	SF	X		30	X	12-16	2119	2348	230					
6	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	26/12/2023	20/03/2024	X		30	X	13-16	2349	2551	203					
7	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	20/03/2024	SF	X		30	X	14-16	2552	2743	192					
8	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	23/03/2024	SF	X		30	X	15-16	2744	2943	200					
9	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0165-0-2023 UNION PEMPORAL RESTAURACION CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	20/03/2024	21/03/2024	X		30	X	16-16	2944	3003	60					
Elaborado por:				Entregado por:										Recibido por:				
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS										Nombre y apellidos:				
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.										Cargo:				
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]										Firma: Liba J. Ochoa				
Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha:										Lugar: Fecha:				

04 JUL 2025

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															PCA-04-F-02			
															VERSIÓN: 5.0			
															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							
									Inicial	Final	Total							
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0166-0-2023 NEYLA YUSANDRI BELTRAN NAVARRO	may-23	14/12/2023	X		31	X	1-1	1	157	157					
2	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0167-0-2023 PABLO ELIAS SEGOVIA TURIZO	ene-23	20/10/2023	X		31	X	1-1	1	104	104					
3	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0168-0-2023 JESUS ANIBAL BARBOSA RIVERA	may-23	20/12/2023	X		31	X	1-1	1	125	125					
4	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0169-0-2023 GRUPO EMPRESARIAL D.M.G.S.A.S	SF	11/07/2023	X		31	X	1-1	1	134	134					
5	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0171-0-2023 NATALIA PEÑATE MEJIA	may-23	28/12/2023	X		31	X	1-1	1	132	132					
6	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0172-0-2023 KAREN MARGARITA MAESTRE MAESTRE	1/06/2023	29/12/2023	X		31	X	1-1	1	145	145					
7	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0173-0-2023 CLAUDIA VIVIANA GIL CORREA	SF	18/12/2023			31	X	1-1	1	179	179					
													1					
													1					
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:										
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS				Nombre y apellidos:										
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.				Cargo:										
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]				Firma: [Firma]										
Lugar:				Lugar:				Lugar:										
Fecha:				Fecha:				Fecha:										

04 JUL 2025

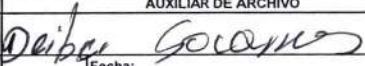
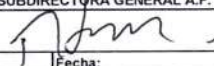
04 JUL 2025

OK ✓

																		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
																		GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
																		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																												REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																												AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																												N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO		NOTAS															
				Inicial	Final	Fisico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos												
								PAPEL			Número de folios	OTRO																			
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro			Inicial							Final	Total										
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0174-0-2023 U.T CONSERVACION SOSTENIBLE	dic-23	6/02/2024	X		33	X	7-11	1036	1236	201																		
2	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0174-0-2023 U.T CONSERVACION SOSTENIBLE	feb-24	10/05/2024	X		33	X	8-11	1237	1425	189																		
3	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0174-0-2023 U.T CONSERVACION SOSTENIBLE	may-24	SF	X		33	X	9-11	1426	1638	213																		
4	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0174-0-2023 U.T CONSERVACION SOSTENIBLE	may-24	SF	X		33	X	10-11	1640	1832	193																		
5	2000.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0174-0-2023 U.T CONSERVACION SOSTENIBLE	may-24	20/05/2024	X		33	X	11-11	1833	1884	52																		
						X			X	1-1			1																		
													1																		
													1																		
													1																		
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:																			
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS								Nombre y apellidos:																			
cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.								Cargo:																			
Firma: Deiber Socarras				Firma: [Firma]								Firma: Libia I. Ojeda																			
Lugar:				Lugar:								Lugar:																			
Fecha:				Fecha:								Fecha:																			

04 JUL 2025

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																														REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																														N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS															
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos														
								PAPEL			OTRO																						
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios																						
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0176-0-2023 HECTOR ENRIQUE MENDOZA VILLANUEVA	ene-23	2/11/2023	X		34	X	1-1	1	137	137																				
2	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0177-0-2023 KATHY JOSEFINA GONZALEZ ROMERO	jun-23	5/01/2023	X		34	X	1-1	1	122	122																				
3	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0178-0178-0-2023 CG ANALYTIS HAWKS S.A.S	jun-23	SF	X		34	X	1-2	1	200	200																				
4	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0178-0178-0-2023 CG ANALYTIS HAWKS S.A.S	SF	03/24/2024	X		34	X	2-2	201	319	119																				
													1																				
													1																				
													1																				
													1																				
													1																				
Elaborado por:						Entregado por:						Recibido por:																					
Nombre y apellidos:			DEIBER SOCARRAS OCHOA			Nombre y apellidos:			MARIA LAURA RIOS			Nombre y apellidos:																					
Cargo:			AUXILIAR DE ARCHIVO			Cargo:			SUBDIRECTORA GENERAL A.F.			Cargo:																					
Firma:						Firma:						Firma:																					
Lugar:						Lugar:						Lugar:						Fecha: 15/07/2025															

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																		PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL																		VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																		FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL																		REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																		AÑO MES DÍA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																		N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos				
								PAPEL			OTRO										
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							Tipo	Cantidad		
									Inicial	Final	Total										
1	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0074-0-2022 TORRES ABOGADOS Y ASOCIADOS S.A.S	01/20223	2/03/2023	X		35	X	1-2	1	210	210								
2	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0074-0-2022 TORRES ABOGADOS Y ASOCIADOS S.A.S	mar-23	2/11/2023	X		35	X	2-2	211	262	52								
3	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0196-0-2022 GEOVANNY ENRIQUE ZAMBRANO MUÑOZ	oct-23	28/12/2023	X		35	X	1-1	1	150	150								
4	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0197-0-2022 WOHINER ENRIQUE ALFARO CABRERA	oct-23	28/12/2022	X		35	X	1-1	1	114	114								
5	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0198-0-2022 PEDRO ANTONIO GENES SALAZAR	abr-23	29/12/2023	X		35	X	1-1	1	124	124								
6	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0201-0-2022 KATHYRIN VANESSA MARTINEZ VILLERO	1/11/2023	27/11/2023	X		35	X	1-1	1	97	97								
7	2000.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0202-0-2022 JANNER ALBERTO HERNANDEZ GUARIN	nov-23	27/12/2023	X		35	X	1-1	1	89	89								
8	2.000.101	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0211-0-2022 ANGELICA DEL CARMEN PINEDA	dic-23	02/01/20224	X		35	X	1-1	1	107	107								
Elaborado por:				Entregado por:										Recibido por:							
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA				Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS										Nombre y apellidos:							
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO				Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.										Cargo:							
Firma: Deiber Socarras Ochoa				Firma: [Firma]										Firma: Libia J. Ochoa							
Lugar:				Lugar:										Lugar:							
Fecha:				Fecha:										Fecha: 15/04/2025							

OK

OK

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															AÑO MES DÍA N.T.			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios							Tipo
										Inicial	Final	Total						
1	200.10.1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	SF	SP	X		36	X	1-5	1230	1448	219					
2	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	SF	SF	X		36	X	2-5	1449	1679	231					
3	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	SF	SF	X		36	X	3-5	1680	1908	1					
4	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	SF	SF	X		36	X	4-5	1910	2122	1					
5	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	SF	SF	X		36	X	5-5	2123	2285	163					
6	200.10.1	ONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				X			X	1-1			1					
													1					
													1					
													1					
													1					

Elaborado por:			Entregado por:			Recibido por:		
Nombre y apellidos: DEIBER SOCARRAS OCHOA			Nombre y apellidos: MARIA LAURA RIOS			Nombre y apellidos:		
Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO			Cargo: SUBDIRECTORA GENERAL A.F.			Cargo:		
Firma: <i>Deiber Socarras</i>			Firma: <i>Maria Laura Rios</i>			Firma: <i>Maria Laura Rios</i>		
Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:			Lugar: Fecha:		

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DÍA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos	
								PAPEL				OTRO						
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad			
									Inicial	Final	Total							
1	2000		ACTAS DE ENTREGA AÑO 2022	feb-22	30/12/2022	X		1	X	1-1	1	32	32					
2	2000		ENTREGA DE ELEMNETOS DE OFICINA 2022	jul-22	29/12/2022	X		1	X	1-1	1	255	255					
3	2000		RECIBIDOS DE PREDIAL EL COPEY															
4	2000		AGUACHICA RIO DE ORO AÑO 2022	ene-22	30/03/2022	X		1	X	1-1	1	8	8					
			CONTRATO DE PAPELERIA AÑO 2022	feb-22	15/12/2022	X		1	X	1-1	1	42	42					
5	2000		CORRESPONDENCIA RECIBIDA AÑO 2022	feb-22	19/12/2022	X		1	X	1-1	1	54	54					
6	2000		ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO AÑO 2022	4/01/2022	26/12/2022	X		1	X	1-1	1	72	72					
7	2000		DOCUMENTOS EQUIPOS DE K2 LA JAGUA	SF	SF	X		1	X	1-1	1	10	10					
8	2000		ENTREGA DE EJEMPLARES JUEGO AMBIENTAL AÑO 2022	1/02/2022	21/02/2022	X		1	X	1-1	1	2	2					
												1						

Elaborado por:

Nombre y apellidos: LUIS ARMANDO GARCÍA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO APY DE ALMACEN

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: JOSE E VILLALOBOS

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN

Firma:

Lugar: Fecha:

Recibido por:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Firma:

Lugar: Fecha:

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL										VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																									REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																									AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																									N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO		NOTAS											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación		Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos									
								PAPEL			Número de folios	OTRO																
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro			Inicial							Final	Total							
9	2000		MANTENIMIENTO CAMIONETAS OXV - 126-OXV-127 AÑO 2022	jun-22	13/06/2022	X		1	X	1-1	1	40	40															
10	2000		CONTRATO DE ELEMENTOS DE ASEO AÑO 2022	feb-22	29/11/2022	X		1	X	1-1	1	68	68															
11	2000		CONTRATOS DE J-M GRUPO EMPRESARIO S.A.S	SF	SF	X		1	X	1-1	1	20	20															
12	2000		EMPRESA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO A SECCIONALES	feb-22	15/12/2022	X		1	X	1-1	1	84	84															
13	2000		DOCUMENTOS DEL CAVFFS ACTA	oct-22	21/10/2022	X		1	X	1-1	1	5	5															
14	2000		REFRIFORMA MANTENIMIENTO AIRE AÑO 2022	1/09/2022	20/09/2022	X		1	X	1-1	1	10	10															
15	2000		FACTURA S AUTO CHEVROLET OXC-126 OXV 127	jun-22	12/06/2022	X		1	X	1-1	1	7	7															
													1															
													1															
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																				
Nombre y apellidos: LUIS ARMANDO GARNICA				Nombre y apellidos: JOSE E VILLALOBOS				Nombre y apellidos:																				
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO APPY DE ALMACEN				Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN				Cargo:																				
Firma:				Firma:				Firma:																				
Lugar:				Lugar:				Lugar:																				
Fecha:				Fecha:				Fecha:																				

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN														PCA-04-F-02									
GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0									
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL														REGISTRO DE ENTREGA									
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														AÑO MES DIA N.T.									
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS						
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos							
								PAPEL			OTRO												
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios							Tipo	Cantidad				
									Inicial	Final	Total												
16	2000		INVENTARIOS SECCIONALES AGUACHICA AÑO 2022	SF	SF	X		1	X	1-1	1	8	- 8										
17	2000		CONCILIACION CONTABLE ALMACEN AÑO 2022	may-22	23/01/2023	X		1	X	1-1	1	17	17										
18	2000		CONTRATO ALIANZA CREATIVA PLUS LTDA	jun-22	9/12/2022	X		1	X	1-1	1	87	87										
19	2000		PAZ Y SALVO A EXFUNCIONARIOS CORPOPCESAR	feb-22	28/11/2022	X		1	X	1-1	1	23	23										
20	2000		CORRESPONDENCIA ENVIADA AÑO 2022	feb-22	21/12/2022	X		1	X	1-1	1	40	40										
21	2000		RELACION DE GASOLINA AÑO 2022	1/06/2022	17/06/2022	X		1	X	1-1	1	95	95										
22	2000		PREDIALES AÑO 2022	may-22	26/05/2022	X		1	X	1-1	1	6	6										
23	2000		CONTRATO D PRESTACION DE SERVICIO LUIS A GARNICA	ene-22	29/12/2022	X		1	X	1-1	1	72	72										
Elaborado por:														Entregado por:						Recibido por:			
Nombre y apellidos: LUIS ARMANDO GARNICA														Nombre y apellidos: JOSE E VILLALOBOS						Nombre y apellidos:			
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO APY DE ALMACEN														Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN						Cargo:			
Firma:														Firma:						Firma:			
Lugar:														Lugar:						Lugar:			
Fecha:														Fecha:						Fecha:			

OK

															SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
															GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
															FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28//04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL																														REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA:SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														AÑO MES DIA N.T.			
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																																	
																														N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS															
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos														
								PAPEL			OTRO																						
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios																						
										Inicial	Final	Total																					
1	2000		ENTREGA DE ELEMENTOS DE OFICINAS Y PAPELERIA AÑO 2022	ene-22	30/06/2022	X		2	X	1-1	1	336	336																				
2	2000		TRASLADO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS ENTRE FUNCIONARIOS	mar-22	30/12/2022	X		2	X	1-1	1	115	115																				
3	2000		CONTRATO AUTOCHEVROLET 2022	jun-22	10/06/2022	X		2	X	1-1	1	118	118																				
4	2000		CONTRATO AIRE ACONDICIONADO REFRIFAMA AÑO 2022	jun-22	12/07/2022	X		2	X	1-1	1	71	71																				
5	2000		INVENTARIO DEPRECIADOS AÑO 2022	ago-22	15/12/2022	X		2	X	1-1	1	41	41																				
6	2000		DEVOLUCION DE ELEMENTOS EN INVENTARIO DE FUNCIONARIOS PARA BAJA	1/08/2022	1/12/2022	X		2	X	1-1	1	108	108																				
7	2000		COMPROBANTES SALIDAS DEVOLUTIVOS AÑO 2022	mar-22	12/12/2022			2		1-1	1	86	86																				
													1																				
													1																				
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																									
Nombre y apellidos: LUIS ARMANDO GARNICA				Nombre y apellidos: JOSE E VILLALOBOS				Nombre y apellidos:																									
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO APY DE ALMACEN				Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN				Cargo:																									
Firma:				Firma:				Firma:																									
Lugar:				Lugar:				Lugar:																									
Fecha:				Fecha:				Fecha:																									



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28//04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DÍA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Número de documentos electrónicos
								PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios								
8	2000		COMPROBANTES DE BAJA DE ALMACEN	dic-22	28/12/2022	X		1	X	1-1	1	56	56						
9	2000		INVENTARIO DE BIENES DE ALMACEN	ago-22	19/12/2022	X		1	X	1-1	1	198	198						
10	2000		COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES DE ALMACEN	feb-22	29/12/2022	X		1	X	1-1	1	115	115						
						X			X	1-1			1						
						X			X	1-1			1						
						X			X	1-1			1						
													1						
													1						
													1						

Elaborado por:		Entregado por:		Recibido por:	
Nombre y apellidos:	LUIS ARMANDO GARNICA	Nombre y apellidos:	JOSE E VILLALOBOS	Nombre y apellidos:	
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE APY ALMACEN	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN	Cargo:	
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:		Lugar:		Lugar:	
Fecha:		Fecha:		Fecha:	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

HOJA No. _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: FONDO ACUMULADO

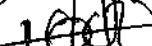
REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025	NOVIEMBRE	20	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	PERMISO DE EXPLORACIÓN EN BUSCA DE AGUAS SUBTERRANEAS - PREDIO EL RHINAGUACHICA HÉCTOR CARRASCAL C.J.A. 040-2002	N/A	28/12/2023	1	1	1		1-63	PAPEL	BAJA	
2	3500	PUENTE RIO SIMAÑA, CONSORCIO PUENTES DE COLOMBIA. C.J.A. 020 - 2008	19/02/2008	17/07/2008	1	2	1-3		1-151	PAPEL	BAJA	Continue planos
3	3500	PUENTE RIO SIMAÑA, CONSORCIO PUENTES DE COLOMBIA. C.J.A. 020 - 2008	17/07/2008	12/12/2008	1	3	2-3		152-288	PAPEL	BAJA	Continue planos
4	3500	PUENTE RIO SIMAÑA, CONSORCIO PUENTES DE COLOMBIA. C.J.A. 020 - 2008	12/12/2008	23/11/2021	1	4	3-3		289-476	PAPEL	BAJA	
5	3500	OCUPACION DE CAUCE ARROYO EL DELERIO - CONSORCIO PUENTES DE PUTUDICIEMBRE. C.J.A. 066 - 2008	12/05/2008	12/05/2008	1	5	1-3		1-192	PAPEL	BAJA	
6	3500	OCUPACION DE CAUCE ARROYO EL DELERIO - CONSORCIO PUENTES DE PUTUDICIEMBRE. C.J.A. 066 - 2008	12/05/2008	12/05/2008	1	6	2-3		193-204	PAPEL	BAJA	Continue planos
7	3500	OCUPACION DE CAUCE ARROYO EL DELERIO - CONSORCIO PUENTES DE PUTUDICIEMBRE. C.J.A. 066 - 2008	19/05/2008	26/09/2023	1	7	3-3		205-285	PAPEL	BAJA	

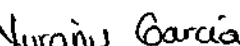
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
 OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
 OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025	NOVIEMBRE	20	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS VEREDA ARACORAIMA MPIO LA JUAGUA DE IBIRICO CJA 049-2011	11/05/2011	31/10/2012	2	8	1-2		1-200	PAPEL	BAJA	Continue planos
2	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS VEREDA ARACORAIMA MPIO LA JUAGUA DE IBIRICO CJA 049-2011	31/10/2012	28/12/2023	2	9	2-2		200-239	PAPEL	BAJA	
3	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, J.A.C. VEREDA EL CORRAL - AGUACHICA CJA 101-2011	27/05/2011	28/12/2023	2	10	1		1-182	PAPEL	BAJA	Continue planos
4	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - INVERSIONES OROZCO OVALLE Y CIA. CJA 155-2012	12/12/2012	24/05/2019	2	11	1-2		1-199	PAPEL	BAJA	Continue planos
5	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - INVERSIONES OROZCO OVALLE Y CIA. CJA 155-2012	28/10/2019	28/12/2023	2	12	2-2		200-254	PAPEL	BAJA	
6	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CJA 160-2012	31/12/2012	28/12/2023	2	13	1		1-164	PAPEL	BAJA	Continue planos
7	3500	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES QUEBRADA SAN PEDRO PREDIO VILLA RICA CURUMANI CJA 090-2012	10/07/2012	27/03/2023	2	14	1		1-153	PAPEL	BAJA	
8	3500	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES QUEBRADA ANIMTO PREDIO LA CAMPERA - CURUMANI CJA 089-2012	10/07/2012	05/09/2023	2	15	1		1-122	PAPEL	BAJA	

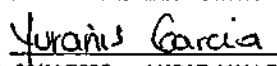
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
 CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
 CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
 CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

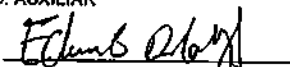
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO	HOJA No. _____ DE _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">REGISTRO DE ENTREGA</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">AÑO</th> <th style="width: 25%;">MES</th> <th style="width: 25%;">DÍA</th> <th style="width: 25%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: small;">N.T. = Número de Transferencia</td> </tr> </table>	REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DÍA	N.T.	2025	NOVIEMBRE	20		N.T. = Número de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																	
AÑO	MES	DÍA	N.T.														
2025	NOVIEMBRE	20															
N.T. = Número de Transferencia																	

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	24/10/2012	24/10/2012	3	16	1-7		1-161	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
2	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	24/10/2012	24/10/2012	3	17	2-7		162-204	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
3	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	24/10/2012	24/10/2012	3	18	3-7		205-246	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	24/10/2012	22/07/2013	3	19	4-7		247-340	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
5	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	22/07/2013	18/02/2015	3	20	5-7		341-540	PAPEL	BAJA	Contiene CD
6	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	02/03/2015	06/04/2021	3	21	6-7		541-739	PAPEL	BAJA	Contiene CD
7	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - YUMA CONCESIONARIA C.J.A. 129 - 2012	27/09/2021	17/08/2023	3	22	7-7		740-807	PAPEL	BAJA	Contiene CD

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO

CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 

FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ

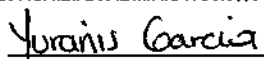
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 

FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

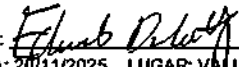
FIRMA: 

FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO									HOJA No. _____ DE _____ REGISTRO DE ENTREGA <table border="1"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </table> N.T. = Número de Transferencia				AÑO	MES	DÍA	N.T.	2025	NOVIEMBRE	20	
AÑO	MES	DÍA	N.T.																	
2025	NOVIEMBRE	20																		
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas								
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro												
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS HOSPITAL SAN JUAN BOSCO - BOSCONIA CJA 071-2013	24/05/2013	28/12/2023	4	23	1		1-166	PAPEL	BAJA	Contiene Planos								
2	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS AUGUSTO E. SAMPAYO - GAMARRA CJA 062-2013	17/05/2013	06/06/2014	4	24	1-2		1-156	PAPEL	BAJA	Contiene CD								
3	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS AUGUSTO E. SAMPAYO - GAMARRA CJA 062-2013	06/06/2014	28/12/2023	4	25	2-2		157-334	PAPEL	BAJA	Contiene Planos								
4	3500	PERMISO DE EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, JENNY PEREZ Y OTROS - LA GLORIA CJA 005-2013	15/01/2013	28/12/2023	4	26	1		1-151	PAPEL	BAJA	Contiene Planos								
5	3500	PERMISO DE EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, HOSPITAL REGIONAL DE AGUACHICA JOSE DAVID PADILLA VILLAFANE E.S.E. CJA 008-2014	28/01/2014	28/12/2023	4	27	1		1-176	PAPEL	BAJA									
6	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS PREDIO EL TRABAJO - JOAQUIN TOMAS OVALLE PUMAREJO CJA 102-2015	29/07/2015	28/12/2023	4	28	1		1-133	PAPEL	BAJA	Contiene Planos								

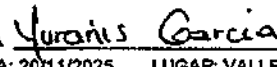
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO										HOJA No. _____ DE _____ REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO		MES		DÍA		N.T.							
2025		NOVIEMBRE		20									
N.T. = Numero de Transferencia													

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - CORREGIMIENTO SAN JOSE DE LAS AMERICAS - MUNICIPIO DE SAN MARTIN - CESAR CJA 032-2015	18/03/2015	16/11/2021	5	29	1-2		1-188	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
2	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - CORREGIMIENTO SAN JOSE DE LAS AMERICAS - MUNICIPIO DE SAN MARTIN - CESAR CJA 032-2015	17/05/2013	06/06/2014	5	30	2-2		189-227	PAPEL	BAJA	
3	3500	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CJA 115-2015	27/08/2015	11/07/2017	5	31	1-4		1-200	PAPEL	BAJA	
4	3500	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CJA 115-2015	11/07/2017	16/05/2019	5	32	2-4		201-391	PAPEL	BAJA	Contieneb CD
5	3500	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CJA 115-2015	19/06/2019	31/08/2022	5	33	3-4		392-566	PAPEL	BAJA	
6	3500	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CJA 115-2015	29/07/2015	28/12/2023	5	34	4-4		567-668	PAPEL	BAJA	

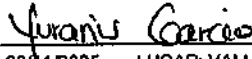
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015	

										HOJA No _____ DE _____ REGISTRO DE ENTREGA			
										AÑO	MES	DÍA	N.T.
										2025	NOVIEMBRE	20	
										N.T. = Numero de Transferencia			

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO													
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - PREDIO LAS PALMERAS - PALMERAS DE LA COSTA S.A. - EL COPEY CJA 138-2015	06/11/2015	28/12/2023	6	35	1		1-107	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
2	3500	PERMISO DE EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS - MARIA RITA GARCIA MINDIOLA - VALLEDUPAR CJA 043-2016	23/02/2016	08/11/2021	6	36	1-2		1-160	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
3	3500	PERMISO DE EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS - MARIA RITA GARCIA MINDIOLA - VALLEDUPAR CJA 043-2016	14/09/2021	20/11/2023	6	37	2-2		161-356	PAPEL	BAJA		
4	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - PREDIO SANTA ANA - HACIENDA SANTANA GUTIERREZ LIMITADA - AGUSTIN CODAZZI CGJA 142-2016	24/05/2016	28/12/2023	6	38	1		1-102	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
5	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - ACUEDUCTO VEREDAL EL CARMEN - MUNICIPIO DE EL PASO CJA 137-2017	21/06/2017	15/06/2021	6	39	1-2		1-191	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
6	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - ACUEDUCTO VEREDAL EL CARMEN - MUNICIPIO DE EL PASO CJA 137-2017	15/06/2021	28/12/2023	6	40	2-2		192-333	PAPEL	BAJA		

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO

CARGO: AUXILIAR

FIRMA: Eduardo Hoz Castro
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ

CARGO: COORDINADOR

FIRMA: Adrian Ibarra Ustariz
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

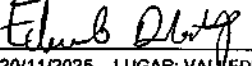
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: Yuranis Garcia
 FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

										HOJA No DE			
										REGISTRO DE ENTREGA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL										AÑO	MES	DÍA	N.T.
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO										2025	NOVIEMBRE	20	
OBJETO: FONDO ACUMULADO										N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA VEREDA LA LAUNA - BOSCONIA CGJA 022-2018	31/01/2018	28/12/2023	7	41	1		1-147	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
2	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS BARRIO PUERTO BOCAS. MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CGJA 095-2018	10/04/2018	28/12/2023	7	42	1		1-167	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
3	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - ESCUELA NUEVA DOCE DE OCTUBRE. MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE CGJA 096-2018	11/04/2018	28/12/2023	7	43	1		1-159	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
4	3500	PERMISO DE EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRICOLAS DEL CESAR ASPRACES. LA JAGUA DE IBIRICO CGJA 090-2018	23/04/2018	28/12/2023	7	44	1		1-110	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
5	3500	EXPLORACION AGUA SUBTERRANEAS J.A.C VEREDA ALEJANDRIA MUNICIPIO EL COPEY CGJA 021-2018	31/01/2018	21/11/2023	7	45	1		1-147	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	
6	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS- J.A.C. VEREDA SAN FERNANDO MUNICIPIO DE CHIRIGUANA CGJA 023-2018	01/02/2018	28/12/2023	7	46	1		1-163	PAPEL	BAJA	Contiene Planos	

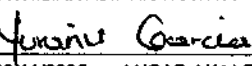
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02																
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0																
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015																
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO HOJA No DE <table border="1"> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</th> </tr> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">N.T. = Numero de Transferencia</td> </tr> </table>										REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DÍA	N.T.	2025	NOVIEMBRE	20		N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																									
AÑO	MES	DÍA	N.T.																						
2025	NOVIEMBRE	20																							
N.T. = Numero de Transferencia																									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas													
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro																	
1	3500	AGUAS SUBTERRANEAS GEOAMBIENTAL S.A.S. GAMARRA CESAR CGJA 179-2019	26/09/2019	29/05/2023	8	47	1		1-194	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD													
2	3500	AGUAS SUBTERRANEAS INGETOP S.A.S. AGUACHICA CESAR CGJA 180-2019	28/09/2019	20/11/2023	8	48	1-2		1-200	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD													
3	3500	AGUAS SUBTERRANEAS INGETOP S.A.S. AGUACHICA CESAR CGJA 180-2019	20/11/2023	28/12/2023	8	49	2-2		201-226	PAPEL	BAJA														
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIOS ZAMBAPALAO Y CESARITO CONSORCIO VIAL CODAZZI - AGUAS BLANCAS CGJA 067-2020	28/04/2020	16/03/2021	8	50	1-2		1-195	PAPEL	BAJA	Contiene Planos													
5	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIOS ZAMBAPALAO Y CESARITO CONSORCIO VIAL CODAZZI - AGUAS BLANCAS CGJA 067-2020	10/09/2021	15/03/2023	8	51	2-2		196-257	PAPEL	BAJA														

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: Eduardo Jose de la Hoz Castro
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO : COORDINADOR

FIRMA: _____
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

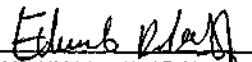
FIRMA: Yuranis Garcia
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL								HOJA No. DE			
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO								REGISTRO DE ENTREGA			
OBJETO: FONDO ACUMULADO								AÑO	MES	DÍA	N.T.
								2025	NOVIEMBRE	20	
								N.T. = Número de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	21/02/2020	21/02/2020	9	52	1-8		1-150	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
2	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	21/02/2020	06/04/2021	9	53	2-8		151-350	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD
3	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	06/04/2021	03/09/2021	9	54	3-6		351-535	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	22/09/2021	24/12/2021	9	55	4-6		536-684	PAPEL	BAJA	
5	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	08/06/2021	03/12/2021	9	56	5-6		685-884	PAPEL	BAJA	
6	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CONSORCIO VIAL CODAZZI-AGUAS BLANCAS CGJA 026-2020	03/12/2021	15/03/2023	9	57	6-6		885-984	PAPEL	BAJA	

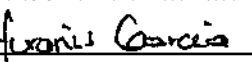
ELABORADO POR: EDUARDO JOSÉ DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

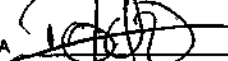
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		PCA-04-F-02
	GESTION DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO OBJETO: FONDO ACUMULADO										HOJA No _____ DE _____ REGISTRO DE ENTREGA <table border="1"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </table> N.T. = Número de Transferencia				AÑO	MES	DÍA	N.T.	2025	NOVIEMBRE	20	
AÑO	MES	DÍA	N.T.																		
2025	NOVIEMBRE	20																			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas									
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro													
1	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - RIO CESAR - SAN DIEGO CONSORCIO AGUAS BLANCAS - CODAZZI CGJA 172-2020	13/11/2020	13/11/2020	10	58	1-3		1-200	PAPEL	BAJA										
2	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - RIO CESAR - SAN DIEGO CONSORCIO AGUAS BLANCAS - CODAZZI CGJA 172-2020	13/11/2020	16/03/2021	10	59	2-3		201-400	PAPEL	BAJA	Contiene Planos									
3	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE - RIO CESAR - SAN DIEGO CONSORCIO AGUAS BLANCAS - CODAZZI CGJA 172-2020	16/03/2021	10/02/2023	10	60	3-3		401-564	PAPEL	BAJA	Contiene Planos									
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CENIT TRANSPORTE Y LOGISTICA DE HIDROCARBUROS PK 142 + 50 CGJA 010-2021	20/01/2021	19/01/2023	10	61	1-2		1-199	PAPEL	BAJA										
5	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE CENIT TRANSPORTE Y LOGISTICA DE HIDROCARBUROS PK 142 + 50 CGJA 010-2021	23/01/2023	16/11/2023	10	62	2-2		200-322	PAPEL	BAJA	Contiene CD									

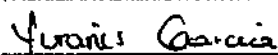
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

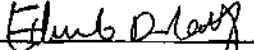
FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL		HOJA No DE	
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO		REGISTRO DE ENTREGA	
OBJETO: FONDO ACUMULADO		AÑO	MES
		2025	NOVIEMBRE
		DÍA	20
		N.T.	
		N.T. = Numero de Transferencia	

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACIÓN OCUPACION DE CAUCE ACEQUIA LA SOLUCIÓN CONSORCIO ESTADO VALLEDUPAR CGJA 263-2021	13/12/2021	30/10/2023	11	63	1		1-198	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
2	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MAGDALENA - CONSORCIO DIQUE GAMARRA - GAMARRA CESAR CGJA 143-2021	17/06/2021	07/07/2021	11	64	1-5		1-199	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD
3	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MAGDALENA - CONSORCIO DIQUE GAMARRA - GAMARRA CESAR CGJA 143-2021	07/07/2021	14/06/2022	11	65	2-5		200-359	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MAGDALENA - CONSORCIO DIQUE GAMARRA - GAMARRA CESAR CGJA 143-2021	14/07/2022	14/07/2022	11	66	3-5		360-559	PAPEL	BAJA	
5	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MAGDALENA - CONSORCIO DIQUE GAMARRA - GAMARRA CESAR CGJA 143-2021	14/07/2022	30/09/2022	11	67	4-5		560-733	PAPEL	BAJA	
6	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MAGDALENA - CONSORCIO DIQUE GAMARRA - GAMARRA CESAR CGJA 143-2021	23/01/2023	25/10/2023	11	68	5-5		734-957	PAPEL	BAJA	Contiene CD

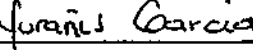
ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIAN IBARRA USTARIZ
CARGO: COORDINADOR

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA: 
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

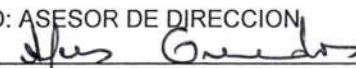
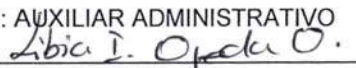
OK

 CORPOCESAR CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL							VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							FECHA:	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL	HOJA No <u>1</u> DE <u> </u>
OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA	

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Enero 2022	3/01/2022	7/01/2022	1	1	1 de 1		196	PAPEL	B AJA	
2		Derecho de Peticiones Enero 2022	11/01/2022	14/01/2022	1	2	1 de 1		206	PAPEL	B AJA	
3		Derecho de Peticiones Enero 2022	17/01/2022	19/01/2022	1	3	1 de 1		206	PAPEL	B AJA	
4		Derecho de Peticiones Enero 2022	20/01/2022	25/01/2022	1	4	1 de 1		199	PAPEL	B AJA	
5		Derecho de Peticiones Enero 2022	29/01/2022	31/01/2022	1	5	1 de 1		197	PAPEL	B AJA	
6		Derecho de Peticiones Enero 2022	31/01/2022	31/01/2022	1	6	1 de 1		61	PAPEL	B AJA	
7		Derecho de Peticiones febrero 2022	1/02/2022	3/02/2022	1	7	1 de 1		193	PAPEL	B AJA	
8		Derecho de Peticiones febrero 2022	3/02/2022	9/02/2022	1	8	1 de 1		202	PAPEL	B AJA	CD

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA	ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO	RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO	CARGO: ASESOR DE DIRECCION	CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 
FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:

HOJA No 2 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Febrero 2022	10/02/2022	17/02/2022	2	9	1de1		193	PAPEL	baja	
2		Derecho de Peticiones Febrero 2022	16/02/2022	21/02/2022	2	10	1de1		233	PAPEL	baja	
3		Derecho de Peticiones Febrero 2022	21/02/2022	28/02/2022	2	11	1de1		201	PAPEL	baja	
4		Derecho de Peticiones Marzo 2022	1/03/2022	16/03/2022	2	12	1de1		201	PAPEL	baja	
5		Derecho de Peticiones Marzo 2022	7/03/2022	10/03/2022	2	13	1de1		202	PAPEL	baja	
6		Derecho de Peticiones Marzo 2022	9/03/2022	16/03/2022	2	14	1de1		195	PAPEL	baja	
7		Derecho de Peticiones Marzo 2022	17/03/2022	22/03/2022	2	15	1de1		207	PAPEL	baja	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Cordoba

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia Ojeda

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

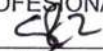
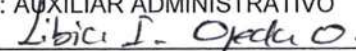
17 JUL 2025

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCION GENERAL		HOJA No <u>3</u> DE <u> </u>																
OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION		<table><tr><th colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</th></tr><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DIA</th><th>N.T.</th></tr><tr><td>2025</td><td>7</td><td>17</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">N.T. = Numero de Transferencia</td></tr></table>	REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DIA	N.T.	2025	7	17		N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																		
AÑO	MES		DIA	N.T.														
2025	7	17																
N.T. = Numero de Transferencia																		
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA																		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Marzo 2022	22/03/2022	24/03/2022	3	16	1de1		203	PAPEL	Baja	
2		Derecho de Peticiones Marzo 2021	28/03/2022	31/03/2022	3	17	1de1		200	PAPEL	Baja	
3		Derecho de Peticiones Marzo 2022	24/03/2022	25/03/2022	3	18	1de1		182	PAPEL	Baja	
4		Derecho de Peticiones Marzo 2022	31/03/2022	31/03/2022	3	19	1de1		41	PAPEL	Baja	
5		Derecho de Peticiones Abril 2022	1/04/2022	6/04/2022	3	20	1de1		126	PAPEL	Baja	
6		Derecho de Peticiones Abril 2022	6/04/2022	18/04/2022	3	21	1de1		200	PAPEL	Baja	
7		Derecho de Peticiones Abril 2022	18/04/2022	21/04/2022	3	22	1de1		206	PAPEL	Baja	
8		Derecho de Peticiones Abril 2022	21/04/2022	27/04/2022	3	23	1de1		196	PAPEL	Baja	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA	ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO	RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO	CARGO: ASESOR DE DIRECCION	CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA 
FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA:

HOJA No 4 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Mayo 2022	2/05/2022	2/05/2022	4	24	1de1		189	PAPEL	BAJO	
2		Derecho de Peticiones Mayo 2022	2/05/2022	6/05/2022	4	25	1de1		195	PAPEL	BAJO	
3		Derecho de Peticiones Mayo 2022	6/05/2022	10/05/2022	4	26	1de1		203	PAPEL	BAJO	
4		Derecho de Peticiones Mayo 2022	11/05/2022	16/05/2022	4	27	1de1		193	PAPEL	BAJO	
5		Derecho de Peticiones Mayo 2022	16/05/2022	25/05/2022	4	28	1de1		196	PAPEL	BAJO	
6		Derecho de Peticiones Mayo 2022	25/05/2022	31/05/2022	4	29	1de1		100	PAPEL	BAJO	
7		Derecho de Peticiones Junio 2022	1/06/2022	6/06/2022	4	30	1de1		169	PAPEL	BAJO	
8		Derecho de Peticiones Junio 2022	6/06/2022	13/06/2022	4	31	1de1		199	PAPEL	BAJO	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:

HOJA No 5 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: ITRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Junio 2022	13/06/2022	15/06/2022	5	32	1de1		201	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Junio 2022	15/06/2022	15/06/2022	5	33	1de1		199	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Junio 2022	16/06/2022	24/06/2022	5	34	1de1		203	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Junio 2022	24/06/2022	28/06/2022	5	35	1de1		83	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Julio 2022	1/07/2022	6/07/2022	5	36	1de1		184	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Julio 2022	19/07/2022	25/07/2022	5	37	1de1		205	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Julio 2022	7/07/2022	18/07/2022	5	38	1de1		207	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Julio 2022	25/07/2022	29/07/2022	5	39	1de1		194	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

34

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:

HOJA No _6_ DE _

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Agosto 2022	1/08/2022	9/08/2022	6	41	1de1		188	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Agosto 2022	10/08/2022	19/08/2022	6	42	1de1		203	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Agosto 2022	23/08/2022	26/08/2022	6	43	1de1		196	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Agosto 2022	26/08/2022	31/08/2022	6	44	1de1		98	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Septiembre 2022	1/09/2022	5/09/2022	6	45	1de1		204	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Septiembre 2022	5/09/2022	13/09/2022	6	46	1de1		198	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Septiembre 2022	13/09/2022	16/09/2022	6	47	1de1		196	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Septiembre 2022	16/09/2022	28/09/2022	6	48	1de1		199	PAPEL	BAJA	
9		Derecho de Peticiones Septiembre 2022	28/09/2022	30/09/2022	6	49	1de1		89	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

ENTREGADO POR: ALMES JOSE GRANADOS

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA:	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

HOJA No 7 DE

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	7	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Octubre 2022	3/10/2022	5/10/2022	7	50	1de1		208	PAPEL	BAJA	CD
2		Derecho de Peticiones Octubre 2022	5/10/2022	12/10/2022	7	51	1de1		196	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Octubre 2022	12/10/2022	18/10/2022	7	52	1de1		196	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Octubre 2022	18/10/2022	25/10/2022	7	53	1de1		205	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Octubre 2022	25/10/2022	28/10/2022	7	54	1de1		188	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Octubre 2022	28/10/2022	31/10/2022	7	55	1de1		67	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Noviembre 2022	2/11/2022	10/11/2022	7	56	1de1		197	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Noviembre 2022	10/11/2022	21/10/2022	7	57	1de1		197	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: <u>SILENA CORDOBA CASTILLA</u> CARGO: PROFESIONAL DE APOYO FIRMA <u>[Firma]</u> FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	ENTREGADO POR: <u>ALMES JOSE GRANADOS</u> CARGO: ASESOR DE DIRECCION FIRMA <u>[Firma]</u> FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR	RECIBIDO POR: <u>LIBIA OJEDA OCHOA</u> CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO FIRMA <u>[Firma]</u> FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR
--	---	--

17 JUL 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:

HOJA No 8 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025	julio	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Noviembre 2022	21/11/2022	28/11/2022	8	58	1de1		202	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	29/11/2022	30/11/2022	8	59	1de1		75	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	1/12/2022	5/12/2022	8	60	1de1		205	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	5/12/2022	12/12/2022	8	61	1de1		199	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	12/12/2022	19/12/2022	8	62	1de1		197	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	19/12/2022	26/12/2022	8	63	1de1		192	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	19/12/2022	19/12/2022	8	64	1de1		178	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Diciembre 2022	26/12/2022	30/12/2022	8	65	1de1		204	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA: 17/07/2025 LUGAR: VALLEDUPAR

17 JUL 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	SOPRTE PLAN DE MEDIOS	28/02/2018	26/06/2018	1	1	1-3		1-163			CONTIENE CD
2	5000	SOPRTE PLAN DE MEDIOS	26/06/2018	25/09/2018	1	2	2-3		164-298			CONTIENE CD
3	5000	SOPRTE PLAN DE MEDIOS	26/09/2018	26/11/2018	1	3	3-3		299-430			CONTIENE CD
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA

ENTREGADO POR: CARMEN FUENTE GONZALES

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO COMUNICACIONES

FIRMA

FECHA 9-12-2025 LUGAR

CARGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA 09-12-2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONRS

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			ene-18	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	COMUNICADO DE PRENSA	20/01/2018	14/12/2018	2	4	1-1		88			
2	5000	PROPUESTA MEDIOS	1/01/2018	1/12/2018	2	5	1-1		39			
3	5000	OFICIOS RADICADOS RECIBIDOS	1/01/2018	1/12/2018	2	6	1-1		15			
4	5000	VISITAS DE PERIODICOS Y MEDIOS	1/01/2018	1/12/2018	2	7	1-1		14			
5	5000	ASI NOS REGISTRAN LOS MEDIOS	1/01/2018	1/11/2018	2	8	1-1		89			CD
6	5000	BULLETS	1/01/2018		2	9	1-1		14			
7	5000	PANTALLASOS REDES SOCIALES	1/01/2018	1/12/2018	2	10	1-1		82			
8	5000	PROCESOS DE COMUNICACIONES	1/01/2018		2	11	1-1		48			
9	5000	ANALISIS DE REDES SOCIALES	1/02/2018	1/11/2018	2	12	1-1		44			
10	5000	BOLETINES INTERNOS	1/01/2018	1/12/2018	2	13	1-1		89			
11	5000	SOLICITUD DE APOYO PARA EVENTOS	1/01/2018	10/07/2018	2	14	1-1		5			
12	5000	MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA	1/01/2018	1/12/2018	2	15	1-1		51			
13	5000	PUBLICACIONES WEB Y PRENSA			2	16	1-1		6			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA

ENTREGADO POR: CARMEN FUENTES GONZALES

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO COMUNICACIONES

FIRMA *Carmen Fuentes*

FECHA 28-12-2025 LUGAR

CARGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA

09-12-25 LUGAR

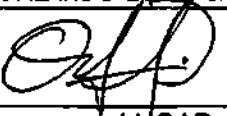
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Follos	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	MONITOREO DE MEDIOS	S/F	S/F	3	17	1-1		70			
2	5000	ANALISIS DE REDES SOCIALES 2021			3	18	1-1		27			
3	5000	BOLETINES DE PRENSA	S/F	S/F	3	19	1-1		6			
4	5000	OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS	25/02/2021	8/11/2021	3	20	1-1		7			
5	5000	PROPUESTA PLAN DE MEDIOS	5/02/2021	27/09/2121	3	21	1-1		11			
6	5000	OFICIO RECIBIDOS EXTERNOS	22/02/2021	15/07/2021	3	22	1-1		23			
7	5000	CONTROL DE ASISTENCIA	13/02/2021	23/11/2021	3	23	1-1		33			
8	5000	BOLETIN INTERNO	1/08/2021	1/09/2021	3	24	1-1		17			
9	5000	FORMATOS SOLICITUD DE APOYO	10/08/2021		3	25	1-1		2			
10	5000	SEGUNDA CUENTA PLAN DE MEDIOS	16/12/2021	16/12/2021	3	26	1-1		70			
11	5000	CUARTA CUENTA PLAN DE MEDIOS	30/12/2021	30/12/2021	3	27	1-1		67			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA	ENTREGADO POR: CARMEN FUENTE GONZALES	RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA
		
FIRMA _____	CARGO COMUNICACIONES	CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FECHA _____ LUGAR _____	FIRMA <u>Carmen Fuentes</u>	FIRMA <u>Yuranis Garcia S.</u>
	FECHA <u>09-12-2025</u> LUGAR _____	FECHA <u>09-12-2025</u> LUGAR _____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

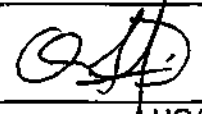
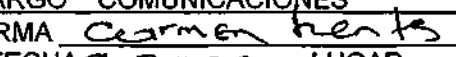
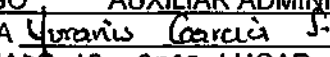
OFICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

HOJA No _____ DE _____

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	COMUNICACIONES INTERNAS	7/02/2022	8/03/2022	4	28	1-1		9			
2	5000	PLANILLAS DE ASISTENCIA 2022			4	29	1-1		29			
3	5000	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN	1/04/2022	1/04/2022	4	30	1-1		33			
4	5000	MONITOREOS DE MEDIOS 2022			4	31	1-1		9			
5	5000	MONITOREOS DE REDES SOCIALES 22			4	32	1-1		27			
6	5000	PROPUESTA PLAN DEMEDIOS	7/01/2022	27/05/2022	4	33	1-1		28			
7	5000	ACTIVIDADES INTERNAS	11/03/2022		4	34	1-1		9			
8	5000	PRIMERA CUENTA PLAN DE MEDIOS	29/11/2022	29/11/2022	4	35	1-1		60			
9	5000	TERCERA CUENTA PLAN DE MEDIOS	20/12/2022	20/12/2022	4	36	1-1		70			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA FIRMA  FECHA _____ LUGAR _____	ENTREGADO POR: CARMEN FUENTE GONZALES CARGO COMUNICACIONES FIRMA  FECHA 9-12-2025 LUGAR _____	RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA FIRMA  FECHA 9-12-2025 LUGAR _____
---	---	---



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

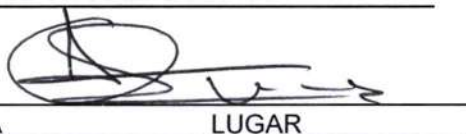
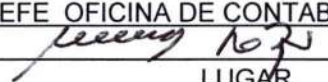
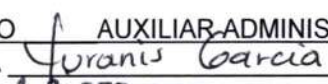
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI FEB-MAR 2993 - 3013	9/02/2023	13/03/2023	1	1	1		147			
2	2220	COMPRO- LEGALI MARZO 3014 - 3042	13/03/2023	31/03/2023	1	2	1		207			
3	2220	COMPRO- LEGALI -MARZO 3043 - 3073	31/03/2023	31/03/2023	1	3	1		215			
4	2220	COMPRO- LEGALI MAR-ABRI 3074 - 3106	31/03/2023	17/04/2023	1	4	1		209			
5	2220	COMPRO- LEGALI ABRIL 3107 - 3128	17/04/2023	27/04/2023	1	5	1		213			
6	2220	COMPRO- LEGALI ABRI -MAY 3129 - 3158	27/04/2023	15/05/2023	1	6	1		202			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA
LUGARCARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD
FIRMA 
FECHA
LUGARCARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA 
FECHA 18 SEP 2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI MAYO 3159 - 3181	15/05/2023	22/05/2023	2	1	1		192			
2	2220	COMPRO- LEGALI MAYO 3182 - 3204	22/05/2023	31/05/2023	2	2	1		204			
3	2220	COMPRO- LEGALI MAYO 3205 - 3231	31/05/2023	31/05/2023	2	3	1		209			
4	2220	COMPRO- LEGALI MAYO 3232 - 3266	31/05/2023	31/05/2023	2	4	1		208			
5	2220	COMPRO- LEGALI JUNIO 3267 - 3296	1/06/2023	2/06/2023	2	5	1		210			
6	2220	COMPRO- LEGALI JUNIO 3297 - 3323	2/06/2023	14/06/2023	2	6	1		210			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

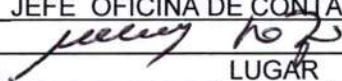
ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

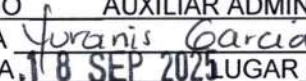
RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA
FECHA
FECHA 18 SEP 2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI JUNIO 3324 - 3349	14/06/2023	26/06/2023	3	1	1		183			
2	2220	COMPRO- LEGALI JUNIO 3350 - 3373	26/06/2023	30/06/2023	3	2	1		209			
3	2220	COMPRO- LEGALI JUN-JUL 3374 - 3405	30/06/2023	3/07/2023	3	3	1		205			
4	2220	COMPRO- LEGALI JULIO 3406 - 3428	3/07/2023	10/07/2023	3	4	1		202			
5	2220	COMPRO- LEGALI JULIO 3429 - 3461	10/07/2023	19/07/2023	3	5	1		206			
6	2220	COMPRO- LEGALI JULIO 3462 - 3486	24/07/2023	24/07/2023	3	6	1		202			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

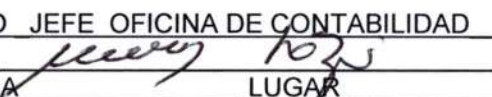
ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

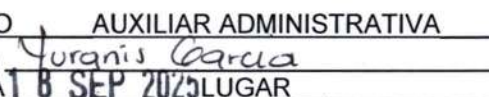
RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA
FECHA
18 SEP 2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

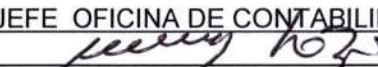
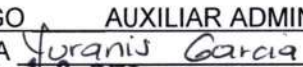
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI JULIO 3487 - 3513	24/07/2023	28/07/2023	4	1	1		204			
2	2220	COMPRO- LEGALI JULIO 3514 - 3533	28/07/2023	31/07/2023	4	2	1		220			
3	2220	COMPRO- LEGALI JUL-AGOS 3534 - 3565	31/07/2023	8/08/2023	4	3	1		202			
4	2220	COMPRO- LEGALI AGOS 3566 - 3601	8/08/2023	28/08/2023	4	4	1		202			
5	2220	COMPRO- LEGALI AGO-SEP 3602 - 3630	28/08/2023	1/09/2023	4	5	1		204			
6	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM 3631 - 3663	1/09/2023	4/09/2023	4	6	1		209			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA
LUGARCARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD
FIRMA 
FECHA
LUGARCARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA 
FECHA 18 SEP 2024 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM-3664-3693	4/09/2023	7/09/2023	5	1	1		203			
2	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM 3694 - 3724	7/09/2023	12/09/2023	5	2	1		209			
3	2220	COMPRO-LEGALI SEPTIEM 3725 - 3756	12/09/2023	18/09/2023	5	3	1		208			
4	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM 3757 - 3779	18/09/2023	25/09/2023	5	4	1		205			
5	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM 3780 - 3799	28/09/2023	29/09/2023	5	5	1		135			
6	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM 3800 - 3830	29/09/2023	29/09/2023	5	6	1		207			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA

LUGAR





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE

FECHA:
20/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

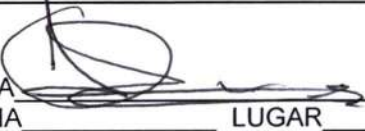
Número	Código	Nombre de las Series, Subseries o chas Extremas	Unidades de Conservación						Número	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI SEPTIEM-3831-3870	29/09/2023	29/09/2023	6	1	1		218			
2	2220	COMPRO- LEGALI OCTUBRE 3871 - 3900	2/10/2023	2/10/2023	6	2	1		212			
3	2220	COMPRO-LEGALI OCTUBRE 3901 - 3934	9/10/2023	23/10/2023	6	3	1		202			
4	2220	COMPRO- LEGALI OCTUBRE 3935 - 3963	23/10/2023	31/10/2023	6	4	1		203			
5	2220	COMPRO- LEGALI OCTUBRE 3964 - 3997	31/10/2023	31/10/2023	6	5	1		209			
6	2220	COMPRO- LEGALI OCTUBRE 3998 - 4030	31/10/2023	31/10/2023	6	6	1		203			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA

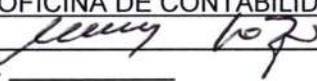

LUGAR

HA

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA

LUGAR

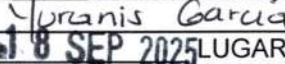


CARGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA


18 SEP 2025
LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE

FECHA:
30/10/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número	Código	Nombre de las Series, Subseries o Chas Extremas	Unidades de Conservación						Número	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI OCTUBRE 4031-4051	31/10/2023	31/10/2023	7	1	1		140			
2	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4052 - 4085	8/11/2023	14/11/2023	7	2	1		212			
3	2220	COMPRO-LEGALI NOVIEMB 4086 - 4116	14/11/2023	14/11/2023	7	3	1		203			
4	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4117 - 4151	14/11/2023	16/11/2023	7	4	1		206			
5	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4152 - 4185	16/11/2023	27/11/2023	7	5	1		210			
6	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4186 - 4219	27/11/2023	27/11/2023	7	6	1		203			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA

FECHA

LUGAR

;HA

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA

LUGAR

CARGO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA

18 SEP 2025

LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4220- 4259	27/11/2023	30/11/2023	8	1	1		206			
2	2220	COMPRO- LEGALI NOVIEMB 4260 - 4293	30/11/2023	30/11/2023	8	2	1		203			
3	2220	COMPRO-LEGALI NOV-DICI 4294 - 4327	30/11/2023	20/12/2023	8	3	1		201			
4	2220	COMPRO- LEGALI DICIEMB 4328 - 4356	20/12/2023	27/12/2023	8	4	1		210			
5	2220	COMPRO- LEGALI DICIEMB 4357 - 4392	27/12/2023	29/12/2023	8	5	1		203			
6	2220	COMPRO- LEGALI DICIEMB 4393 - 4431	29/12/2023	29/12/2023	8	6	1		207			
7												
8												
9												
10												
11												
12												

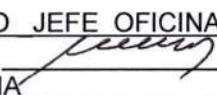
ELABORADO : JOSÉ CAMARGO

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA

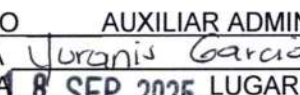
RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD

FIRMA
FECHA
LUGAR

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA
FECHA
LUGAR

18 SEP 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTACIÓN PRIMARIA AÑO 2023

HOJA No. 1 DE 4

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

ELABORADO POR: AMPARO ALVAREZ LEON

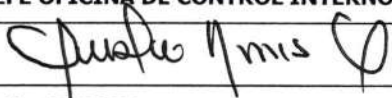
CARGO: PROFESIONAL UNIV. APOYO OCI

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA

CARGO: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI

RECIBIDO POR: LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADTIVA ARCHIVO CENTRAL

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 2 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTACIÓN PRIMARIA AÑO 2023

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	Informe de Seguimiento y Verificación SIGEP II - Vigencia 2022 y 2023	7/07/2022	10/08/2023	2	10	1/1		88	Papel	Baja	
2	1100	Informe de Seguimiento sobre Reporte de Ley de Cuotas - Vigencia 2021 - 2022	14/06/2022	8/09/2023	2	11	1/1		49	Papel	Baja	
3	1100	Seguimiento a los Informes de Ley correspondiente al Area Financiera Vigencia 2023-2024	6/10/2023	27/09/2024	2	12	1/1		190	Papel	Baja	
4	1100	Informe de Seguimiento y Verificación de los Procesos Disciplinarios Vigencia 2022 - 2023	12/07/2022	28/12/2023	2	13	1/1		46	Papel	Baja	
5	1100	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno 2020 - 2021 y 2022	28/12/2020	16/12/2022	2	14	1/1		135	Papel	Baja	
6	1100	Informe de Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno Vigencia 2022 - 2023	7/07/2022	31/01/2023	2	15	1/1		28	Papel	Baja	
7	1100	Actas de Informes de Gestión (Ley 951 de 2005) Vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023	17/07/2020	27/12/2023	2	16	1/1		242	Papel	Baja	
8	1100	Actas de Informe Final de Gestión durante la permanencia en el cargo / Ley 951 de 2005 JORGE LUIS FERNANDEZ OSPINO Vigencias 2020 - 2023	22/01/2024	22/01/2024	2	17	1/1		270	Papel	Baja	CD

ELABORADO POR: AMPARO ALVAREZ LEON

CARGO: PROFESIONAL UNIV. APOYO OCI

FIRMA

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA

CARGO: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

FIRMA

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI

RECIBIDO POR: LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADITIVA ARCHIVO CENTRAL

FIRMA

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 4.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 20/02/2015	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTACIÓN PRIMARIA AÑO 2023

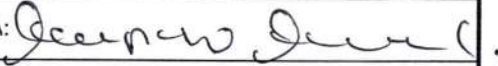
HOJA No. 3 DE 4

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	FURAG - Vigencia 2022 y 2023 ✓	10/05/2023	9/05/2024	3	18	1/1		121	Papel	Baja	
2	1100	Informe Seguimiento Derecho de Autor Vigencia 2019 - 2020 - 2021 - 2022 y 2023 ✓	6/03/2019	15/03/2024	3	19	1/1		59	Papel	Baja	
3	1100	Auditoria de Cumplimiento de la Política de Prevención y Control de la Contaminación del Aire CGR Contraloría Delegada para el Medio Ambiente Vig. evaluada a Junio 2023 ✓	14/07/2023	13/10/2023	3	20	1/2		1-203	Papel	Baja	
4	1100	Auditoria de Cumplimiento de la Política de Prevención y Control de la Contaminación del Aire CGR Contraloría Delegada para el Medio Ambiente Vig. evaluada a Junio 2023 ✓	21/11/2023	15/12/2023	3	21	2/2		204-330	Papel	Baja	
5	1100	Auditoria Interna de Gestión Vigencia 2023 ✓	2/08/2023	29/08/2023	3	22	1/3		1-216	Papel	Baja	
6	1100	Auditoria Interna de Gestión Vigencia 2023 ✓	29/08/2023	24/10/2023	3	23	2/3		217-411	Papel	Baja	
7	1100	Auditoria Interna de Gestión Vigencia 2023 ✓	24/10/2023	29/12/2023	3	24	3/3		412-560	Papel	Baja	

ELABORADO POR: AMPARO ALVAREZ LEON

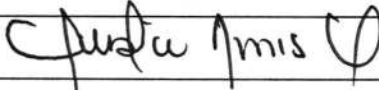
CARGO: PROFESIONAL UNIV. APOYO OCI

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA

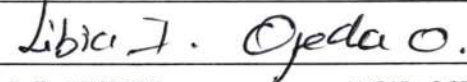
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI

RECIBIDO POR: LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADITIVA ARCHIVO CENTRAL

FIRMA: 

FECHA: Julio 17/2025 LUGAR: OCI



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 4 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO

OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTACIÓN PRIMARIA AÑO 2023

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	Avance Plan de Mejoramiento 2021 - 2022	3/08/2022	30/11/2023	4	25	1/2		1-156	Papel	Baja	
2	1100	Avance Plan de Mejoramiento 2021 - 2022	2/01/2024	22/07/2024	4	26	2/2		157-230	Papel	Baja	
3	1100	Informe Evaluación de la Gestión por Dependencias Vigencia 2021 - 2022 y 2023	6/01/2022	20/03/2023	4	27	1/1		95	Papel	Baja	
4	1100	Informe de Seguimiento Fortalecimiento de la Meritocracia en el Estado Colombiano y del Empleo Público - Vigencia 2022 - 2023 - 2024	13/06/2022	3/07/2024	4	28	1/1		34	Papel	Baja	
5	1100	EKOGUI Vigencia 2023	21/07/2023	21/09/2023	4	29	1/1		42	Papel	Baja	
6	1100	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y Mapa de Riesgos de Corrupción Vigencia 2023-2024	3/05/2023	9/09/2024	4	30	1/1		34	Papel	Baja	
7	1100	Informe de Seguimiento Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional - Vigencia 2023 - 2024	7/06/2022	16/12/2024	4	31	1/1		50	Papel	Baja	
8	1100	Correspondencias Recibidas y Enviadas 2023	3/01/2023	28/12/2023	4	32	1/1		203	Papel	Baja	

ELABORADO POR: AMPARO ALVAREZ LEON

CARGO: PROFESIONAL UNIV. APOYO OCI

FIRMA:

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA

CARGO: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

FIRMA:

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI

RECIBIDO POR: LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADITIVA ARCHIVO CENTRAL

FIRMA:

FECHA: Julio 17/2025

LUGAR: OCI



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSION:

4.0

FECHA:

20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 DOCUMENTOS CHIRIGUANA CAÑO CACHACO	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	
2	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 DOCUMENTOS CHIRIGUANA CAÑO CACHACO	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	
3	3000	INTERVENTORIA TECNICA,ADMINISTRATIVA,FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LA CUENCA DE LA CIENEGA EN LOS MUNICIPIOS DE CHIMICHAGUA,CHIRIGUANA,CURUMANI Y TAMALAMEQUE	6/9/2018		1		1			Papel	Baja	
4	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 DOCUMENTOS CHIRIGUANA	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0174-0-2020	AÑO 2021		1		1			Papel	Baja	1 CD
6	3000	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO No 018 DE 2018	1/11/2018		1		1			Papel	Baja	
7	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 DOCUMENTOS CHIRIGUANA	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Juanis G.
CARGO Aux. Admin
FIRMA Juanis G.
FECHA 09/10/23 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	SGA-001-2015 LICENCIA AMBIENTAL CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE UN PUERTO FLUVIAL SOBRE EL RIO MAGDALENA-GAMARRA,CESAR	22/1/2015	5/3/2015			1		55 FOLIOS	Papel	Baja	1 CD Y MAPA
2	3000	SGA-001-2018APROVECHAMIENTO FORESTAL UNICO PROYECTO: ELECTROMECHANICO GAMARRA-AGUACHICA	25/172018				1		86 FOLIOS	Papel	Baja	1 CD
3	3000	AMBAR 19-6-0186-0-2019	20/10/2020				1			Papel	Baja	
4	3000	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y EXTENSION AGROPECUARIA-EPSEA	18/12/2020	26/8/2021			1		107 FOLIOS	Papel	Baja	
5	3000	U.T MAGIRIAMO 2021					1		200 FOLIOS	Papel	Baja	
6	3000	U.T MAGIRIAMO 2021					2		201-400	Papel	Baja	
7	3000	U.T MAGIRIAMO 2021					3		401-600	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN****GESTIÓN DOCUMENTAL****FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

PCA-04-F-02

VERSION:

4.0

FECHA:

20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRA Y CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 2 CARTOGRAFIA GAMARRA	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	17 PLANOS
2	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 2 CARTOGRAFIA CHIRIGUANA CAÑO CACHACO	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	11 PLANOS
3	3000	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL CONTRATO DE CONCESIÓN LGN-15451	10/1/2019		1		1			Papel	Baja	5 PLANOS
4	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 TOMO 3 DOCUMENTO TECNICO Y CARTOGRAFIA DEL MUNICIPIO DE CHIRIGUANA-CESAR	25/2/2019		1		1			Papel	Baja	1 CD
5	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 1 TOMO 3 DOCUMENTO TECNICO Y CARTOGRAFIA DEL MUNICIPIO DE CHIRIGUANA-CESAR	25/2/2019		1		1			Papel	Baja	1 CD
6	3000	CONTRATO 19-6-0182-0-2017 ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DE LOS RIOS CESAR Y BADILLO	10/5/2018		1		1			Papel	Baja	1 CD
7	3000	INFORME TECNICO Y AMBIENTAL UT PRO CIENEGA ZAPATOZA	1/6/2018		1		1			Papel	Baja	1 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte

CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo

FIRMA Maria Camila Salcedo

FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas

CARGO SGAGA

FIRMA [Firma]

FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Juanis GarciaCARGO Aux. AdministrativoFIRMA Juanis Co.FECHA 10-25 LUGAR



UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	

N.T. = Numero de Transferencia

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	1/5/2022	1/3/2022	1		43			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		20/9/2022	1		44			Papel	Baja	17 CD
3	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	1/1/2020	18/1/2022	1		1			Papel	Baja	5 CD
4	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	5/4/2021	1/9/2020	1		2			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	1/9/2020	1/11/2020	1		3			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO No. 19-6-0127-0-2014 MILENIO COMUNICACIONES	31/7/2014		1		1		9	Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO No. 19-6-0268-0-2014 INFORME 2 PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES PETIC 2015-2020	ABRIL DEL 2014		1		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte

CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo

FIRMA Maria Camila Salcedo

FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas

CARGO SGAGA

FIRMA Monica Ines Gonzales Thomas

FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 09-10-25 LUGAR SGAGA



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN:
4.0

FECHA:
20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	LICITACION PUBLICA No 001 DE 2019	3/5/2019		1		1			Papel	Baja	
2	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRAY CHIRIGUANA CESAR- VOLUMEN 2 CARTOGRAFIA CHIRIGUANA CAÑO CACHACO	AÑO 2018		1		1			Papel	Baja	
3	3000	LICITACION PUBLICA No 011- 2018			1		1			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATOS PROFESIONALES CONTRATO DE OBRA No. 19-6-0213-0-2017.UNION TEMPORAL PRO CIENEGA- ZAPATOZA	23/11/2018		1		1			Papel	Baja	
5	3000	MEJORAMIENTO AMBIENTAL CUENCA DE LA CIENEGA DE ZAPATOZA- CONTRATO 19-6-0213-0-2017 SOPORTES PARA TRAMITE DE FACTURA DE PAGO No. 5	2/11/2018		1		1			Papel	Baja	
6	3000	CONCURSO PUBLICO DE MERITO ABIERTO No. 019-2017	18/12/2017		1		1			Papel	Baja	
7	3000	CONCURSO PUBLICO DE MERITO ABIERTO No. 019-2017	1/11/2018		1		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani G.
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-24 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caia	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	EXP POC0053-0 TRAMITE DE OCUPACION DE CAUCE QUEBRADAS: BUTURAMA,TORCOROMA,LOS LLANOS Y GUADUA					1			Papel	Baja	22 MAPAS
2	3000	CORRESPONDENCIA LOCAL	AÑO 2018				1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRALORIA	AÑO 2017				1			Papel	Baja	
4	3000	INVENTARIO DE ELEMENTOS					1			Papel	Baja	
5	3000	CONCEPTOS ANLA	4/8/2015	30/7/2018			3			Papel	Baja	9 CD
6	3000	ARTUCULO 111 D0953-2013	5/4/2017				3			Papel	Baja	1 MAPA
7	3000	SOLICITUD DE INFORMES DE CONTRATOS Y CONVENIOS 2020	14/10/2020	20/10/2020			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA Monica Ines Gonzales Thomas
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	U.T RIO GUATAPURI	30/12/2020	16/4/2021			1		200	Papel	Baja	
2	3000	U.T RIO GUATAPURI	16/4/2021				2			Papel	Baja	
3	3000	U.T RONDA HIDRICA GUATAPURI	6/01/2021	27/5/2021			1			Papel	Baja	
4	3000	CORPORACION PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS BOSQUES " MAS BOSQUE"	15/10/2020	17/12/2021			1		98	Papel	Baja	
5	3000	19-6-0200-0-2019 U. T ESTUDIOS HIDRICOS	21/12/2020	21/12/2020			1		27	Papel	Baja	1 CD
6	3000	SOCYA	22/6/2016	13/12/2016			1		86	Papel	Baja	
7	3000	SGA-007-2020 CERTIFICACION BENEFICIOS TRIBUTARIOS PCBS CENS S.A E.S.P	28/2/2020	30/10/2020			1		123	Papel	Baja	2 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIT
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONVENIO DE ASOCIACION No. 19-7-0002-0-2021					1			Papel	Baja	
2	3000	SOLICITUD DE ARBOLES	18/5/2021	1/2/2021			1			Papel	Baja	
3	3000	PRIORIZACION AREAS ESTRATEGICAS	18/3/2019	20/5/2019			1			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 2017	14/2/2017	19/12/2017			1			Papel	Baja	
5	3000	ISA INTERCOLOMBIA REFUERZO COSTA CARIBE 500KV LIENA DE TRANSMISION CERRAMOSO-CHIMU-COPEY					1			Papel	Baja	
6	3000	ACUERDO 011 Y 013 PMA DE LOS HUMEDALES MENORES SISTEMA DEPARTAMENTAL DE AREAS PROTEGIDAS "SIDAP"	25/5/2017	1/6/2017			1			Papel	Baja	
7	3000	RTA CAMARA COMERCIO BUCARAMANGA-2013 ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LAS ASOCIACIONES ASOSEYNEKUM Y ASO-CIT	18/7/2013				1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIGOT
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ACTA DE ENTREGA DE MADERA	23/02/2017	14/12/2017			1			Papel	Baja	
2	3000	CERTIFICACIONES					1			Papel	Baja	
3	3000	TALLER DE INDUCCION	4/7/1905				1			Papel	Baja	
4	3000	MODERNIZACION Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES- USUARIOS YB EL SISTEMA DDE	1/4/2014				1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO DE INTERVENTORIA 19-6-0183-0-2017 INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL CONTRATO CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES PARA CONTROL	9/12/2020				1			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0186-0-2020 U.T INTERLAGUNA	4/1/2021	16/3/2020			1			Papel	Baja	9 MAPAS
7	3000	CONTRATO 19-6-0186-0-2020 U.T INTERLAGUNA	AÑO 2020				2			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA Mbt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CARBONES DE LA JAGUA S.A	8/8/2017	30/7/2018			1			Papel	Baja	2 USB 5CD
2	3000	UNION TEMPORAL ARIGUANI CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	15/11/2016	16/11/2016			1			Papel	Baja	
3	3000	NOTIFICACION DE SUPERVICION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 2018	4/1/2018	29/06/2018			1			Papel	Baja	
4	3000	EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL CONCERTACION DE COMPROMISOS FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES	1/2/2020	1/8/2020			1			Papel	Baja	
5	3000	SGA-041-2015 PROYECTO DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRONICA NO CONVENCIONAL CESAR SOLAR II BOSCONIA	5/8/2015	25/8/2015			1			Papel	Baja	
6	3000	CONOCOPHILLIPS- AREA DE PERFORACION EXPLORATORIA PIRANGA-CESAR	31/10/2017	29/6/2018			1			Papel	Baja	1 DISCO DURO 1 CD
7	3000	POMCAS					1			Papel	Baja	2CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA [Firma]
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 07-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0143-0-2019 FUNDACION AGUA LUNA	13/5/2019	4/9/2019			1			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-7-0016-0-2017 EMDUPAR S.A E.S.P	30/10/2017	14/11/2018			1			Papel	Baja	1 CD
3	3000	INFORME PARCIAL 02 E INFORME DE SEGIMIENTO NO.2 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH S.A.S	15/11/2019				1			Papel	Baja	
4	3000	INFORME PARCIAL 02 E INFORME DE SEGIMIENTO NO.2 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH S.A.S		22/11/2019			2			Papel	Baja	
5	3000	EXP CGRNEEAP-151-2019 ETICOS SERRANO GOMEZ LTDA	25/6/2019	11/1/2020			1		59	Papel	Baja	
6	3000	SGA-002-2016 LICENCIA AMBIENTAL PLANTA GENERACION ENERGIA FOTOVOLTAICA- GREEN CARIBBEAN S.A.S. VALLEDUPAR	21/12/2015	15/2/2016			1			Papel	Baja	1 CD
7	3000	VERIFICACION PRELIMINAR PROYECTOS LICENCIAS AMBIENTALES AÑO 2015-2016	15/6/2015	29/12/2016			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA [Signature]
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativos
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONVENIO No 19-7-0005-0-2014 FHAC	15/12/2014	23/12/2015			1			Papel	Baja	1 CD
2	3000	SGA-040-2016 LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO REPRESA MULTIPROPOSITO DEL RIO MAGIRIAIMO	3/6/2016	10/11/2016			1			Papel	Baja	1 CD
3	3000	CONVENIO DE ASOCIACION No. 19-7-0001-0-2021 INFORME No. 3 PARCIAL - 40% DE AVANCE	30/4/2021				1		263	Papel	Baja	
4	3000	SGA-051-013 LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO HIDROELECTRICO DEL RIO ARIGUANI	15/1/2013	4/5/2014			1			Papel	Baja	
5	3000	INFORME DE EVALUACION	17/1/2017				1			Papel	Baja	
6	3000	SOPORTES COSTOS DIRECTOS Y FACTOR MULTIPLICADOR	AÑO 2019				1			Papel	Baja	
7	3000	CONSTRUCCION DE LA PLAZA DE EVENTOS ROSSO MACHADO CRUZ DEL MUNICIPIO DE BECERRIL DEPARTAMENTO DEL CESAR- ALCALDIA DE BECERRIL	5/2/2018	6/3/2018			1		86	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ASIGNACION DE SUPERVICION 2019	2/11/2019	30/12/2019			3			Papel	Baja	
2	3000	ENTREGA DE LIBROS 2018	3/8/2018	7/11/2018			1			Papel	Baja	
3	3000	ACTAS DE RECEPCION Y ENTREGA DE MADERA CAVFFS 2018	19/10/2018	24/11/2018			1			Papel	Baja	
4	3000	AREA RESERVA ESPECIAL	9/4/2019	10/9/2019			1			Papel	Baja	
5	3000	LABORATORIO	26/9/2018	4/1/2019			1		48	Papel	Baja	
6	3000	ACTAS DE ENTREGA DE MADERA 2016	11/4/2016	19/12/2016			1			Papel	Baja	
7	3000	SLOANE LINEA DE TRASMISION 550	16/3/2018				1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL " PARQUE SOLAR EL PASO" MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR- ENEL GREEN POWER					3			Papel	Baja	
2	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL " PARQUE SOLAR EL PASO" MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR- ENEL GREEN POWER					4			Papel	Baja	
3	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL " PARQUE SOLAR EL PASO" MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR- ENEL GREEN POWER					5			Papel	Baja	
4	3000	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION TRIENAL PARA LA CONSERVACION DEL OSO ANDINO EN LA ECOREGION SERRANIA DEL PERIJA					1			Papel	Baja	
5	3000	IMPLEMENTACION EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR "CORPOCESAR" CON RECURSOS APN Y RAE	27/5/2013				1			Papel	Baja	
6	3000	TECNOLOGIAS AMBIENTALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P SOLICITUD DE MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL	11/3/2020				1			Papel	Baja	3 MAPAS
7	3000	UNION TEMPORAL CAÑO PARALUZ 2019	7/10/2019				1			Papel	Baja	1 MAPA

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIT
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIRECCION DE ANTINARCOTICOS					1			Papel	Baja	1 CD
2	3000	VARIOS	11/10/2018				1			Papel	Baja	
3	3000	ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION DE LA CORRIENTE DEL RIO DE LOS CLAVOS EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR-UNION TEMPORAL ESTUDIOS HIDRICOS	29/9/2020				1			Papel	Baja	
4	3000	CONCURSO PUBLICO DE MERITOS ABIERTOS No. 002 de 2020 K2 INGENIERIA S.A.S					1		473	Papel	Baja	
5	3000	ENEL GREEN POWER					1			Papel	Baja	
6	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL " PARQUE SOLAR EL PASO" MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR- ENEL GREEN POWER					1			Papel	Baja	
7	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL " PARQUE SOLAR EL PASO" MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR- ENEL GREEN POWER					2			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA Mt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	SEGUNDO TALLER PRAI SIGNIFICATIVO Y ASOCIADOS DEL DEPARTAMENTO DEL PRAES NUEVO DE VALLEDUPAR		6/12/2018	1		1			Papel	Baja	
2	3000	INFORME FINAL CONTRATO No. 19-6-0185-0-2018	17/5/2018		1		1			Papel	Baja	1CD
3	3000	INFORME FAUNA 2016	8/6/2016		1		1			Papel	Baja	
4	3000	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE UNA PLANTA DE ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE CORTE DE PERFORACION BASE AGUA-ACEITE		8/5/2019	1		1		301-533	Papel	Baja	2 CD
5	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIO SAN ALBERTO-CESAR	6/9/2019		1		1			Papel	Baja	
6	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIO SAN ALBERTO-CESAR			1		2			Papel	Baja	
7	3000	INFORME 1 CONSULTORIA No. 19-6-0221-0-2019 ESTUDIO PARA LA REVISION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE ACCION REGIONAL DE LUCHA CONTRA LA DESERTIFICACION Y LA SEQUIA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR	18/4/2018	30/1/2019	1		1			Papel	Baja	1 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA [Signature]
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0184-0-2018 UNION TEMPORAL GAMARRA	11/5/2018	20/12/2019			1			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-6-0187-0-2018 CONSORCIO SOLAR 2018	4/9/2018	10/9/2018			1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-6-0198-0-2018 CONSORCIO INTERCESAR	15/8/2018	28/6/2019			1			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO 19-6-0202-0-2018 CONSORCIO RIO ARIGUANI	27/8/2018	6/11/2019			1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0205-0-2018 CONSORCIO INTERENERGIAS RENOVABLES	4/9/2018	26/10/2018			1			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0240-0-2018	22/11/2018	7/11/2018			1			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-7-0010-0-2017 CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO KANKUAMO	28/2/2018	21/3/2018			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnóloga Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA M. Ines Gonzales Thomas
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0002-0-2013 UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	17/5/2013	17/6/2014			2			Papel	Baja	
2	3000	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 66 DEL 2013 CORPOCESAR Y EL MINISTERIO AMBIENTAL	18/3/2013	23/12/2013			1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-6-0148-0-2013 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	NOVIEMBRE DE 2013	12/11/2014			1			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO 19-6-0223-0-2014 YADIRA ROCHA LENGUA	5/9/2014	22/9/2014			1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0170-0-2017 CONSORCIO BUTURAMA	16/1/2018	26/10/2017			1			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2017 LUIS RODOLFO AMARA RESTREPO	JULIO DE 2017	23/12/2018			1			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2018 AINGCO S.A.S CONSTRUCTORES	11/5/2018	6/9/2019			1			Papel	Baja	2CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo FIRMA <u>Maria Camila Salcedo</u> FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA	ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas CARGO SGAGA FIRMA <u>Mit</u> FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA	RECIBIDO POR: Yurani Garcia CARGO Aux. Administrativo FIRMA <u>Yurani G</u> FECHA 09-10-25 LUGAR
--	--	---



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA:
20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0182-2017 UNION TEMPORAL AMBIENTAL 2017		13/11/2018			4			Papel	Baja	
2	3000	POMCAS TRAMITES QUE SE ADELANTA EN LA OFICINA JURIDICA- CONTRATO 19-6-0-145-0-2015	5/12/2016	20/11/2018			1			Papel	Baja	
3	3000	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 00085-2015 INCODER	28/10/2015	23/6/2017			1			Papel	Baja	
4	3000	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 19-7-0019-0-2016 REGUARDO ARHUACO DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA- CONFEDERACION INDIGENA TAIRONA	15/9/2016	13/9/2016			1			Papel	Baja	
5	3000	RENOVACION DE CONTRATOS	13/9/2016	16/11/2016			1			Papel	Baja	
6	3000	ACUERDO MUNICIPAL No. 11 DEL 19 DE AGOSTO DE 2016 POR EL CUAL SE REVISY SE AJUSTA EL ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL-EOT. PARA EL MUNICIPIO DE EL PASO-CESAR ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL PASO-CESAR UNION TEMPORAL FORO-UNIVERSIDAD REFORMADA					1			Papel	Baja	
7	3000	PLAN DEPARTAMENTAL DE GESTION DEL RIESGO					1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA [Firma]
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1			
REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caia	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	SUPERVISION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 19-6-0084-0-2012 DISEÑO Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACANTARILLADO DE AGUAS RESIDUALES DEL CORREGUIMIENTO DE HEBRON, EN EL MUNICIPIO DE ASTREA CESAR- AGUAS DEL CESAR S.A	7/11/2013	18/12/2012			1			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-6-0158-0-2013 LUIS FERNANDO CASTRO FERNANDEZ	4/12/2013	7/4/2014			1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-7-0009-0-2013 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUEBLO BELLO-CESAR	SEPTIEMBRE DE 2013	29/4/2015			1			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO 19-7-0010-0-2013 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUEBLO BELLO-CESAR	SEPTIEMBRE DE 2013	12/11/2014			1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-7-0012-0-2013 EMDUPAR S.A E.S.P	5/11/2013	6/11/2014			1			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0094-0-2010 UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	23/9/2010				1			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-6-0002-0-2013 UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	18/3/2013	2/5/2013			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA Monica Ines Gonzales Thomas
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Jurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Jurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR SGAGA



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Número de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ATLAS AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR					1			Papel	Baja	
2	3000	ATLAS AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR					2			Papel	Baja	
3	3000	AMBAR INGENIERIA S.A.S INFORME EJECUCIONES DEL CONTRATO 19-6-0186-0-2019					1			Papel	Baja	
4	3000	NORMATIVIDAD PROCEDIMIENTO					1			Papel	Baja	
5	3000	ACTA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO 19-7-0010-0-2017	30/8/2019	10/7/2019			1			Papel	Baja	
6	3000	PLAN DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE COMPENSACION FORESTAL					1			Papel	Baja	
7	3000	FUNDACION BIOSIERRA NEVADA					1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MIt
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA:
20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-7-0017-0-2013 FUNDACION FAUNA CARIBE	27/9/2013				1			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-7-0017-0-2013 FUNDACION FAUNA CARIBE		16/12/2014			2			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-6-0094-0-2013 UNION TEMPORAL GEOAMBIENTAL	ENERO DE 2013				1		276	Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO 19-6-0094-0-2013 UNION TEMPORAL GEOAMBIENTAL	18/3/2013	7/10/2014			2			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0168-0-2013 UNION TEMPORAL SERVICIOS Y PROYECTOS DE COLOMBIA	20/12/2013	12/6/2014			1		200	Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0168-0-2013 UNION TEMPORAL SERVICIOS Y PROYECTOS DE COLOMBIA					2			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO CONSULTORIA 19-0-6-0118-0-2014 GEOPROYECTOS	4/7/2014	3/9/2014			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA MGT
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani Co.
FECHA 09-10-25 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSION: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	INFORME DE OPERACIÓN DEL SISTEMA ESPECIAL DE VIGILANCIA DE CALIDAD DEL AIRE EN LA ZONA CARBONIFERA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR	OCTUBRE DE 2020		1		1			Papel	Baja	1 CD
2	3000	19-6-0257-0-2014 CONTRATO DE CAPACITACION SGS COLOMBIA S.A	20/10/2014		1		1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO VARIOS	7/3/2014	19/11/2014	1		1			Papel	Baja	
4	3000	COMUNICACIONES INTEGRALES 19-6-0130-0-2014	4/8/2014	4/8/2014	1		1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0298-0-2014	8/10/20214	14/10/2014	1		1			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0114-0-2012 EDWAR ENRIQUE AGURROLA	18/12/2012		1		1			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-6-0114-0-2012 EDWAR ENRIQUE AGURROLA			1		2			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo FIRMA <u>Maria Camila Salcedo</u> FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA	ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas CARGO SGAGA FIRMA <u>[Signature]</u> FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA	RECIBIDO POR: <u>Yurani G.</u> CARGO <u>Aux. Administrativo</u> FIRMA <u>Yurani G.</u> FECHA <u>19-10-25</u> LUGAR
---	---	---



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN:
4.0

FECHA:
20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	

N.T. = Numero de Transferencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	17/2/2020		1		11			Papel	Baja	
2	3000	OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	27/10/2020		1		12			Papel	Baja	
3	3000	OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR			1		13			Papel	Baja	32 CD
4	3000	OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR			1		14			Papel	Baja	25 CD
5	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	6/12/2021		1		12			Papel	Baja	1 C
6	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		AÑO 2021	1		13			Papel	Baja	2 CD
7	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		ABRIL DE 2021	1		14			Papel	Baja	2 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA [Signature]
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurany G.
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurany G.
FECHA 09-10-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

TRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO						
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad		
											Inicial	Final	Total				
1	1200		Varios			x		1	x	1	1						
2	1200		Varios - Conciliacion			x		1	x	1	1						
3	1200		Varios - Autos - 2018			x		1	x	1	1						
4	1200		Varios - Comunicaciones Internas Año: 2014 -15-16-17-18-20-21-22			x		1	x	1	1						
5	1200		Varios - Comunicaciones externas Año: 2014 -15-16-17-18-20-21-22			x		1	x	1	1						
6	1200		Varios			x		1	x	2	1						
7	1200		Varios - Comunicaciones Internas Año: 2015-16-17-18-19-21-22-24			x		1	x	2	1						
8	1200		Varios - Comunicaciones externas Año: 2012 -14-15-16-17-18-19-20-21-22			x		1	x	2	1						
9	1200		Varios - Conciliacion			x		1	x	2	1						
10	1200									2	1						

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M.

Cargo: Prof. De apoyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 1

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

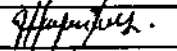
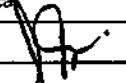
Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32															PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA															AÑO	MES	DIA	N.T.
OBJETO: FONDO ACUMULADO																		
															N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL			Número de folios									
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Inicial	Final	Total							
1	1200		Varios			x		1	x	3	1									
2	1200		Varios - Cartas Embargos - Bancos Años: 2021			x		1	x	3	1									
3	1200		Varios - Autos - 2016			x		1	x	3	1									
4	1200		Varios - Comunicaciones Internas Año: 2016-17-18			x		1	x	3	1									
5	1200		Varios - Comunicaciones externas Año: 2015-16-17-20-21			x		1	x	3	1									
6	1200		Varios - Contratos años: 2016			x		1	x	3	1									
7	1200		Varios			x		1	x	4	1									
8	1200		Varios - Comunicaciones Internas Año: 2007-19-20-21-22-23-24			x		1	x	4	1									
9	1200		Varios - Comunicaciones externas Año: 2013 -15-16-17-18-19-20-22-23-24			x		1	x	4	1									
10	1200		Contratos años: 2021-22-23					1	x	4	1									

Elaborado por:		Entregado por:		Hoja 2		Recibido por:	
Nombre y apellidos: Herman Torres M		Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.				Nombre y apellidos: Yurani García	
Cargo: Prof. De poyo Archivo		Cargo: Jefe Oficina Jurídica				Cargo: Aux. Administrativo	
Firma: 		Firma: 				Firma: Yurani G.	
Lugar: Fecha:		Lugar: Fecha:				Lugar: Fecha: 04-12-25	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS	
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos				
								caja	carpeta	tomos/egajo/libro	Número de folios					Tipo	Cantidad		
1	1200		Varios - Tutelas años: 2018-22			x		1	x	4	1								
2	1200		Varios			x		1	x	5	1								
3	1200		Varios - Resolución N° 0784-2013			x		1	x	5	1								
4	1200		Varios - Comunicaciones Internas Año: 2014 -16-17-18-21-24-25			x		1	x	5	1								
5	1200		Varios - Comunicaciones externas Año: 2014 -15-16-17-18-25			x		1	x	5	1								
6	1200		Varios- Planillas aportes N° 13191 - mes 2 - 32600 - mes 5 - 40583 - mes 6 - 49841 mes 7 - 85417 mes 8 - 101553 mes 9 - 204065 mes 10			x		1	x	5	1								
7	1200		Varios - Banco BBVA - año: 2015			x		1	x	5	1								
8	1200		Varios - Cuenta de cobro de tasas retributivas por vertimientos puntuales - año: 2009			x		1	x	5	1								
9	1200																		
10	1200																		

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 3

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma:

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomos/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Decomiso - Liberacion de fauna silvestre - año: 2013			x		2	x		1								
2	1200		Varios - Incautación - Incineración de pieles - Liveracion de fauna silvestre año: 2008			x		2	x		1								
3	1200		Varios - Actas para el manejo de fauna y recepcion de especie de fauna silvestre año: 2008			x		2	x		1								
4	1200		Varios - Correspondencias Inernas año: 2013			x		2	x		1								
5	1200		Varios - Contratos año: 2012 - 2019			x		2	x		1								
6	1200		Varios - Tutelas año: 2013			x		2	x		1								
7	1200		Varios - Correspondencias Inernas año: 2013			x		2	x		1								
8	1200		Varios - Correspondencias recibidas y enviadas Interna año: 2012			x		2	x		1								
9	1200		Varios - Actividades - Comunicados - Respuestas - Solicitudes y Informacion año:2012			x		2	x		1								
10	1200		Varios - Requerimiento - Quejas y Denuncias año: 2012			x		2			1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 4

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL				OTRO		Tipo	Cantidad				
								caja	carpeta	tomos/egajos/libro	Número de folios								
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Decomiso - Liberacion de fauna silvestre - año: 2013			x		2	x		1								
2	1200		Varios - Incautacion - Incineracion de pieles - Liberacion de fauna silvestre año: 2008			x		2	x		1								
3	1200		Varios - Actas para el manejo de fauna y recepcion de especie de fauna silvestre año: 2008			x		2	x		1								
4	1200		Varios - Correspondencias Inernas año: 2013			x		2	x		1								
5	1200		Varios - Contratos año: 2012 - 2019			x		2	x		1								
6	1200		Varios - Tutelas año: 2013			x		2	x		1								
7	1200		Varios - Correspondencias Inernas año: 2013			x		2	x		1								
8	1200		Varios - Correspondencias recibidas y enviadas Interna año: 2012			x		2	x		1								
9	1200		Varios - Actividades - Comunicados - Respuestas - Solicitudes y Informacion año:2012			x		2	x		1								
10	1200		Varios - Requerimiento - Quejas y Denuncias año: 2012			x		2			1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 5

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma:

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL				OTRO		Tipo	Cantidad				
								caja	carpeta	tomo/ egajo/ libro	Número de folios								
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Informe no atendidas año: 2011 - 2012			x		3	x		1								
2	1200		Varios - Invitaciones AFINIA jornada de atencion y remicion de informacion año: 2022 - 2019			x		3	x		1								
3	1200		Varios - Referencia solicitud perito quimico investigacion N° 016876889 año: 2012-13-14			x		3	x		1								
4	1200		Varios - Acuerdos de pago año: 2013 - 2014			x		3	x		1								
5	1200		Varios - Comunicados quejas y denuncias año: 2009			x		3	x		1								
6	1200		Varios - Visitas año: 2009			x		3	x		1								
7	1200		Varios - Informes y visitas año: 2009			x		3	x		1								
8	1200		Varios - Actas de entrega N° 001 - 060 - año: 2015			x		3	x		1								
9	1200		Varios - Entregas actas - 001 - 008 - año: 2012			x		3	x		1								
10	1200		Varios - Ordenamiento de comisiones año:2012			x		3			1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres N

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 6

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos			
								caja	carpeta	tomos/egajo/libro	Número de folios						Tipo	Cantidad	
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Deligencia de control, solicitud de informacion, informe de visita año: 2011			x		4	x		1								
2	1200		Varios - Oficios de Juzgados año: 2011			x		4	x		1								
3	1200		Varios - Derechos de peticiones y comunicaciones - año: 2011			x		4	x		1								
4	1200		Varios - Informes y visitas año: 2009			x		4	x		1								
5	1200		Varios - Encautacion liberacion de fauna silvestre año: 2009			x		4	x		1								
6	1200		Varios - Entregas, informacion sobre reseccion, actas de decomiso de fauna año: 2010			x		4	x		1								
7	1200		Varios - Liberacion, incautacion, denuncia, entrega de fauna silvestre año:2011			x		4	x		1								
8	1200		Varios - Peticiones, comunicados, remisiones, visitas de contrato año: 2012			x		4	x		1								
9	1200		Varios - Control, vigilancia de los recursos naturales, formato para registros y decomiso de fauna año: 2011			x		4	x		1								
10	1200		Varios - Devolucion madera Chimichagua año: 2016			x		4	x		1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 7

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28//04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL				OTRO							
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Derechos de petición y comunicados año: 2011			x		5	x		1								
2	1200		Varios - Correspondencia interna enviada año: 2013			x		5	x		1								
3	1200		Varios - Correspondencia interna recibidas año: 2013			x		5	x		1								
4	1200		Varios - Audiencias año: 2003			x		5	x		1								
5	1200		Varios - Correspondencia interna año: 2011			x		5	x		1								
6	1200		Varios - Informe y visitas ambiental año: 2011			x		5	x		1								
7	1200		Varios - Comunicados, quejas y denuncias año: 2009			x		5	x		1								
8	1200		Varios - Comunicados, quejas y solicitudes año:2009			x		5	x		1								
9	1200		Varios - Visitas de inspeccion, visitas especial año: 2009			x		5	x		1								
10	1200		Varios - Comunicados, quejas y denuncias año: 2009			x		5	x		1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 8

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yuranis Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yuranis G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN										
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos			
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios					Tipo		Cantidad
											Inicial	Final	Total					
1	1200		Varios - Remisiones, seguimientos, solicitudes, respuestas, informacion, solicitud de informacion			x		6	x		1							
2	1200		Varios - Derechos de peticion y oficios año: 2012			x		6	x		1							
3	1200		Varios - Derechos de peticion año: 2021			x		6	x		1							
4	1200		Varios - Diligencia, control ambiental Solicitudes de disistimiento, informe de visitas año: 2011-13-14-15			x		6	x		1							
5	1200		Varios - Seguimiento ambiental y informes año: 2012			x		6	x		1							
6	1200		Varios - Contrato prestacio de servicio y Judiciales			x		6	x		1							
7	1200		Varios - Procesos liquidacion Carlos Chaparro Bonilla año: 2016			x		6	x		1							
8	1200		Varios - Procuraduría IUS N° 2013 - 33543 y/o IUCD 2013 - 46 - 584597			x		6	x		1							
9	1200		Varios - Relacion de expedientes año: 2003 - 04 - 05 - 06 - 07 -08			x		6	x		1							
10	1200																	

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Herman Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA. 9

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yvanis Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yvanis G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN											
								PAPEL						OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios			x		7	x		1								
2	1200		Varios - Relacion de denuncias ambientales - reinteracion de solicitudes de designaciones de funcionarios			x		7	x		1								
3	1200		Varios - Relacion informe final corpocesar - vigencia 2015			x		7	x		1								
4	1200		Varios - Derechos de peticion - 2021			x		7	x		1								
5	1200		Varios - Informe archivo General - 2021			x		7	x		1								
6	1200		Varios - Procuraduria Judicial II ambiental			x		7	x		1								
7	1200		Varios - Comunicaciones externa año: 2011 - 2013			x		7	x		1								
8	1200		Varios - Comunicaciones interna año: 2012 - 2013			x		7	x		1								
9	1200		Varios - Planilla correspondencia Interna Oficina Juridica - 2018			x		7	x		1								
10	1200		Varios - Planilla correspondencia externa Oficina Juridica - 2018			x		7	x		1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA 10

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL				OTRO		Tipo	Cantidad				
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios								
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Planilla control de correspondencia Interna enviada año: 2016 - 17 - 18			x		8	x		1								
2	1200		Varios - Formato Único de Inventario Documental			x		8	x		1								
3	1200		Varios - Respuesta a solicitud de informacion del día 28-nov-2012			x		8	x		1								
4	1200		Varios - Derecho de petición Tomo N° 1 - Oficina Juridica - Corpocesar - Vigencia 2012 - Carpeta Piso N° 1			x		8	x		1								
5	1200		Varios - Informe de auditoria - Corporacion Autonoma Regional del Cesar - Corpocesar - vigencia 2014 - Carpeta Piso N° 2			x		8	x		1								
6	1200		Varios - Resolucion N° 0951 - 29 - jul - 2014 - Carpeta Piso N° 3			x		8	x		1								
7	1200		Varios - Jovega Ingenieria Electrica EU y Fenoco SA - Carpeta Piso N° 4			x		8	x		1								
8	1200		Varios - Correspondencia recibida - Alcaldia M/pal - quejas Ruidos - otros 2014 - Carpeta Piso N° 5			x		8	x		1								
9	1200		Varios - Carpta Piso N° 6			x		8	x		1								
10	1200		Varios - Correspondencias Externa recibida Año: 2011 - Carpeta Piso N° 7			x		8	x		1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA. 11

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	echas Extrema		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO										ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN													
								Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
				caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios					Tipo	Cantidad								
												Inicial	Final	Total							
1	1200		Varios - Procesos administrativos - Traslado denuncia - solicitud respuesta- Derecho de petición solicitud desembargo - oficio procuraduría - 2009-11-13-14-15-18- Carpeta Piso N° 8			x		9	x			1									
2	1200		Varios - Hoja de vida Daniel Sierra - 2021 Carpeta Piso N° 9			x		9	x			1									
3	1200		Varios - Pendientes electricaribe - remision oficio contraloría - comunicado M/pio de Chlmichagua - año: 2020 - Carpeta Piso N° 10			x		9	x			1									
4	1200		Varios - Informacion General año: 2020 - Carpeta Piso N° 11			x		9	x			1									
5	1200		Varios - Procesos cobro Coactivo año: 2020 - Carpeta Piso N° 12			x		9	x			1									
6	1200		Varios - Inventario expedientes año 2010 - Oficina Juridica - Carpeta Piso N° 13			x		9	x			1									
7	1200		Varios - Oficios y comunicados - años: 2016 - 2020 - 2021 Carpeta Piso N° 15			x		9	x			1									
8	1200		Varios - 472 certificacion Nacional - Notificacion electronica - solicitud electronica - Certificado Camara de Comercio - notificacion por aviso año 2023 Carpeta Piso N° 16			x		9	x			1									
9	1200		Varios - Sobres de Maniías de remitente año 2023 Carpeta Piso N° 18			x		9	x			1									
10	1200		Varios - Exp. SN - 2022 - autoN° 0463 - 2022 Denuncias deforestacion rio Maracas - M/pio de Becerit - Carpeta Piso N° 17			x		9				1									

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apeli: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA. 12

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	echas Extrema		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL					OTRO						
								caja	carpeta	tomo/ egajo/ libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
									Inicial	Final	Total								
1	1200		Varios - Tutela Promovida por Yalaida Garcia Chacon - año: 2016 - Carpeta Piso N° 32			x		10	x		1								
2	1200		Varios - Tutelas accionante Jose Maria Caballero - año: 2011 - Carpeta Piso N° 33			x		10	x		1								
3	1200		Varios - Tutela Promovida por Saul Alfonso Londoño Casadiego - año: 2016 - Carpeta Piso N° 34			x		10	x		1								
4	1200		Varios - Accion Popular Promovida por Pedro Nel Gonzalez - año: 2012 - Carpeta Piso N° 36			x		10	x		1								
5	1200		Varios - Tutela Accionante Rogelio Mejia Izquierdo año: 2013 - Carpeta Piso N° 40			x		10	x		1								
6	1200		Varios - Tutela Accionante Iris maria Naestre Daza año: 2014 - Carpeta Piso N° 42			x		10	x		1								
7	1200		Varios - Tutela Accionante Alba Luz Luque Fuentes - año: 2015 - Carpeta Piso N° 43			x		10	x		1								
8	1200		Varios - Tutelas Promovida Hernan Guillermo Maestre Martinez - año: 2015 - Carpeta Piso N° 44			x		10	x		1								
9	1200		Varios - Tutela Accionante Ladys Manuel Narvaez - año: 2014 - Carpeta Piso N° 41			x		10	x		1								
10	1200		Varios - Tutela Accionante Pedro Altamar Tapia - año 2016 - Carpeta Piso N° 45			x		10			1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apel Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA . 13

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	echas Extrema		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN										Ubicación		Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos
								PAPEL						OTRO							
								caja	carpeta	tomos/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad						
										Inicial	Final	Total									
1	1200		Varios - Tutela Accionante Sara Pulgarin Espinosa año: 2016 - Carpeta Piso N° 46			x		10	x		1										
2	1200		Varios - Audiencias de Cociliacion Extrajudicial Acta N° 619 año: 2006 - Carpeta Piso N° 47			x		10	x		1										
3	1200		Varios - Accion Popular - Demandantes: Junta de Accion Comunal Barrio Villa Country año: 2013 - Carpeta Piso N° 48			x		10	x		1										
4	1200		Varios - Accion Popular - Demandante Pedro Nel Gonzalez Corzo Año: 2012 - Carpeta Piso N° 52			x		10	x		1										
5	1200																				
6	1200																				
7	1200																				
8	1200																				
9	1200																				
10	1200																				

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernán Torres N

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA . 14

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma:

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	fechas Extrema		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN												Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos
								PAPEL						OTRO								
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad							
											Inicial	Final	Total									
1	1200		Varios - Exp.N° 130 - 2011 - Plan de manejo ambiental Tomo 2 - Quebrada San Pedro Curumani - Carpeta Piso N° 14			x		11	x		1											
2	1200		Varios - Exp. Archivo - Auto N° 0333 - 2020 - Arroyo del Corregimiento de los Corazones - M/pio de V/par - Carpeta Piso N° 54			x		11	x		1											
3	1200		Varios - Solicitud de Conciliación Prejudicial - M/pio de Chiriguana - Carpeta Piso N° 49			x		11	x		1											
4	1200		Varios - Exp- N° 199 - 2010 - M/pio Tamalameque - aguas Residuales - Exoneración de responsabilidad Res. N° 100 - 2018			x		11	x		1											
5	1200		Varios - Exp. N° 070 - 2013 - EMPASO - exoneración de responsabilidades Res. 064 - 2018 - Carpeta Piso N° 7			x		11	x		1											
6	1200		Varios - Queja 4047 - 2016 - María Florencia Vega de Murgas - Archivo Auto N° 081 - 2017 - Carpeta Piso N° 19			x		11	x		1											
7	1200		Varios - Archivo Auto N° 887 - 2017 - Vereda Piedras Monas - M/pio Chimichagua - Carpeta Piso N° 20			x		11	x		1											
8	1200		Varios - Archivo Auto N° 848 - 2017 - Queja Yeiner Paul Soto Hernandez Carpeta Piso N° 21			x		11	x		1											
9	1200		Varios - Archivo Auto N° 157 - 2012 Río Sororia - Jagua de Ibirico - Carpeta Piso N°23			x		11	x		1											
10	1200		Varios - Archivo Auto N° 1083 - 2016 - Wilson Ortiz Sanchez - vereda Brisas del Chiriraimo San Jose - Carpeta piso N° 24			x		11			1											

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torres M

Cargo: Prof. De apoyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellido: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

HOJA. 15

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Echas Extrema		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
								PAPEL					OTRO						
								caja	carpeta	tomo/ egajo/ libro	Número de folios			Tipo				Cantidad	
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Angel Maya Clavijo Nulidad Restablecimiento - 2007 - Carpeta Piso - 28			x		11	x		1								
2	1200		Varios - Archivo - Auto N° 537 - 2018 - Queja - Edith Mendoza - Caño Largo - Chimichagua - Carpeta Piso N° 25			x		11	x		1								
3	1200		Varios - lícito aprovechamiento de los recursos naturales - principio de oportunidad - fiscalía 23 seccional de V/par - Amílkar David Orozco de la Cruz - Carpeta Piso N° 50			x		11	x		1								
4	1200		Varios - Archivo Auto N° 724 - 2018 - SLM Construcciones - Carpeta Piso N° 53			x		11	x		1								
5	1200		Varios - Archivo Auto N° 474 - 2018 - Puente río Badillo - KM 22 - Carpeta Piso N° 55			x		11	x		1								
6	1200		Varios - Exp. SA 601 - A - 2007 - Embargo - M/pio de Chiriguana - Carpeta Piso N° 46			x		11	x		1								
7	1200		Varios - Auto de mandamiento de pago N° 243 - 2015 - Palmeras Oleaginosas del Ariguani - SA - Carpeta Piso N° 27			x		11	x		1								
8	1200		Varios - Resolución de embargo N° 433 - 2013 - Exp. TR - 0014 - ESP - Bosconia Carpeta Piso N° 42			x		11	x		1								
9	1200		Varios - Exp. MT - 0003 - 12-06 - 2007 - M/pio de la Paz - Carpeta Piso N° 44			x		11	x		1								
10	1200		Varios - Exp.Tr - 0020 - Mandamiento de Pago M/pio de San Diego Carpeta Piso N° 39			x		11			1								

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Herman Torres N

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apell Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

H. 16

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO

MES

DIA

N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN										
								PAPEL					OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	
Inicial	Final	Total																
1	1200		Varios - Exp. N° 046 - 2011 - M/pio de la Gloria PGIRS Carpeta Piso N° 31			x		12	x		1							
2	1200		Varios - Exp. N° 011 - 2004 - Juridiccion Contra M/pio de Tamalameque - Carpeta Piso N° 29			x		12	x		1							
3	1200		Varios - Exp. TR - 0017 - 2013 - Tasa Retributiva ESP de la Gloria - Carpeta Piso N° 28			x		12	x		1							
4	1200		Varios - Exp. SESA N° 003 - 2009 - Proceso por Jurisdiccion Coactiva - Carpeta Piso N° 43			x		12	x		1							
5	1200		Varios - Exp. N° 041 - 2012 - M/pio de Pueblo Bello - Proceso de Cobro Coactiva - Carpeta Piso N° 40			x		12	x		1							
6	1200		Varios - Mandamiento de pago Empresa de servicios publicos Pueblo Bello - SA - ESP - Auto N° 633 - 2017 - Carpeta Piso N° 37			x		12	x		1							
7	1200		Varios - Exp. SEG AMB - 2014 - Cobro Prejudicado - Jenny Perez Peña /otros - Carpeta Piso N°			x		12	x		1							
8	1200		Varios - Exp. TR - 0001 - 2008 - Tasa Retributiva - M/pio de Gonzalez - Carpeta Piso N° 35			x		12	x		1							
9	1200		Varios - Exp. SGA - 004 - 2014 - SAF - 2015 - Union temporal aguas de Valledupar - carpeta piso N° 34			x		12	x		1							
10	1200		Varios - SGA - 2003 - cobro coactivo - M/pio de Chimichagua - seguimiento ambiental - carpeta piso N° 33			x		12			1							

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Herman Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

H. 17

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32														PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR														REGISTRO DE ENTREGA <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">AÑO</th> <th style="width: 25%;">MES</th> <th style="width: 25%;">DÍA</th> <th style="width: 25%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">N.T. = Numero de Transferencia</td> </tr> </table>				AÑO	MES	DÍA	N.T.					N.T. = Numero de Transferencia			
AÑO	MES	DÍA	N.T.																										
N.T. = Numero de Transferencia																													
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA																													
OBJETO: FONDO ACUMULADO																													

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO										ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos				
								PAPEL				OTRO									
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo				Cantidad			
										Inicial	Final	Total									
1	1200		Varios - Exp. NA - 2021 - Auto N° 0496 - 2021 - Legalización de Madera - Carpeta Piso N° 26			x		2	x		1										
2	1200		Varios - SN - 2017 - Auto N° 1009 - 2017 - Sociedad Portuaria - COALCORP SA - Gamarra - Carpeta Piso N° 5			x		2	x		1										
3	1200		Varios - Queja Carlos Zuñiga - Auto N° 452 - 2010 - Llerasca - Codazzi - Carpeta Piso N° 4			x		2	x		1										
4	1200		Varios - Quebrada Norean - Hacienda el Chorro - Explotación Material de arrastre - Gamarra - Carpeta Piso N° 3			x		2	x		1										
5	1200		Varios - Jairo Hurtado Contreras - Auto N° 581 - 2014 - Terminación del proceso Coactivo - Carpeta Piso N° 6			x		2	x		1										
6	1200		Varios - Seguimiento Ambiental EDS el Tope - Alvaro Antonio Trillos Tasa por Uso de agua - Carpeta Piso N° 32			x		2	x		1										
7	1200		Varios - Exp. AF 001 - 2008 - Coactiva Mpio de Gamarra - Carpeta Piso N° 38			x		2	x		1										
8	1200		Varios - Ruta del sol - Tramo II - Reunion - Carpeta Piso N° 27			x		2	x		1										
9	1200		Varios - Solicitud Revocatoria Directa - Procuraduría 2016 - Carpeta Piso N° 29			x		2	x		1										
10	1200		Varios - Accion de reparacion directa - Alejandro Garci Angarita y otros - RAD 2010 - 00713 - 00 - carpeta piso N° 51			x		2			1										

Elaborado por:		Entregado por:		H. 18		Recibido por:	
Nombre y apellidos:	Hernan Torres M	Nombre y apellidos:	Brenda Paulina Cruz E.			Nombre y apellidos:	Yurani Garcia
Cargo:	Prof. De poyo Archivo	Cargo:	Jefe Oficina Juridica			Cargo:	Aux. Administrativo
Firma:		Firma:				Firma:	Yurani G.
Lugar:	Fecha:	Lugar:	Fecha:			Lugar:	Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO MES DIA N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN											
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL					OTRO			Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								caja	carpeta	tomo/egajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Varios - Documentos papel sueltos 2021 - 2022 - caja Piso N° 6			x		6	x		1								
2	1200		Varios - Documentos papel sueltos 2012 - 2022 - caja Piso N° 7			x		7	x		1								
3	1200		Varios - Documentos papel Suelos 2013 - 2020 - caja Piso N° 8			x		8	x		1								
4	1200		Varios - Documentos papel sueltos 2020 - 2022 - caja N° 9			x		9	x		1								
5	1200		Varios - Documentos papel sueltos autos 2021 - etc. Caja piso N° 10			x		10	x		1								
6	1200		Varios - Documentos papel sueltos 2016 - 2019 , Caja Piso N° 23			x		23	x		1								
7	1200																		
8	1200																		
9	1200																		
10	1200																		

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Herman Torres M

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

Firma:

Lugar: Fecha:

H. 19

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

Firma: Yurani G.

Lugar: Fecha: 04-12-25



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Conceptos Ambientales Empresas	23-feb-22	3-jul-22	1	1	1		175			2 DVD
2	3000	Conceptos Ambientales Empresas	3-jul-22	2-ago-22	1	2	1		200			
3	3000	Conceptos Ambientales Empresas	2-ago-22	24-ago-22	1	3	1		192			
4	3000	Conceptos Ambientales Empresas	29-ago-22	26-dic-22	1	4	1		194			1 Plano y 1 DVD
5	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	12-ene-22	27-may-22	1	5	1		204			
6	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	27-may-22	15-jul-22	1	6	1		193			
7	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	15-jul-22	09-sep-22	1	7	1		180			
8	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	9-sep-22	25-oct-22	1	8	1		202			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yranis García

CARGO Aux. Administrativa

FIRMA

FECHA 08-09-23 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	25-oct-22	22-dic-22	2	9	1		191	Papel	Baja	
2	3000	Conceptos Ambientales Juzgados	23-dic-22	26-dic-22	2	10	1		43	Papel	Baja	
3	3000	Conceptos Ambientales Personas Naturales	20-ene-22	26-dic-22	2	11	1		210	Papel	Baja	
4	3000	Conceptos Ambientales URT y ANT	7-ene-22	10-may-22	2	12	1		200	Papel	Baja	2 DVD
5	3000	Conceptos Ambientales URT y ANT	10-may-22	29-jun-22	2	13	1		196	Papel	Baja	2 DVD
6	3000	Conceptos Ambientales URT y ANT	30-jun-22	25-oct-22	2	14	1		201	Papel	Baja	1 DVD
7	3000	Conceptos Ambientales URT y ANT	25-oct-22	26-dic-22	2	15	1		176	Papel	Baja	
8	3000	Otros Conceptos	3-feb-22	19-dic-22	2	16	1		167	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 09-01-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Área de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2023	Enero	9	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Invitaciones a reuniones	6-ene-22	14-jul-22	3	17	1		200			
2	3000	Invitaciones a reuniones	14-jul-22	12-dic-22	3	18	1		198			1 USB
3	3000	Invitaciones a reuniones	26-dic-22	26-dic-22	3	19	1		15			
4	3000	Trámites	13-ene-22	26-abr-22	3	20	1		201			
5	3000	Trámites	26-abr-22	7-jul-22	3	21	1		200			2 USB
6	3000	Trámites	15-jul-22	26-dic-22	3	22	1		143			1 USB
7	3000	Varios	20-ene-22	9-dic-22	3	23	1		197			
8	3000	Varios	9-dic-22	29-dic-22	3	24	1		94			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-09-23 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Actos Administrativos	27-dic-21	1-sep-22	4	25	1		200	Papel	Baja	
2	3000	Actos Administrativos	1-sep-22	8-nov-22	4	26	1		200	Papel	Baja	
3	3000	Actos Administrativos	8-nov-22	29-dic-22	4	27	1		111	Papel	Baja	
4	3000	Otros Actos Administrativos	4-ene-22	5-ene-22	4	28	1		25	Papel	Baja	
5	3000	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA	19-ene-22	27-dic-22	4	29	1		190	Papel	Baja	
6	3000	MINAMBIENTE, Parques Nacionales y SIRAP	14-feb-22	16-dic-22	4	30	1		203	Papel	Baja	
7	3000	Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Fiscalía, y Ejército Nacional	21-ene-22	13-dic-22	4	31	1		84	Papel	Baja	
8	3000	Cocinas Ecológicas	23-feb-22	20-oct-22	4	32	1		53	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-01-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Designaciones	3-feb-22	3-nov-22	5	33	1		33	Papel	Baja	
2	3000	Funcionarios	14-ene-22	14-dic-22	5	34	1		84	Papel	Baja	
3	3000	Pagos Servicios Ambientales - PSA	27-ene-22	6-sep-22	5	35	1		18	Papel	Baja	
4	3000	Notificaciones Contratos	17-ene-22	4-oct-22	5	36	1		203	Papel	Baja	
5	3000	Notificaciones Contratos	6-oct-22	7-oct-22	5	37	1		11	Papel	Baja	
6	3000	Legalizaciones	7-abr-22	21-dic-25	5	38	1		53	Papel	Baja	
7	3000	Pasantes	28-jul-22	19-sep-22	5	39	1		13	Papel	Baja	
8	3000	Informes diferentes de fauna	10-feb-22	2-nov-22	5	40	1		73	Papel	Baja	
9	3000	Reuniones PINES	10-feb-22	26-dic-22	5	41	1		20	Papel	Baja	
10	3000	Actas y asistencia	2-jun-22	10-nov-22	5	42	1		36	Papel	Baja	
11	3000	Autos	7-ene-22	19-sep-22	5	43	1		198	Papel	Baja	
12	3000	Autos	21-sep-22	16-dic-22	5	44	1		45	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2023	Enero	9	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Externa Enviada Expedientes	18-ene-22	6-jun-22	6	45	1		200			
2	3000	Correspondencia Externa Enviada Expedientes	13-jun-22	9-dic-22	6	46	1		124			
3	3000	Correspondencia Externa Recibida Expedientes	22-feb-22	1-dic-22	6	47	1		114			
4	3000	Verificación Preliminar	6-dic-21	9-dic-22	6	48	1		125			1 DVD
5	3000	C.I. J.A. y Expedientes	3-ene-22	23-may-22	6	49	1		200			
6	3000	C.I. J.A. y Expedientes	24-may-22	3-oct-22	6	50	1		200			
7	3000	C.I. J.A. y Expedientes	3-oct-22	29-dic-22	6	51	1		205			
8	3000	Ordenes de Comisión	9-feb-22	5-jul-22	6	52	1		200			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 09-01-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2023	Enero	9	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Ordenes de Comisión	5-jul-22	4-oct-22	7	53	1		202	Papel	Baja	
2	3000	Ordenes de Comisión	4-oct-22	20-dic-22	7	54	1		157	Papel	Baja	
3	3000	Juegos Bolivarianos	6-abr-22	16-jun-22	7	55	1		26	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Enviada Fauna	23-feb-22	21-dic-22	7	56	1		202	Papel	Baja	
5	3000	Correspondencia Externa Enviada Fauna	22-dic-22	26-dic-22	7	57	1		23	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Recibida Fauna	7-feb-22	19-oct-22	7	58	1		29	Papel	Baja	
7	3000	Informes de liberaciones enviadas a MINAMBIENTE	11-mar-22	15-nov-22	7	59	1		36	Papel	Baja	
8	3000	Informe de visita y actas de diligencia Fauna	8-feb-22	30-sep-22	7	60	1		201	Papel	Baja	
9	3000	Informe de visita y actas de diligencia Fauna	30-sep-22	26-dic-22	7	61	1		125	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA 08-09-25

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Área de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2023	Enero	9	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Dirección General	15-mar-22	6-oct-22	8	62	1		34	Papel	Baja	
2	3000	Secretaría General	18-abr-22	23-dic-22	8	63	1		12	Papel	Baja	
3	3000	Subdirección General del Área Administrativa y Financiera	20-dic-21	28-dic-22	8	64	1		161	Papel	Baja	
4	3000	Subdirección General del Área de Planeación	30-dic-21	28-dic-22	8	65	1		176	Papel	Baja	
5	3000	Asesor de Dirección	3-ene-22	6-abr-22	8	66	1		203	Papel	Baja	
6	3000	Asesor de Dirección	6-abr-22	24-oct-22	8	67	2		201	Papel	Baja	
7	3000	Asesor de Dirección	25-oct-22	29-dic-22	8	68	1		98	Papel	Baja	
8	3000	Control Interno	7-ene-22	9-dic-22	8	69	1		49	Papel	Baja	
9	3000	Oficina Jurídica	24-mar-22	23-dic-22	8	70	1		97	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-09-23 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

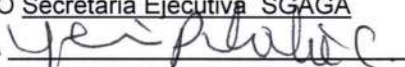
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Transferencia Primaria

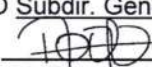
HOJA No. 1 DE 1

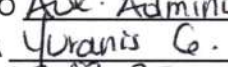
REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Tesorería	7-ene-22	21-dic-22	9	71	1		151	Papel	Baja	
2	3000	Contabilidad	22-jun-22	22-jun-22	9	72	1		1	Papel	Baja	
3	3000	Almacén	6-ene-22	27-dic-22	9	73	1		29	Papel	Baja	
4	3000	GRD, MORH y Ambiental Urbana	7-dic-21	13-oct-22	9	74	1		200	Papel	Baja	
5	3000	GRD, MORH y Ambiental Urbana	18-oct-22	30-dic-22	9	75	1		68	Papel	Baja	
6	3000	Educación Ambiental	18-ene-22	23-jun-22	9	76	1		14	Papel	Baja	
7	3000	Recursos Naturales	3-ene-22	29-dic-22	9	77	1		114	Papel	Baja	
8	3000	Laboratorio Ambiental	4-mar-22	20-oct-22	9	78	1		47	Papel	Baja	
9	3000	Seguimiento Ambiental	5-jul-22	23-dic-22	9	79	1		55	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA 
FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz
CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental
FIRMA 
FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA 
FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2023	Enero	9	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Cambio Climático, POMCAS y Ordenamiento Territorial	18-ene-22	27-dic-22	10	80	1		33	Papel	Baja	
2	3000	RESPEL	31-mar-22	6-dic-22	10	81	1		115	Papel	Baja	
3	3000	ETNIAS	30-nov-21	12-dic-22	10	82	1		75	Papel	Baja	
4	3000	Saneamiento Ambiental	21-may-22	10-nov-22	10	83	1		6	Papel	Baja	
5	3000	Recurso Hídrico	23-feb-22	28-oct-22	10	84	1		12	Papel	Baja	
6	3000	Seccional La Jagua de Ibirico	19-ene-22	16-dic-22	10	85	1		78	Papel	Baja	
7	3000	Seccional Aguachica	6-dic-21	21-dic-22	10	86	1		149	Papel	Baja	
8	3000	Seccional Chimichagua	25-feb-22	12-dic-22	10	87	1		9	Papel	Baja	
9	3000	Seccional Curumani	16-sep-22	16-sep-22	10	88	1		2	Papel	Baja	
10	3000	Acta de liquidación contratistas	28-jun-22	28-jun-22	10	89	1		5	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Adrián A. Ibarra Uztariz

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 09-Ene-2023 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 09-01-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Dirección General	11-ene-23	18-dic-23	1	1	1		62	Papel	Baja	
2	3000	Control Interno	3-ene-23	19-dic-23	1	2	1		83	Papel	Baja	
3	3000	Secretaria General	24-mar-23	7-nov-23	1	3	1		27	Papel	Baja	
4	3000	Archivo Central	13-mar-23	4-ago-23	1	4	1		6	Papel	Baja	
5	3000	Administrativa y Financiera	19-ene-23	27-dic-23	1	5	1		122	Papel	Baja	
6	3000	Gestión Financiera	30-jun-23	30-jun-23	1	6	1		3	Papel	Baja	
7	3000	Tesorería	20-ene-23	12-dic-23	1	7	1		45	Papel	Baja	
8	3000	Almacén	20-ene-23	1-dic-23	1	8	1		16	Papel	Baja	
9	3000	Planeación	14-ene-23	28-dic-23	1	9	1		119	Papel	Baja	
10	3000	Oficina Jurídica	5-ene-23	26-jul-23	1	10	1		206	Papel	Baja	
11	3000	Oficina Jurídica	4-ago-23	26-dic-23	1	11	1		122	Papel	Baja	
12	3000	Asesor de Dirección	4-ene-23	23-feb-23	1	12	1		200	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 03-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Asesor de Dirección	23-feb-23	20-abr-23	2	13	1		183	Papel	Baja	
2	3000	Asesor de Dirección	21-abr-23	24-may-23	2	14	1		199	Papel	Baja	
3	3000	Asesor de Dirección	24-may-23	31-jul-23	2	15	1		198	Papel	Baja	
4	3000	Asesor de Dirección	31-jul-23	6-oct-23	2	16	1		195	Papel	Baja	
5	3000	Asesor de Dirección	6-oct-23	19-dic-23	2	17	1		70	Papel	Baja	
6	3000	Biodiversidad	3-nov-22	26-dic-23	2	18	1		48	Papel	Baja	1 USB 1 CD
7	3000	Educación Ambiental	25-ene-23	5-jun-23	2	19	1		10	Papel	Baja	
8	3000	Jurídica Ambiental y Expediente	10-ene-23	22-sep-23	2	20	1		202	Papel	Baja	
9	3000	Jurídica Ambiental y Expediente	25-sep-23	26-dic-23	2	21	1		100	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yuranis G.

FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Tránsito Primario

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Laboratorio Ambiental	25-ene-23	4-oct-23	3	22	1		9	Papel	Baja	
2	3000	POMCA	30-ene-23	27-nov-23	3	23	1		17	Papel	Baja	
3	3000	Recurso Hídrico	1-feb-23	18-ago-23	3	24	1		13	Papel	Baja	
4	3000	Recursos Naturales	27-ene-23	11-dic-23	3	25	1		83	Papel	Baja	
5	3000	RESPEL	12-ene-23	20-oct-23	3	26	1		26	Papel	Baja	
6	3000	Riesgo de Desastre y el Monitoreo de la Oferta del Recurso Hídricos	19-ene-23	30-nov-23	3	27	1		118	Papel	Baja	
7	3000	Saneamiento Ambiental	21-dic-22	18-dic-23	3	28	1		23	Papel	Baja	
8	3000	Seguimiento Ambiental	3-ene-23	11-dic-23	3	29	1		114	Papel	Baja	
9	3000	Territorios y Comunidades Étnicas	3-ene-23	8-nov-23	3	30	1		98	Papel	Baja	
10	3000	Seccional Aguachica	17-ene-23	29-dic-23	3	31	1		191	Papel	Baja	
11	3000	Seccional Chimichagua	11-mar-23	12-dic-23	3	32	1		39	Papel	Baja	
12	3000	Seccional Curumani	30-ene-23	30-nov-23	3	33	1		97	Papel	Baja	
13	3000	Seccional Jagua de Ibirico	5-ene-23	12-dic-23	3	34	1		48	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-04-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Transferencia Primaria

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Funcionarios	17-ene-23	26-dic-23	4	35	1		94	Papel	Baja	
2	3000	Designaciones	6-mar-23	9-nov-23	4	36	1		14	Papel	Baja	
3	3000	Pasantes	7-jul-23	17-jul-23	4	37	1		9	Papel	Baja	
4	3000	Órdenes de Comisión	6-ene-23	18-may-23	4	38	1		200	Papel	Baja	
5	3000	Órdenes de Comisión	18-may-23	22-ago-23	4	39	1		200	Papel	Baja	
6	3000	Órdenes de Comisión	22-ago-23	19-dic-23	4	40	1		188	Papel	Baja	
7	3000	Legalizaciones Subdirector	21-feb-23	27-dic-23	4	41	1		46	Papel	Baja	
8	3000	Oficios - Contratistas de apoyo	25-jul-23	21-dic-23	4	42	1		35	Papel	Baja	
9	3000	Notificación de contratos de prestación de servicios	17-feb-23	29-jun-23	4	43	1		35	Papel	Baja	
10	3000	Autos	10-feb-23	29-sep-23	4	44	1		78	Papel	Baja	
11	3000	De Expedientes	5-ene-23	23-jun-23	4	45	1		45	Papel	Baja	
12	3000	Verificación Preliminar	9-feb-23	14-jun-23	4	46	1		62	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA *Yenis Plata Carrillo*

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA *Mónica González*

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: *Yurani García*

CARGO *Ases. Administrativo*

FIRMA *Yurani G.*

FECHA 18-02-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Concepto Ambiental - Personas Naturales	20-ene-23	24-may-23	5	47	1		204			1CD
2	3000	Concepto Ambiental - Personas Naturales	17-may-23	31-oct-23	5	48	1		209			3 Planos 1 CD 1 USB
3	3000	Concepto Ambiental - Personas Naturales	1-nov-23	6-dic-23	5	49	1		202			1CD 1 Plano
4	3000	Concepto Ambiental - Personas Naturales	14-dic-23	21-dic-23	5	50	1		74			
5	3000	Concepto Ambiental - Empresas	5-ene-23	8-may-23	5	51	1		199			
6	3000	Concepto Ambiental - Empresas	8-may-23	13-oct-23	5	52	1		201			
7	3000	Concepto Ambiental - Empresas	13-oct-23	22-dic-23	5	53	1		121			
8	3000	Concepto Ambiental - Juzgados y Tribunales	5-ene-23	11-abr-23	5	54	1		197			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García

CARGO Aux. Administrativa

FIRMA

FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Concepto Ambiental - Juzgados y Tribunales	4-may-23	19-oct-23	6	55	1		200			
2	3000	Concepto Ambiental - Juzgados y Tribunales	20-oct-23	6-dic-23	6	56	1		86			
3	3000	Concepto Ambiental - ANT Y URT	3-ene-23	25-may-23	6	57	1		199			
4	3000	Concepto Ambiental - ANT Y URT	29-may-23	25-jul-23	6	58	1		210			
5	3000	Concepto Ambiental - ANT Y URT	4-ago-23	28-nov-23	6	59	1		210			
6	3000	Concepto Ambiental - ANT Y URT	6-dic-23	20-dic-23	6	60	1		115			
7	3000	Otros Conceptos	6-feb-23	22-dic-23	6	61	1		145			
8	3000	Información técnica diferente de los conceptos ambientales	17-ene-23	27-dic-23	6	62	1		163			1 Plano
9	3000	Temas relacionados con fauna	10-ene-23	10-ago-23	6	63	1		198			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Transferencia Primaria

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

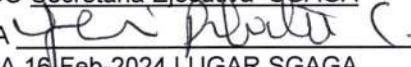
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Temas relacionados con fauna	11-ago-23	26-dic-23	7	64	1		201			
2	3000	Temas relacionados con fauna	26-dic-23	29-dic-23	7	65	1		26			
3	3000	Actos Administrativos	3-ene-23	14-jun-23	7	66	1		200			
4	3000	Actos Administrativos	14-jun-23	31-oct-23	7	67	1		200			
5	3000	Actos Administrativos	31-oct-23	28-dic-23	7	68	1		82			
6	3000	Invitación fauna y actas de diligencia fauna	8-mar-23	26-dic-23	7	69	1		111			
7	3000	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA	3-ene-23	29-nov-23	7	70	1		84			1 CD
8	3000	Minambiente, Parques Nacionales y SIRAP	4-ene-23	18-dic-23	7	71	1		158			
9	3000	Procuraduría, Contraloría, Policía Nal., Fiscalía y Ejército Nal.	5-ene-23	29-nov-23	7	72	1		96			
10	3000	Trámites	20-ene-23	12-oct-23	7	73	1		207			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

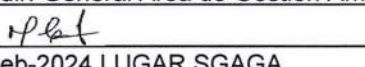
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA 

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

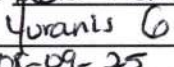
CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA 

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García

CARGO Ases. Administrativo

FIRMA 

FECHA 15-02-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Transferencia Primaria

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Febrero	18	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Trámites	13-oct-23	26-dic-23	8	74	1		210			
2	3000	Trámites	26-dic-23	26-dic-23	8	75	1		210			
3	3000	Trámites	26-dic-23	27-dic-23	8	76	1		126			
4	3000	Varios	4-ene-23	29-dic-23	8	77	1		182			1 CD
5	3000	Solicitud de visitas y remisión informes técnicos	13-ene-23	20-oct-23	8	78	1		118			
6	3000	Reunión y acompañamiento	10-ene-23	23-ago-23	8	79	1		199			
7	3000	Reunión y acompañamiento	23-ago-23	4-oct-23	8	80	1		201			
8	3000	Reunión y acompañamiento	5-oct-23	28-dic-23	8	81	1		203			

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA *Yenis Plata Carrillo*

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA *Mónica Inés González T.*

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR: Yuranis García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA *Yuranis García*

FECHA 08-02-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 4.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: Transferencia Primaria

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2024	Febrero	18	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Liquidaciones por concepto técnico	23-feb-23	6-dic-23	9	82	1		19			
2	3000	CAVFFS	27-ene-23	9-nov-23	9	83	1		50			
3	3000	Actas de reunión	24-jul-23	30-nov-23	9	84	1		16			
4	3000	Estrategia Coordinar	28-ene-22	28-nov-23	9	85	1		67			
5	3000	PSA	5-jun-23	6-dic-23	9	86	1		11			
6	3000	Vital Silmac	1-feb-23	8-feb-23	9	87	1		9			
7	3000	Estufas Ecológicas	23-ene-23	2-ago-23	9	88	1		182			
8	3000	Resoluciones	23-feb-23	12-dic-23	9	89	1		149			
9	3000	Futuros Proyectos	8-mar-23	2-ago-23	9	90	1		50			
10	3000	Peticiones traslado al CAVFFS	10-ago-23	22-ene-24	9	91	1		44			
11	3000	SGA-058-2016	1-nov-16	13-feb-17	9	84	1/1		71			2 CD y 1 Plano
12	3000	SGA-005-2020	18-feb-20	29-abr-20	9	85	1/2		200			1 CD
13	3000	SGA-005-2020	29-abr-20	14-dic-20	9	86	2/2		95			1 CD

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo

CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA

FIRMA

FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.

CARGO Subdir. General Area de Gestión Ambiental

FIRMA

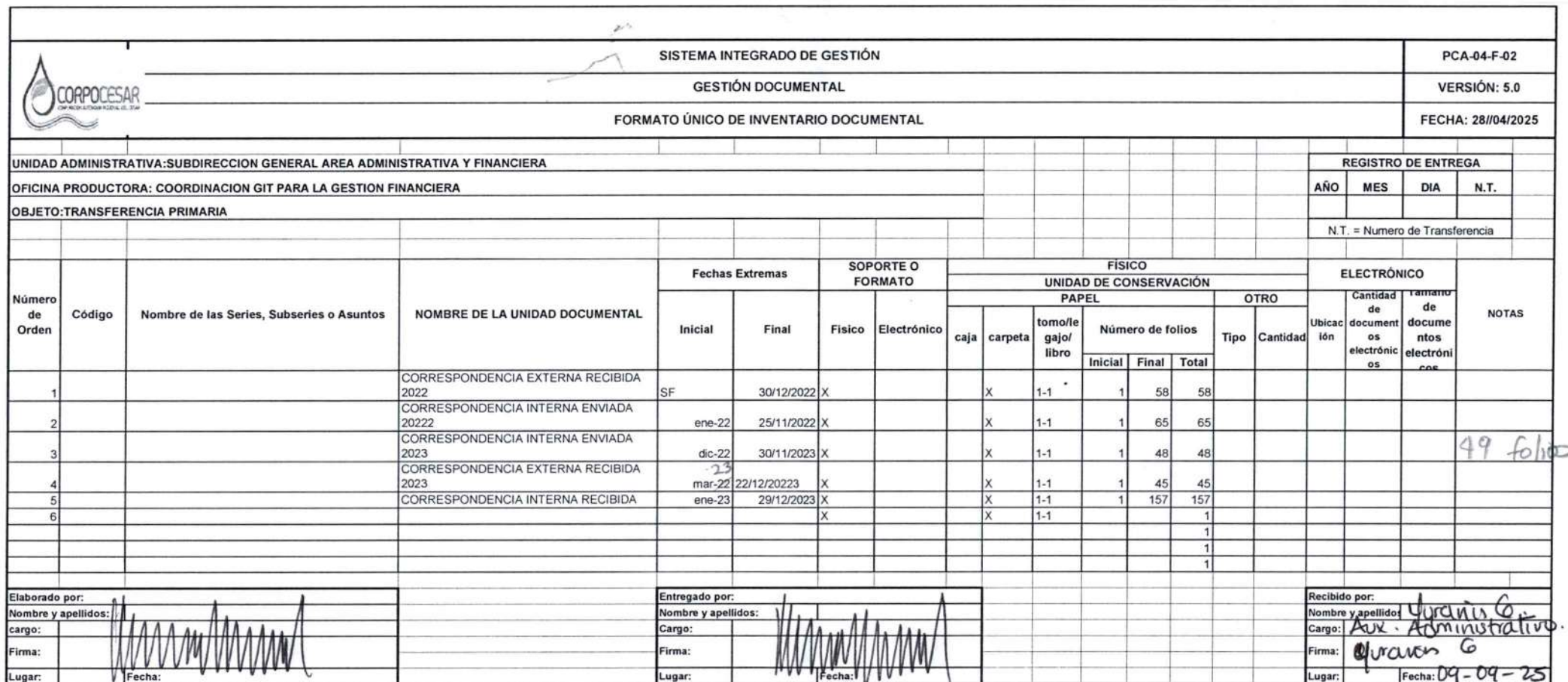
FECHA 16-Feb-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. Administrativa

FIRMA

FECHA 08-09-25 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GIT PARA LA GESTIÓN FINANCIERA															AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA															N.T. = Número de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos	
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios							Tipo
1			CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA 2022	SF	30/12/2022	X			X	1-1	1	58	58					
2			CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA 2022	ene-22	25/11/2022	X			X	1-1	1	65	65					
3			CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA 2023	dic-22	30/11/2023	X			X	1-1	1	48	48				99 folios	
4			CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA 2023	mar-23	22/12/2023	X			X	1-1	1	45	45					
5			CORRESPONDENCIA INTERNA RECIBIDA	ene-23	29/12/2023	X			X	1-1	1	157	157					
6						X			X	1-1			1					
													1					
													1					
													1					

Elaborado por:	Entregado por:	Recibido por:
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:
Lugar:	Lugar:	Lugar:
Fecha:	Fecha:	Fecha:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 01 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 073-2022	10/05/2022	24/10/2022	124	1	1		165	CD-F-153	BAJA	
2	3200	CGJ-A 008-2022	28/01/2022	24/10/2022	124	1/2	1		200		BAJA	
3	3200	CGJ-A 008-2022	28/01/2022	24/10/2022	124	2/2	1		45	CD-F 321	BAJA	
4	3200	CGJ-A 183-2021	6/08/2022	24/10/2022	124	3	1		194		BAJA	
5	3200	CGJ-A197-2020	11/11/2022	17/12/2022	124	4	1		108		BAJA	
6	3200	CGJ-A 035-2022	14/03/2022	11/10/2022	124	5	1		85		BAJA	
7	3200	CGJ-A 071-2022	04/05/2022	15/09/2022	124	6	1		173		BAJA	
8	3200	CGJ-A 244-2021	11/11/2021	18/11/2022	124	7	1		16		BAJA	
9	3200	CGJ-A 212-2019	30/10/2022	12/12/2022	124	8	1		58		BAJA	
10	3200	CGJ-A 009-2022	28/01/2022	12/12/2022	124	9	1		76		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez A.</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yurany Garcia</i>	07 OCT 2025	
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA <i>15/09/2025</i>	LUGAR	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 02 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 011 2021	20/01/2021	12/12/2022	125	10	1		43		BAJA	
2	3200	CGJ-A 208-2021	15/07/2021	12/12/2022	125	11	1		27		BAJA	
3	3200	CGJ-A 063-2022	9/04/2022	2/11/2022	125	12	1		176	MAPA-F-131	BAJA	
4	3200	CGJ-A 221-2021	5/10/2021	12/12/2022	125	13	1		33		BAJA	
5	3200	CGJ-A 046-2022	26/03/2022	12/12/2022	125	14	1		25		BAJA	
6	3200	CGJ-A 188-2020	27/11/2022	12/12/2022	125	15	1		60		BAJA	
7	3200	CGJ-A 101-2022	26/07/2022	23/11/2022	125	16	1		49		BAJA	
8	3200	CGJ-A 019-2021	5/02/2021	23/11/2022	125	17	1		69	MAPA-F-53-54	BAJA	
9	3200	CGJ-A 090-2021	13/05/2021	23/11/2022	125	18	1		49		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez A.</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07/10/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 03 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 212-2021	27/09/2022	28/12/2022	126	19	1		35		BAJA	
2	3200	CGJ-A 005-2022	21/01/2022	15/12/2022	126	20	1		26		BAJA	
3	3200	CGJ-A 109-2022	4/08/2022	15/12/2022	126	21	1		151		BAJA	
4	3200	CGJ-A 246-2021	16/11/2021	15/12/2022	126	22	1		52		BAJA	
6	3200	CGJ-A 047-2020	16/03/2020	12/12/2022	126	23	1		81		BAJA	
8	3200	CGJ-A 068-2022	2/05/2022	15/12/2022	126	24	1		25		BAJA	
10	3200	CGJ-A 116-2022	16/08/2022	15/12/2022	126	25	1		123		BAJA	
11	3200	CGJ-A 065-2020	27/04/2020	12/12/2022	126	26	1		68		BAJA	
12	3200	CGJ-A 260-2021	02/12/2021	15/12/2022	126	27	1		100		BAJA	
13	3200	CGJ-A 065-2022	21/04/2022	15/12/2022	126	28	1		25		BAJA	
14	3200	CGJ-A 032-2021	3/03/2021	12/12/2022	126	29	1		26		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i> A	FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 AR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 04 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	17/01/2020	20/01/2020	127	30			136		BAJA	
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	4/02/2022	22/03/2022	127	31			197		BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	22/03/2022	29/03/2022	127	32			196		BAJA	
3	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	29/03/2022	29/07/2022	127	32			194		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	29/07/2022	4/10/2022	127	33			199		BAJA	
5	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	4/10/2022	27/10/2022	127	34			196		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	27/10/2022	27/12/2022	127	35			191		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXT	27/12/2022	30/12/2022	127	36			83		BAJA	
8	3200	ACTUACIONES - TEMPORADA SECA	SF	SF	127	37			136		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 05 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

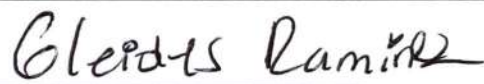
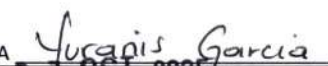
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXT	7/01/2022	2/06/2022	128	37	1		198		BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXT	2/06/2022	11/10/2022	128	38	1		199		BAJA	
3	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXT	21/10/2022	29/12/2022	128	39	1		73		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INT	6/01/2022	1/06/2022	128	40	1		197		BAJA	
5	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INT	2/06/2022	5/09/2022	128	41	1		200		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INT	5/09/2022	28/12/2022	128	42	1		117		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INT	19/01/2022	6/09/2022	128	43	1		200		BAJA	
8	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INT	14/09/2022	27/12/2022	128	44	1		138		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
												
		FIRMA	FIRMA							FIRMA		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 06 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORR ENVIADA A ASESOR DE DIRECCION	15/02/2022	30/12/2022	129	45	1		64		BAJA	
2	3200	CORR RECIBIDA ASESOR DE DIRECCION	4/02/2022	1/12/2022	129	46	1		198		BAJA	
3	3200	CORR RECIBIDA ASESOR DE DIRECCION	5/12/2022	27/12/2022	129	47	1		31		BAJA	
4	3200	CORR ENVIADA A SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL	11/01/2022	22/12/2022	129	48	1		133		BAJA	
5	3200	CONCEPTOS SOLICITUDES DE LICENCIA AMBIENTAL QUE NO SUPERAN VERIFICACION PRELIMINAR	8/02/2022	2/12/2022	129	49	1		142		BAJA	
6	3200	CORR ENVIADA A DIRECCION	4/02/2022	27/10/2022	129	50	1		200		BAJA	
7	3200	CORR ENVIADA A DIRECCION	28/10/2022	30/12/2022	129	51	1		65		BAJA	
8	3200	CORR ENVIADA A TESORERIA	27/01/2022	26/12/2022	129	52	1		119		BAJA	
9	3200	CORR ENVIADA A COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AMBIENTAL	26/01/2022	24/11/2022	129	53	1		61		BAJA	
10	3200	CORR ENVIADA A COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HIDRICO	7/01/2022	15/12/2022	129	54	1		179		BAJA	
11	3200	CORR ENVIADA A COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL Y CONTROL DE VERTIMIENTOS	26/01/2022	19/12/2022	129	55	1		45		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ						RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA	
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO						CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
					COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL							
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>						FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>	
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR						FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: _____	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 07 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 002-2021	5/01/2021	11/05/2023	130	56	1		29		BAJA	
2	3200	CGJ-135-2021	9/06/2021	11/05/2023	130	57	1		65		BAJA	
3	3200	CGJ-A 029-2022	28/02/2022	11/05/2023	130	58	1		133		BAJA	
4	3200	CGJ-A 092-2022	21/06/2022	11/05/2023	130	59	1		110		BAJA	
6	3200	CGJ-A 158-2019	14/08/2023	11/05/2023	130	60	1		117		BAJA	
7	3200	CGJ-A 262-2021	13/12/2021	11/05/2023	130	61	1		133		BAJA	
8	3200	CGJ-A142-2021	17/06/2021	11/05/2023	130	62	1		90		BAJA	
9	3200	CGJ-A 155-2020	19/10/2020	11/05/2023	130	63	1		96		BAJA	
10	3200	CGJ-A 020-2022	21/02/2022	11/05/2023	130	64	1		54		BAJA	
11	3200	CGJ-A 150-2022	7/10/2022	16/05/2023	130	65	1		106		BAJA	
ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR				FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR					



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 08 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN JURÍDICO AMBIENTAL
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 149-2022	7/10/2022	SF	131	66	1/3		195		BAJA	
2	3200	CGJ-A 149-2022	7/10/2022	SF	131	67	2/3		187		BAJA	
3	3200	CGJ-A 149-2022	11/05/2023	11/05/2023	131	68	3/3		144		BAJA	
4	3200	CGJ-A 027-2022	24/02/2022	SF	131	69	1/4		178		BAJA	
5	3200	CGJ-A 027-2022	24/02/2022	SF	131	70	2/4		200		BAJA	
6	3200	CGJ-A 027-2022	26/07/2022	SF	131	71	3/4		197		BAJA	
7	3200	CGJ-A 027-2022	28/12/2022	11/05/2023	131	72	4/4		31		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN JURÍDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 09 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN JURÍDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025			

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	SGA 009-2021	8/03/2021	S.F	132	73	1/8		1-200		BAJA	
2	3200	SGA 009-2021	8/03/2021	SF	132	74	2/8		201-400		BAJA	
3	3200	SGA 009-2021	8/03/2021	24/12/2021	132	75	3/8		401-540		BAJA	PLANOS
4	3200	SGA 009-2021	21/01/2022	SF	132	76	4/8		541-740		BAJA	MEMORIA
6	3200	SGA 009-2021	21/01/2022	SF	132	77	5/8		741-921		BAJA	PLANOS
7	3200	SGA 009-2021	21/01/2022	SF	132	78	6/8		922-936		BAJA	PLANOS
8	3200	SGA 009-2021	21/01/2022	15/02/2022	132	79	7/8		937-951		BAJA	PLANOS
9	3200	SGA 009-2021	23/02/2022	21/10/2022	132	80	8/8		952-1080		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMÍREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNÁNDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCÍA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PÚBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN JURÍDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR:		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 10 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 093-2022	23/06/2022	16/05/2023	133	81	1		37		BAJA	
2	3200	CGJ-A 137-2022	8/09/2022	16/05/2023	133	82	1		87		BAJA	
3	3200	SGA -032-2022	8/06/2023	16/05/2023	133	83	1		157		BAJA	CD-PLANO
4	3200	CGJ-A 172-2022	11/11/2022	17/05/2023	133	84	1		28		BAJA	CD-PLANO
5	3200	CGJ-A 091-2022	16/06/2022	17/01/2023	133	85	1		103		BAJA	CD-PLANO
6	3200	CGJ-A 168-2022	11/11/2023	17/05/2023	133	86	1		18		BAJA	
7	3200	CGJ-A 146-2022	4/10/2022	17/05/2023	133	87	1		95		BAJA	CD
8	3200	CGJ-A 047-2021	24/03/2021	17/05/2023	133	88	1		31		BAJA	PLANO
9	3200	CGJ-A 040-2022	15/03/2022	17/05/2023	133	89	1/2		200		BAJA	
10	3200	CGJ-A 040-2022	15/03/2022	17/05/2023	133	90	2/2		74		BAJA	
ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR:YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA			CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA:15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA:15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA:10 7 OCT 2025 AR					



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 11 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

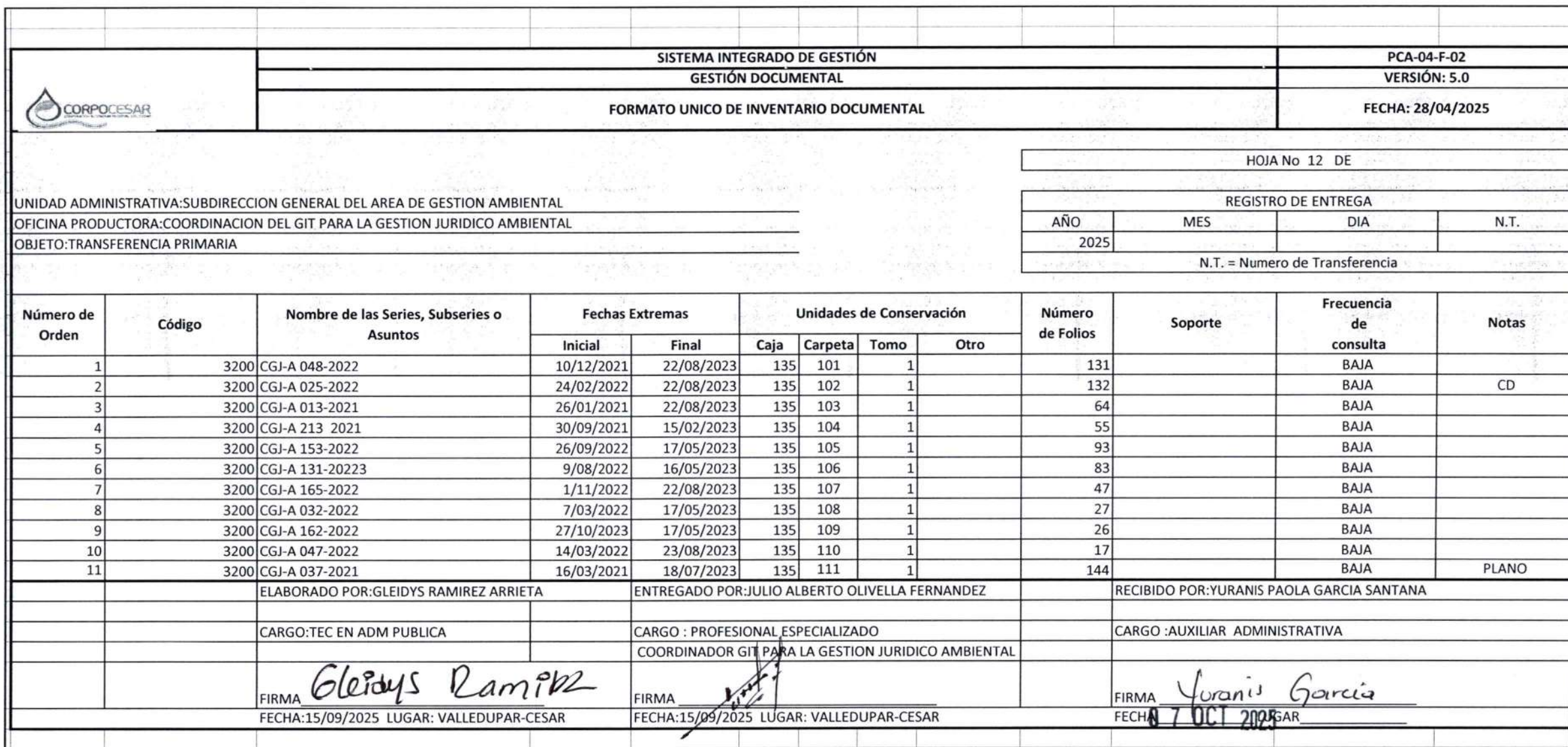
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 104-2022-	22/07/2022	17/05/2023	134	91	1		42		BAJA	
2	3200	CGJ-A 122-2022	17/08/2022	16/05/2023	134	92	1		155		BAJA	
3	3200	CGJ-A 272-2021	28/12/2022	22/08/2023	134	93	1		40		BAJA	
4	3200	CGJ-A 061-2022	8/04/2022	16/05/2023	134	94	1		164		BAJA	
5	3200	CGJ-A 223-2021	5/10/2021	17/05/2023	134	95	1		18		BAJA	
6	3200	SGA 159-2022	1/12/2022	16/05/2023	134	96	1		23		BAJA	
7	3200	CGJ-A 002-2022	7/01/2022	17/05/2023	134	97	1		68		BAJA	
8	3200	CGJ-A 030-2022	8/02/2022	27/12/2023	134	98	1/2		197		BAJA	
9	3200	CGJ-A 030-2022	11/01/2023	16/05/2023	134	99	2/2		83		BAJA	
10	3200	CGJ-A 167-20222	4/11/2022	24/04/2023	134	100	1		15		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 7 OCT 2025 LUGAR: _____		





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 13 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 174-2022	1/11/2022	23/08/2023	136	112	1/2		199		BAJA	PLANO
2	3200	CGJ-A 174-2022	1/11/2022	23/08/2023	136	113	2/2		41		BAJA	
3	3200	CGJ-A 015-2023	23/01/2023	2/06/2023	136	114	1/2		200		BAJA	CD
4	3200	CGJ-A 015-2023	2/06/2023	22/08/2023	136	115	2/2		38		BAJA	USB
5	3200	CGJ-A 173-2022	11/11/2022	18/07/2023	136	116	1		38		BAJA	USB
6	3200	CGJ-A 242-2021	4/11/2021	18/07/2023	136	117	1		28		BAJA	
7	3200	CGJ-A 164-2022	1/11/2022	22/08/2023	136	118	1		55		BAJA	
8	3200	CGJ-A 085-2022	7/06/2022	22/08/2022	136	119	1		50		BAJA	
9	3200	CGJ-A 169-2020	12/11/2020	11/08/2023	136	120	1		26		BAJA	
10	3200	CGJ-A 022-2022	12/11/2020	22/08/2023	136	121	1		101		BAJA	
ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA: 7 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR					



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 14 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 161-2021	4/07/2021	12/09/2023	137	122	1		20		BAJA	
2	3200	CGJ-A 043-2022	19/03/2022	18/03/2022	137	123	1		192		BAJA	
3	3200	CGJ-A 267-2021	16/12/2021	23/08/2023	137	124	1		209		BAJA	
4	3200	CGJ-A 261-2021	6/12/2023	22/08/2023	137	125	1		22		BAJA	
5	3200	CGJ-A 042-2022	19/03/2022	8/07/2023	137	126	1		188		BAJA	
6	3200	SGA 001-2023	16/01/2023	12/09/2023	137	127	1		200		BAJA	PLANO
7	3200	SGA 001-2023	16/01/2023	12/09/2023	137	128	1		200		BAJA	
8	3200	SGA 001-2023	16/01/2023	12/09/2023	137	129	1		85		BAJA	CD
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 15 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 182-2020	24/11/2020	17/03/2022	138	130	1/2		190		BAJA	
2	3200	CGJ-A 182-2020	24/11/2020	17/03/2022	138	131	2/2		191		BAJA	
3	3200	CGJ-A 148-2022	7/10/2022	4/11/2022	138	132	1/2		198		BAJA	
4	3200	CGJ-A 148-2022	4/05/2022	16/05/2023	138	133	2/2		199		BAJA	
5	3200	CGJ-A 166-2022	4/11/2022	24/08/2023	138	134	1		28		BAJA	
6	3200	CGJ-A 022-2021	16/02/2021	18/07/2023	138	135	1		39		BAJA	CD
7	3200	CGJ-A 140-2022	21/09/2022	29/12/2023	138	136	1		154		BAJA	PLANO
8	3200	CGJ-A 031-2022	4-03-2022	22/08/2023	138	137	1		16		BAJA	
9	3200	CGJ-A 266-2021	14/12/2022	18/07/2023	138	138	1		92		BAJA	
10	3200	CGJ-A 273-2021	31/12/2021	22/08/2023	138	139	1		23		BAJA	
11	3200	CGJ-A 247-2021	8/11/2021	22/08/2023	138	140	1		19		BAJA	
12	3200	CGJ-A 004-2021	8/01/2021	22/08/2023	138	141	1		48		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 16 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

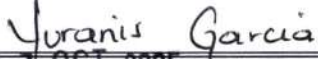
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 142-2022	3/10/2022	18/07/2023	139	142	1		60		BAJA	
2	3200	CGJ-A 110-2022	4/08/2022	22/08/2023	139	143	1		22		BAJA	
3	3200	CGJ-A 007-2023	6/01/2023	27/12/2023	139	144	1/2		21		BAJA	
4	3200	CGJ-A 077-2023	18/05/2023	27/12/2023	139	145	2/2		23		BAJA	
5	3200	CGJ-A 080-2022	19/05/2022	27/12/2023	139	146	1		22		BAJA	
6	3200	CGJ-A 021-2023	7/02/2023	27/12/2023	139	147	1		21		BAJA	
7	3200	CGJ-A 068	19/04/2023	27/12/2023	139	148	1		40		BAJA	
8	3200	CGJ-A 114-2023	9/08/2023	27/12/2023	139	149	1		94		BAJA	
9	3200	CGJ-A 035-2023	23/02/2023	27/12/2023	139	150	1		60		BAJA	
10	3200	CGJ-A 011-2023	18/01/2023	27/12/2023	139	151	1		19		BAJA	
11	3200	CGJ-A 033-2022	3/03/2022	27/12/2023	139	152	1		89		BAJA	
12	3200	CGJ-A 081-2021	30/04/2021	27/12/2023	139	153	1		126		BAJA	
13	3200	CGJ-A 076-2022	17/05/2022	18/07/2023	139	154	1		97		BAJA	USB
ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: GAR					

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02			
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 5.0			
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 28/04/2025			
HOJA No 17 DE												
UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL								REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL								AÑO	MES	DIA	N.T.	
OBJETO:TRANSFERENCIA PRIMARIA								2025				
N.T. = Numero de Transferencia												
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 157-2022	19/10/2022	17/05/2023	140	155	1		205		BAJA	CD
2	3200	CGJ-A 151-2022	7/09/2023	12/09/2023	140	156	1		24		BAJA	PLANO/CD
3	3200	CGJ-A 108-2022	4/08/2022	29/12/2023	140	157	1		88		BAJA	
4	3200	CGJ-A 257-2021	7-12-2021	18/07/2023	140	158	1		45		BAJA	
5	3200	CGJ-A 169-2022	8-11-2022	22/08/2023	140	159	1		29		BAJA	
6	3200	CGJ-A 100-2023	7/07/2023	21/11/2023	140	160	1		94		BAJA	
	3200	CGJ-A 234-2021	27/10/2023	18/10/2023	140	161	1		22		BAJA	
6	3200	CGJ-A 057-2022	5/04/2022	18/10/2023	140	162	1		70		BAJA	
9	3200	CGJ-A 227-2021	7/10/2021	17/12/2021	140	163	1/3		1-199		BAJA	
10	3200	CGJ-A 227-2021	7/10/2021	17/12/2021	140	164	2/3		200-387		BAJA	
11	3200	CGJ-A 227-2021	5/05/2022	6/12/2023	140	165	3/3		389-501		BAJA	
ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ						RECIBIDO POR:YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA			
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA			CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO						CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA			
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA 			FIRMA 						FIRMA 			
FECHA:15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA:15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR						FECHA: 07 OCT 2025 AR			



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 18 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 129-2022	26/08/2023	27/12/2022	141	166	1		73		BAJA	
2	3200	CGJ-A 086-2022	6/06/2022	27/12/2023	141	167	1		77		BAJA	C/M
3	3200	CGJ-A 038-2022	9/03/2022	29/12/2023	141	168	1		91		BAJA	
4	3200	CGJ-A 152-2021	22/07/2021	18/07/2023	141	169	1		29		BAJA	
5	3200	CGJ-A 073-2023	5/05/2023	27/12/2023	141	170	1		56		BAJA	C/M-CD
6	3200	CGJ-A 233-2021	21/10/2021	12/09/2023	141	171	1		106		BAJA	
7	3200	CGJ-A 236-2021	27/10/2021	18/08/2023	141	172	1		29		BAJA	
8	3200	CGJ-A 251-2021	30/10/2021	22/08/2023	141	173	1		32		BAJA	MAPAS
9	3200	CGJ-A 004-2022	19/01/2022	22/08/2023	141	174	1		28		BAJA	
10	3200	CGJ-A 058-2023	12/04/2023	25/09/2023	141	175	1		28		BAJA	
11	3200	CGJ-A 106-2022	28/07/2022	29/12/2023	141	176	1		78		BAJA	
12	3200	CGJ-A 103-2022	26/07/2022	29/12/2023	141	177	1		77		BAJA	
13	3200	CGJ-A 084-2022	7/06/2022	22/08/2023	141	178	1		49		BAJA	
ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: _____					



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 19 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 033-2023	20/02/2023	12/09/2023	142	179	1		61		BAJA	
2	3200	CGJ-A 032-2023	20-02-2023	12/09/2023	142	180	1		52		BAJA	
3	3200	CGJ-A- 258-2021	10/12/2021	22/08/2023	142	181	1		146		BAJA	
4	3200	CGJ-A 014-2022	07-02-2022	18/07/2023	142	182	1		158		BAJA	CD
5	3200	CGJ-A 148-2021	22/06/2021	18/07/2023	142	183	1		29		BAJA	
6	3200	CGJ-A 029-2023	13/02/2023	26/09/2023	142	184	1		160		BAJA	MAPA
7	3200	CGJ-A 130-2021	1/06/2021	18/07/2023	142	185	1		19		BAJA	
8	3200	CGJ-A 080-2023	18/05/2023	26/09/2023	142	186	1		167		BAJA	MAPA
9	3200	CGJ-A 028-2023	10/02/2023	27/12/2023	142	187	1		22		BAJA	
10	3200	CGJ-A 016-2021	2/02/2021	10/10/2023	142	188	1		55		BAJA	
11	3200	CGJ-A 200-2020	16/12/2020	18/06/2023	142	189	1		33		BAJA	
12	3200	CGJ-A 070-2023	25/05/2023	25/04/2023	142	190	1		94		BAJA	
13	3200	CGJ-A 021-2022	22/02/2022	7/12/2023	142	191	1		146		BAJA	CD
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO							CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA 07 OCT 2025 LUGAR _____		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 19 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 187-2022	7/12/2022	24/04/2023	143	192	1		69		BAJA	
2	3200	CGJ-A 176-2022	15-10-2022	2/08/2023	143	193	1		19		BAJA	
3	3200	CGJ-A 161-2022	24/10/2022	26/04/2023	143	194	1		141		BAJA	
4	3200	CGJ-A 147-2022	4/10/2022	25/04/2023	143	195	1		57		BAJA	
5	3200	CGJ-A 023-2023	8/02/2023	29/12/2023	143	196	1		164		BAJA	
6	3200	CGJ-A 094-2021	14/04/2021	18/07/2023	143	197	1		19		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ							RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO						CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
					COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL							
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>	FIRMA <i>Julio Alberto Olivella Fernandez</i>							FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>		
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR							FECHA: 7 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 20 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

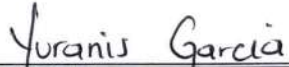
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA- 2023	6/01/2023	7/07/2023	144	198	1/4		1-199		BAJA	PLANO
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA- 2023	7/07/2023	1/09/2023	144	199	2/4		1-194		BAJA	USB
3	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA- 2023	1/09/2023	6/09/2023	144	200	3/4		1-200		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA- 2023	6/09/2023	19/12/2023	144	201	4/4		1-162		BAJA	CD-PLANO
5	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA- 2023	30/01/2023	13/10/2023	144	202	1/2		1-193		BAJA	CD
6	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA- 2023	13/10/2023	22/12/2023	144	203	2/2		1-145		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA A TESORERIA- 2023	27/03/2023	28/12/2023	144	204	1		131		BAJA	
ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA					
CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA					
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL									
FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>				FIRMA <i>Yuranis Garcia</i>					
FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR					

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02																		
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 5.0																		
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 28/04/2025																		
HOJA No 21 DE																											
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL								<table><tr><td colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</td></tr><tr><td>AÑO</td><td>MES</td><td>DIA</td><td>N.T.</td></tr><tr><td>2025</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">N.T. = Numero de Transferencia</td></tr></table>				REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DIA	N.T.	2025				N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																											
AÑO	MES	DIA	N.T.																								
2025																											
N.T. = Numero de Transferencia																											
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL																											
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																											
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas															
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro																			
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	11/01/2023	1/03/2023	145	205	1/6		1-194		BAJA																
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	1/03/2023	6/07/2023	145	206	2/6		1-200		BAJA																
3	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	6/07/2023	10/07/2023	145	207	1/2		1-199		BAJA																
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	10/07/2023	9/08/2023	145	208	4/6		1-198		BAJA																
5	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	9/08/2023	31/10/2023	145	209	5/6		1-200		BAJA	CD															
6	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-2023	31/10/2023	27/12/2023	145	210	6/6		1-144		BAJA	CD															
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-2023	3/01/2023	4/10/2023	145	211	1/2		1-198		BAJA																
8	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-2023	4/10/2023	27/12/2023	145	212	2/2		1-121		BAJA																
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ				RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA																				
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO				CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVA																				
			COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL																								
		FIRMA 	FIRMA 				FIRMA 																				
		FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA: 15/09/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR				FECHA: 07 OCT 2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR																				



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 21 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL DEL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORR ENVIADA A ASESOR-H1543:H1555R DE DIRECCION-2023	23/01/2023	28/12/2023	146	213	1		57		BAJA	
2	3200	CORR RECIBIDA A ASESOR DE DIRECCION- 2023	18/01/2023	18/10/2023	146	215	1/2		1-199		BAJA	
3	3200	CORR RECIBIDA A ASESOR DE DIRECCION- 2023	19/10/2023	28/12/2023	146	216	2/2		1-72		BAJA	
4	3200	CORR ENVIADA A SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL-2023.	31/01/2023	21/12/2023	146	217	1		71		BAJA	
5	3200	CONCEPTOS SOLICITUDES DE LICENCIAS AMBIENTALES QUE NO SUPERAN VERIFICACION PRELIMINAR- 2023	7/02/2023	21/11/2023	146	218	1/2		1-192		BAJA	
6	3200	CONCEPTOS SOLICITUDES DE LICENCIAS AMBIENTALES QUE NO SUPERAN VERIFICACION PRELIMINAR- 2023	20/12/2023	S.F	146	219	2/2		1-17		BAJA	
7	3200	CORR ENVIADA A DIRECCION- 2023	13/01/2023	13/10/2023	146	220	1/2		1-200		BAJA	
8	3200	CORR ENVIADA A DIRECCION- 2023	13/10/2023	29/12/2023	146	221	2/2		1-76		BAJA	
9	3200	CORR ENVIADA A COORD DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AMBIENTAL- 2023	6/01/2023	27/12/2023	146	222	1		67		BAJA	
10	3200	CORR ENVIADA A COOR - DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HIDRICO- 2023	5/01/2023	27/12/2023	146	223	1		144		BAJA	
11	3200	CORR- ENVIADA A COORD DEL GIT PARA LA GESTION DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL Y CONTROL DE VERTIMIENTO - 2023	5/01/2023	16/11/2023	146	224	1		23		BAJA	
12	3200	CORR-ENVIADA A COORD DEL GIT PARA LA GESTION DEL RECURSO FORESTAL- 2023	30/08/2023	16/11/2023	146	225	1		6		BAJA	
13	3200	CORR- ENVIADA A COORD DEL GIT PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y EL MONITOREO DE LA OFERTA DEL RECURSO HIDRICO- 2023	13/09/2023	16/11/2023	146	226	1		15		BAJA	
		ELABORADO POR: GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA			ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ					RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA SANTANA		
		CARGO: TEC EN ADM PUBLICA			CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO					CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
					COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL							
		FIRMA <i>Gleidys Ramirez</i>			FIRMA <i>[Signature]</i>					FIRMA <i>Yurani Garcia</i> 07 OCT 2025		

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02									
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0									
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL															REGISTRO DE ENTREGA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		AÑO	MES	DÍA	N.T.				
AÑO	MES	DÍA	N.T.																					
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																								
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS															N.T. = Número de Transferencia									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS								
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					OTRO	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos									
								PAPEL			Número de folios	Tipo					Intid							
								Caja	Arpet	tomos/legajos/libro														
								Inicial	Final	Total														
1	3000		FORMATO LISTA DE CHEQUEO INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES	ene-15	15/12/2015	X		1	X		1	18	18											
2	3000		FORMATO DE CAMPO MONITOREO EQUIPO HIVOL VALLEDUPAR	ene-15	feb-15	X		1	X		1	150	150											
3	3000		CONTROL DE CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE FILTRO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA	ene-16	2023	X		1	X		1	7	7											
4	3000		FORMATO CARTAS DE CONTROL PESAJE BALANZAS	dic-16	oct-21	X		1	X		1	108	108											
5	3000		FORMATO CONTROL Y USO DE DESECADORES	dic-16	29/10/2021	X		1	X		1	38	38											
6	3000		FORMATO LOTE DE MUESTRAS AGUA	abr-17	sep-24	X		1	X		1	77	77											
7	3000		FORMATO DE PESAJE HIVOL VALLEDUPAR	ene-17	oct-21	X		1	X		1	160	160											
8	3000		FORMATO REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN		30/12/2022	X		1	X		1	121	121											
											1													
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																
Nombre Y ap: deiber socarras ochoa				Nombre y AP: <i>Paola Espinoza</i>				Nombre y ap: <i>Yurani G.</i>																
cargo: auxiliar de archivo				Cargo: <i>Paola Espinoza</i>				Cargo: <i>Adm. Adminis</i>																
Firma: <i>deiber s.</i>				Firma: <i>Yurani G.</i>				Firma: <i>Yurani G.</i>																
Lugar:				Lugar:				Lugar:																
Fecha:				Fecha:				Fecha: 23-10-25																



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:
28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL

AÑO MES DIA N.T.

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos
								PAPEL			OTRO								
								carpet	legajo	libro	Número de folios								
									Inicial	Final	Total								
1	3000		FORMATO VERIFICACION Y AJUSTE SONDA OXIGENO DISUELTO	mar-19	1/01/2022	X		2	X		1	82	82						
2	3000		FORMATO DE VERIFICACION Y AJUSTE DE DATOS SONDA POTENCIAL	jun-19	ene-22	X		2	X		1	80	80						
3	3000		FORMATO VERIFICACION Y AJUSTE DE DATOS CONDUCTIVIDAD	mar-19	ene-22	X		2	X		1	84	84						
4	3000		FORMATO VERIFICACION Y AJUSTE DE DATOS SONDA PH	mar-19	ene-22	X		2	X		1	84	84						
5	3000		RESPONSABILIDAD DEL LOTE FLTROS	ene-19	1/08/2021	X		2	X		1	93	93						
6	3000		FORMATO CARTA CONTROL DE TEMPERATURA DEL TRASPORTE DE FILTROS	ene-19	dic-22	X		2	X		1	113	113						
7						X			X			1							
8						X			X			1							
												1							

Elaborado por:
Nombre y apellido: deiber socarras ochoa
cargo:
Firma: deiber S.

Entregado por:
Nombre y apellido: [Firma]
Cargo: [Firma]
Firma: [Firma]

Recibido por: [Firma]
Nombre y apellido: [Firma]
Cargo: Aux. Administrativa
Firma: [Firma]

23-10-25

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL															REGISTRO DE ENTREGA											
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL															<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">N.T.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				AÑO	MES	DÍA	N.T.				
AÑO	MES	DÍA	N.T.																							
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS															N.T. = Número de Transferencia											

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O		FÍSICO							ELECTRÓNICO		NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos				
								PAPEL			OTRO								
								Caja	Carpeta	Tomo/legajo/libro	Número de folios					Tipo		Cantidad	
						Inicial			Final			Total							
1	3000		CONTROL DE TEMPERATURA DE NEVERA - AGUA	nov-21	1/09/2023	X		3	X		1	33	33						
2	3000		FORMATO DE CAMPO MONITOREO EQUIPO LOW-VOL	ene-21	dic-21	X		3	X		1	122	122						
3	3000		PRUEBAS INTERLABORATORIO	ago-21	SF	X		3	X		1	30	30						
4	3000		FORMATO CADENA DE CUSTODIA ZONA MINERA	sep-21	dic-21	X		3	X		1	43	43						
5	3000		FORMATO CADENA DE CUSTODIA FILTROS VALLEDUPAR	sep-21	1/12/2021	X		3	X		1	11	11						
6	3000		CONTROL DE TEMPERATURA DE NEVERAS -AIRE	oct-21	jul-21	X		3	X		1	46	46						
7	3000		FORMATO ALISTAMIENTO DE MUESTREO	nov-21	feb-22	X		3	X		1	90	90						
8	3000		FORMATO ALISTAMIENTO DE MUESTREO		1/12/2021	X		3	X		1	131	131						
															1				

Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:			
Nombre y ap: deiber socarras ochoa				Nombre y AP:				Nombre y ap: Yurani G			
Cargo:				Cargo:				Cargo: As Admini			
Firma: <i>deiber S.</i>				Firma: <i>César Osorio</i>				Firma: <i>Yurani G</i>			
Lugar:				Lugar:				Lugar:			
Fecha:				Fecha:				Fecha: 23-10-25			

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL																	REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																	AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS																	N.T. = Número de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos				
								PAPEL			OTRO									
								caja	carpet	tomo / legajo / libro	Número de folios							Tipo	Cantidad	
1	3000		FORMATO DE CAMPO MONITOREO EQUIPO HIVOL	ene-21	1/12/2021	X		4	X		1	106	106							
2	3000		FORMATO DE PASAJE LOW-VOL	ene-21	oct-21	X		4	X		1	209	209							
3	3000		FORMATO MOESTREO DE AGUA DATOS INSITU	ene-21	dic-21	X		4	X		1	81	81							
4	3000		FORMATO DE PASAJE HIVOL	ene-21	oct-21	X		4	X		1	182	182							
5						X			X				1							
6						X			X				1							
7						X			X				1							
8						X			X				1							
													1							

Elaborado por:

Nombre y ap: **deiber socarras ochoa**

Cargo:

Firma: *deiber S.*

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y ap:

Cargo:

Firma: *Carlos Osorio*

Lugar: Fecha:

Recibido por: *Yurani G.*

Nombre y apellido: *Asst. Administrativa*

Cargo:

Firma: *Yurani G.*

Lugar: Fecha: *23-10-25*

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02									
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0									
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL															REGISTRO DE ENTREGA <table border="1"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		AÑO	MES	DÍA	N.T.				
AÑO	MES	DÍA	N.T.																					
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																								
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS															N.T. = Número de Transferencia									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS							
				Inicial	Final	Físico	Trónc	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación								
								PAPEL			OTRO													
								caja	carpet	tomo/legajo/libro	Inicial	Final	Total											
1	3000		CAPACITACIONES 2022	ene-22	1/07/2022	X		5	X			1	170	170										
2	3000		CAPACITACIONES 2022	ago-22	oct-22	X		5	X			1	102	102										
3	3000		FORMATO DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	oct-21	oct-21	X		5	X			1	42	42										
4	3000		FORMATO PLAN DE COMPRAS DEL SVCADC	feb-14	mar-14	X		5	X			1	23	23										
5	3000		PLANILLA DE ASISTENCIA	feb-21	1/11/2021	X		5	X			1	51	51										
6	3000		FORMATO DE LISTADO DE PROVEEDORES	abr-18	abr-18	X		5	X			1	12	12										
7	3000		ACTA DE SELECCIÓN INICIAL DE PROVEEDORES	feb-21	oct-21	X		5	X			1	201	201										
8	3000		FORMATO DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES		1/12/2021	X		5	X			1	217	217										
9	3000		FORMATO INVENTARIO CONSUMIBLES SVCADC	ene-22	dic-22	X		5	X			1	225	225										
Elaborado por:				Entregado por:										Recibido por:										
Nombre y apellido: delber socarras ochoa				Nombre y apellidos:										Nombre y apellido: Juan C.										
Cargo:				Cargo:										Cargo: Asst. Admini										
Firma: <i>delber s.</i>				Firma: <i>delber s.</i>										Firma: Juan C.										
Lugar:				Lugar:										Lugar: Fecha: 23-05-25										

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02																			
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0																			
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL																	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</th> </tr> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DÍA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">N.T. = Numero de Transferencia</td> </tr> </table>				REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DÍA	N.T.					N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																																				
AÑO	MES	DÍA	N.T.																																	
N.T. = Numero de Transferencia																																				
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																																				
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS																																				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS																			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos																				
								PAPEL			Número de folios	OTRO																								
								Caja	Carpetas	Tomo / legajo / libro			Inicial					Final	Total																	
1	3000		TERMOHIGROMETRO DIGITAL	SF	1/07/2024	X		6	X		1	56	56																							
2	3000		FORMATO ALISTAMIENTO DE MUESTREO	ene-22	mar-22	X		6	X		1	113	113																							
3	3000		FORMATO CONSUMIBLES SVSADC	ene-23	abr-22	X		6	X		1	28	28																							
4	3000		MATERIALES DE REFERENCIA CERTIFICADOS DE SOLUCIONES	SF	SF	X		6	X		1	30	30																							
5	3000		CALIBRACION HIVOL PM 10 VOLUMETRICO	SF	SF	X		6	X		1	118	118																							
6	3000		CALIDAD DE IARE	SF	SF	X		6	X		1	36	36																							
7	3000		MICROBALANZA	SF	SF	X		6	X		1	62	62																							
8	3000		DESECADOREJ	SF	SF	X		6	X		1	62	62																							
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																												
Nombre y apellido: deiber socarras ochoa				Nombre y apellidos:				Nombre y apellido: Yurani G.																												
Cargo:				Cargo:				Cargo: Ases. Administrativa																												
Firma: <i>deiber s.</i>				Firma: <i>Carla Osorio</i>				Firma: <i>Yurani G.</i>																												
Lugar:				Lugar:				Lugar:						Fecha: 23-10-23																						



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA:
28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL

AÑO MES DÍA N.T.

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS				
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN														
								PAPEL											OTRO			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	caja	carpeta	tomo /legajo/ libro	Número de folios			Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Cantidad de documentos electrónicos			
Inicial	Final	Total																				
1	3000		FICHA TÉCNICA EQUIPO DE MONITOREO LABORATORIO AMBIENTAL	SF	SF	X		7	X		1	53	53									
2	3000		ENFRIADOR	SF	SF	X		7	X		1	13	13									
3	3000		EQUIPOS AGUA	SF	SF	X		7	X		1	35	35									
4	3000		DESHUMIDIFICADOR	SF	SF	X		7	X		1	20	20									
5	3000		BALANZA ANALITICA	SF	SF	X		7	X		1	38	38									
6	3000		FORMATO COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL LABORATORIO AMBIENTAL	nov-22	dic-22	X		7	X		1	53	53									
7	3000		EQUIPOS HI-VOL PM10	SF	SF	X		7	X		1	173	173									
8	3000		TERMOHIGROMETRO	SF	SF	X		7	X		1	70	70									
												1										

Elaborado por:
Nombre y apellido: **deiber socarras ochoa**
cargo:
Firma: *deiber s.*
Lugar: Fecha:

Entregado por:
Nombre y apellido:
Cargo:
Firma: *Carlos Gavito*
Lugar: Fecha:

Recibido por: *Yurani G.*
Nombre y apellido:
Cargo: *Aux. Admini*
Firma: *Yurani G.*
Lugar: Fecha: *28-10-25*

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02																	
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0																	
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28//04/2025																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL AREA GESTION AMBIENTAL															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">REGISTRO DE ENTREGA</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">AÑO</th> <th style="width: 25%;">MES</th> <th style="width: 25%;">DÍA</th> <th style="width: 25%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">N.T. = Numero de Transferencia</td> </tr> </table>		REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DÍA	N.T.					N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																																
AÑO	MES	DÍA	N.T.																													
N.T. = Numero de Transferencia																																
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																																
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS																																
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS															
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Cantidad de documentos electrónicos																
								PAPEL										OTRO														
								caja	carpetas	tomo/egajo/libro	Número de folios								Tipo	Cantidad												
									Inicial	Final	Total																					
1	3000		FICHA TECNICAS EQUIPOS MONITOREO	jul-20	1/04/2022	X		8	X		1	57	57																			
2	3000		PESAS	SF	SF	X		8	X		1	98	98																			
3	3000		ACTIVO PERSONAL 2022	dic-21	jul-23	X		8	X		1	53	53																			
4	3000		CADENA DE CUSTODIA	ene-23	dic-23	X		8	X		1	192	192																			
5	3000		CARTA CONTROL DE TEM TRANSPORTE DE FILTRO	ene-23	1/07/2024	X		8	X		1	35	35																			
6	3000		FORMATO CARTAS DE CONTROL PESAJE BALANZAS DEL LABORATRIO AMBIENTAL	ene-23	ago-24	X		8	X		1	39	39																			
7	3000		REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	ene-23	jul-24	X		8	X		1	58	58																			
8	3000		FORMATO CODIFICACION DE INFRESO DE MUESTRAS	006/2023	1/06/2023	X		8	X		1	15	15																			
1																																
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																								
Nombre y apellidos: deiber socarras ochoa				Nombre y apellidos:				Nombre y apellidos: Uranis G.																								
Cargo:				Cargo:				Cargo: Aux. Adminis																								
Firma: <i>deiber s.</i>				Firma: <i>Uranis G.</i>				Firma: <i>Uranis G.</i>																								
Lugar:				Lugar:				Lugar:																								
Fecha:				Fecha:				Fecha: 23-10-25																								

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02									
GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0									
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL															REGISTRO DE ENTREGA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">AÑO</th> <th style="width: 10%;">MES</th> <th style="width: 10%;">DÍA</th> <th style="width: 10%;">N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		AÑO	MES	DÍA	N.T.				
AÑO	MES	DÍA	N.T.																					
OFICINA PRODUCTORA: LABORATORIO AMBIENTAL																								
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS															N.T. = Número de Transferencia									
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE		FÍSICO						ELECTRÓNICO		NOTAS								
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos									
								PAPEL			OTRO													
								Caja	Carpeta	Tomo/legajo/libro	Número de folios	Tipo	Cantidad											
								Inicial	Final	Total														
1	3000		EQUIPOS HI-VL PM10	SF	SF	X		9	X		1	106	106											
2	3000		AUTORIZACIONES DEL PERSONAL	SF	SF	X		9	X		1	60	60											
3	3000		EQUIPOS COW-VOL PM10	SF	SF	X		9	X		1	86	86											
4	3000		EQUIPOS PM2.5 LOW VOL	SF	SF	X		9	X		1	69	69											
5	3000		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y SUPERVISOR PERSONAL	SF	SF	X		9	X		1	118	118											
6	3000		CAPACITACIONES	ene-23		X		9	X		1	275	275											
7	3000		EQUIPOS AUTOMÁTICOS	SF	SF	X		9	X		1	148	148											
8	3000					X			X				1											
Elaborado por: Nombre y apellidos: <u>deiber socarras ochoa</u> Cargo: <u> </u> Firma: <u>deiber s.</u> Lugar: <u> </u> Fecha: <u> </u> Entregado por: Nombre y apellidos: <u> </u> Cargo: <u> </u> Firma: <u> </u> Lugar: <u> </u> Fecha: <u> </u> Recibido por: Nombre y apellidos: <u>Jurani G.</u> Cargo: <u>Asesor Administrativo</u> Firma: <u>Jurani G.</u> Lugar: <u> </u> Fecha: <u>23-10-25</u>																								

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V282:V32												PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA OBJETO: RESOLUCIONES 2010												REGISTRO DE ENTREGA			
												AÑO	MES	DIA	N.T.
												N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL			OTRO						
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	1200		Resoluciones Del N° 002 - 133 - 2010 - Carpeta Piso N° 3	07-ene-10	05-abr-10	x		13	x		1	144	144				
2	1200		Resoluciones Del N° 134 - 201 - 2010 - Carpeta Piso N° 4	05-abr-10	26-may-10	x		13	x		1	172	172				
3	1200		Resoluciones del N° 204 - 306 - 2010 - Carpeta Piso N° 10	26-may-10	30-jun-10	x		13	x		1	164	164				
4	1200		Resoluciones del N° 307 - 410 - 2010 - Carpeta Piso N° 11	30-jun-10	18-o6-10	x		13	x		1	213	213				
5	1200		Resoluciones del N° 411 - 485 - 2010 - Carpeta Piso N° 26	18-jun-10	16-sep-10	x		13	x		1	197	107				
6	1200		Resoluciones del N° 487 - 550 - 2010 - Carpeta Piso N° 8	16-sep-10	08-oct-10	x		13	x		1	177	177				
7	1200		Resolucion N° 014 - 1998 - carpeta Piso N° 2	04-feb-98	04-feb-98	x		13	x		1	10	10				
8	1200																
9	1200																
10	1200																

Elaborado por: Nombre y apellidos: Hernan Torre cargo: Prof. De apoyo Archivo Firma: <i>[Firma]</i> Lugar: Fecha:	Entregado por: Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E. Cargo: Jefe Oficina Juridica Firma: <i>[Firma]</i> Lugar: Fecha:	hoja. 1	Recibido por: Nombre y apellidos: Yuranis Garcia Cargo: Aux. Administrativo Firma: Yuranis G. Lugar: Fecha: 04-12-2025
--	---	---------	---



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

OBJETO: RESOLUCIONES 2010 - Resoluciones 2009

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN									
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios					Tipo	
										Inicial	Final	Total					
1	1200		Resoluciones Del N° 552 - 634 - 2010 - Carpeta Piso N° 9	11-oct-10	18-nov-10	x		14	x		1	189	189				
2	1200		Resoluciones Del N° 636 - 702 Carpeta Piso N° 10	18-nov-10	12-dic-10	x		14	x		1	200	200				
3	1200		Resoluciones del N° 703 - 771 - carpeta piso N° 11	703 - 771	23-dic-10	x		14	x		1	200	200				
4	1200		Resoluciones del N° 772 - 2060 - Carpeta piso N° 2	23-dic-10	17-jun-11	x		14	x		1	182	182				
5	1200		Resoluciones del N° 002 - 166 - Carpeta piso N° 1	07-ene-09	28-jul-09	x		14				191	191				
6	1200		Resoluciones del N° 167 - 518 - carpeta piso N° 14	03-abr-09	06-jun-09	x		14				146	1476				
7	1200		Resoluciones del N° 518 -1565 - Carpeta piso N° 15	09/06/2009	24-ago-09	x		14				96	96				
8	1200																
9	1200																
10	1200																

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Hernan Torre

Cargo: Prof. De poyo Archivo

Firma:

Lugar: Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Firma:

Lugar: Fecha:

hoja.2

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani García

Cargo: Aux. Administrativo

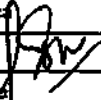
Firma:

Lugar: Fecha: 04-12-25

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR	REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA	AÑO	MES	DIA	N.T.
OBJETO: Autos 2009 - Autos 2010				
N.T. = Numero de Transferencia				

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL				OTRO						
								caja	carpeta	tomos/legajo/libro	Número de folios			Tipo				
										Inicial	Final	Total						
1	1200		Auto del N° 001 - 051 Carpeta Piso N° 47	05-ene-09	23-feb-09	x		15	x		1	83	83					
2	1200		Auto del N° 052 - 134 Carpeta Piso N° 47	18-mar-09	95-06-09	x		15	x		1	89	89					
3	1200		Auto del N° 135 - 340 - Carpeta Piso N° 33	05-jun-09	11-sep-09	x		15	x		1	177	177					
4	1200		Auto del N° 341 - 492 - Carpeta Piso N° 32	11-sep-09	28-dic-09	x		15	x		1	171	171					
5	1200		Auto del NI 003 - 080 - Carpeta piso N° 49	05-ene-10	18-feb-10			15	x		1	151	151					
6	1200		Auto del N° 081 - 142 - carpeta piso N° 50	19-feb-10	12-mar-10			15	x		1	103	103					
7	1200		Auto del N° 143 - 235 - Carpeta Piso N° 51	12/03/2010	18-may-10			15	x		1	166	166					
8	1200		Auto del N° 236 - 369 - Carpeta Piso N° 52	18/05/2010	28/09/2010			15	x		1	163	163					
9	1200		Auto del N° 370 - 437 - carpeta piso N° 53	29-sep-10	30-nov-10			15	x		1	92	92					
10	1200																	

Elaborado por:		Entregado por:		Hoja. 3		Recibido por:		
Nombre y apellidos:	Hernán Torre	Nombre y apellidos:	Brenda Paulina Cruz E.			Nombre y apellidos:	Yurani García	
Cargo:	Prof. De apoyo Archivo	Cargo:	Jefe Oficina Jurídica			Cargo:	Aux. Administrativo	
Firma:		Firma:				Firma:	Yurani G.	
Lugar:		Lugar:				Lugar:		
	Fecha:		Fecha:				Fecha:	04-12-25

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR	REGISTRO DE ENTREGA <table border="1"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DIA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	AÑO	MES	DIA	N.T.				
AÑO		MES	DIA	N.T.					
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA									
OBJETO: Autos - 2017									

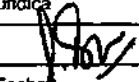
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO								ELECTRÓNICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN								Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								PAPEL						OTRO					
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios			Tipo	Cantidad				
											Inicial	Final	Total						
1	1200		Autos del N° 600 - 712 - Carpeta Piso N° 23	10-jul-17	26-jul-17	x		16	x		1	202	202						
2	1200		Autos del N° 729 - 885 - Carpeta Piso N° 26	26-jul-17	16-ago-17	x		16	x		1	212	212						
3	1200		Autos del N° 886 - 995 - Carpeta Piso N° 25	16-ago-17	21-sep-17	x		16	x		1	208	208						
4	1200		Autos del N° 968 - 1135 - Carpeta Piso N° 24	21-sep-17	30-oct-17	x		16	x		1	208	208						
5	1200		Autos N° 1136 - 1184 - Carpeta Piso N° 22	30-oct-17	30-oct-17	x		16	x		1	86	86						
6	1200																		
7	1200																		
8	1200																		
9	1200																		
10	1200																		

Elaborado por:		Entregado por:		Recibido por:	
Nombre y apellidos:	Hernan Torre	Nombre y apellidos:	Brenda Paulina Cruz E.	Nombre y apellidos:	Yurani Garcia
Cargo:	Prof. De poyo Archivo	Cargo:	Jefe Oficina Juridica	Cargo:	Aux. Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	Yurani G.
Lugar:	Fecha:	Lugar:	Fecha:	Lugar:	Fecha: 04-12-25

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32													PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL													VERSIÓN: 5.0	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													FECHA: 28/04/2025	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR													REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA													AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: Autos - 2016																
													N.T. = Numero de Transferencia			

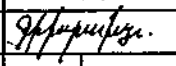
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Inicial	Final	Total					Tipo
1	1200		Autos del N° 512 - 588	27-jul-16	22-ago-16	x		17	x		1	199	199					
2	1200		Autos del N° 589 - 680	22-ago-16	19-sep-16	x		17	x		1	182	182					
3	1200		Autos del N° 681 - 775	19-sep-16	07-oct-16	x		17	x		1	197	197					
4	1200		Autos del N° 776 - 869	07-oct-16	31-oct-16	x		17	x		1	202	202					
5	1200		Autos del N° 870 - 1047	31-oct-16	15-dic-16	x		17	x		1	197	197					
6	1200		Autos del N° 1048 - 1233	15-dic-16	16-nov-16	1		17	x		1	137	137					
7	1200																	
8	1200																	
9	1200																	
10	1200																	

Elaborado por:			Entregado por:			Hoja. 5.			Recibido por:		
Nombre y apellidos: Heman Torre			Nombre y apellidos: Brenda Paulina Cruz E.						Nombre y apellidos: Yurani García		
cargo:	Prof. De poyo Archivo		cargo:	Jefe Oficina Juridica					cargo:	Aux. Administrativo	
Firma:			Firma:						Firma:	Yurani G.	
Lugar:		Fecha:	Lugar:		Fecha:	Lugar:		Fecha: 04-12-25			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN+B2:V2B2:V32		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR	REGISTRO DE ENTREGA <table border="1"> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DIA</th> <th>N.T.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	AÑO	MES	DIA	N.T.				
AÑO		MES	DIA	N.T.					
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA									
OBJETO: Autos - 2016									

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN									
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	PAPEL			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
								caja	carpeta	tomo/foja/ libro	Número de folios					Tipo	
1	1200		Documentos papel Suelos 2021 - 2022 - Caja Piso N° 6			x		6	x		1						
2	1200		Documentos papel Suelos 2012 - 2022 - Caja Piso N° 7			x		7	x		1						
3	1200		Documentos papel suelos 2013 - 2020 Caja piso - N° 8			x		8	x		1						
4	1200		Documentos papel suelos 2010 - 2022 - Caja piso - N° 9			x		9	x		1						
5	1200		Documentos papel suelos - Autos 2021 - etc. Caja piso N° 10			x		10	x		1						
6	1200		Documentos papel suelos 2016 - 2019 - Caja piso N° 23			x		23	x		1						
7	1200																
8	1200																
9	1200																
10	1200																

Elaborado por:		Entregado por:		Recibido por:	
Nombre y apellidos:	Hernan Torre	Nombre y apellidos:	Brenda Paulina Cruz E.	Nombre y apellidos:	Yurani Garcia
Cargo:	Prof. De poyo Archivo	Cargo:	Jefe Oficina Juridica	Cargo:	Aux. Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	Yurani G.
Lugar:		Lugar:		Lugar:	
Fecha:		Fecha:		Fecha:	04-12-25

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 1 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1-36	5/01/2022	18/01/2022	1	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 37-14(I)	21/01/2022	21/01/2022	1	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 41(II)-44(I)	21/01/2022	26/01/2022	1	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 44(II)-58(I)	26/01/2022	31/01/2022	1	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 58(II)-61	31/01/2022	31/01/2022	1	X	1 DE 1		120	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Auxiliar Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 1 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 2 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 62-104(I)	44593	44600	2	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 104(II)-113	44600	44602	2	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 114-125	44607	44607	2	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 126-144	44607	44614	2	X	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 145-147(I)	44615	44615	2	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 147(II)-148(I)	44615	44615	2	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 3 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1 ✓	2000 ✓	EGRESO 148(II)-149(I) ✓	23/02/2022 ✓	23/02/2022 ✓	3 ✓	X ✓	1 DE 1 ✓		200 ✓	PAPEL ✓	MEDIA ✓	
2 ✓	2000 ✓	EGRESO 149(II)-153(I) ✓	23/02/2022 ✓	24/02/2022 ✓	3 ✓	X ✓	1 DE 1 ✓		200 ✓	PAPEL ✓	MEDIA ✓	
3 ✓	2000 ✓	EGRESO 153(II)-156 ✓	24/02/2022 ✓	25/02/2022 ✓	3 ✓	X ✓	1 DE 1 ✓		201 ✓	PAPEL ✓	MEDIA ✓	
4 ✓	2000 ✓	EGRESO 157-167 ✓	25/02/2022 ✓	28/02/2022 ✓	3 ✓	X ✓	1 DE 1 ✓		229 ✓	PAPEL ✓	MEDIA ✓	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Juanis Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA Juanis G.FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 4 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 168-194	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 195-207	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 208-211(I)	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 211(II)-214(I)	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 214(II)-215(I)	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 215(II)-216(I)	22/03/2022	22/03/2022	4	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 5 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Nota:
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 216(II)-218	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	
1	2000	EGRESO 219-222	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 223-228(I)	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 228(II)-229	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		192	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 230-247	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		255	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 248-274	22/03/2022	22/03/2022	5	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 275-293	22/03/2022	24/03/2022	5	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
7	2000	EGRESO 294-301	24/03/2022	29/03/2022	5	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
8	2000	EGRESO 302-307	29/03/2022	31/03/2022	5	X	1 DE 1		145	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

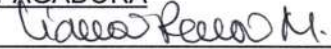
RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA 

FIRMA 

FIRMA Yurani G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 6 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 320-357	4/04/2022	5/05/2022	6	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 358-371(I)	6/04/2022	7/04/2022	6	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 371(II)-372(I)	7/04/2022	7/04/2022	6	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 372(II)-374(I)	7/04/2022	7/04/2022	6	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 374(II)	7/04/2022	7/04/2022	6	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 374(III)-375(I)	7/04/2022	7/04/2022	6	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Ax. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 7 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 375(II)-376(I)	7/04/2022	7/04/2022	7	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 376(II)-377(I)	7/04/2022	7/04/2022	7	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 377(II)-384	7/04/2022	8/04/2022	7	X	1 DE 1		224	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 385-391	8/04/2022	19/04/2022	7	X	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 392-401	19/04/2022	25/04/2022	7	X	1 DE 1		176	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 402-431(I)	25/04/2022	27/04/2022	7	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
7	2000	EGRESO 431(II)-433	27/04/2022	27/04/2022	7	X	1 DE 1		124	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Ax. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 8 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURÍA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 434-440	2/05/2022	2/05/2022	8	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 441-448	3/05/2022	3/05/2022	8	X	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 449-463(I)	4/05/2022	5/05/2022	8	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 463(II)-464(I)	5/05/2022	5/05/2022	8	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 464(II)-467(I)	5/05/2022	5/05/2022	8	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Jurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA Jurani G.F+A10:N32ECHA 02 SEP 2025



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 9 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 467(II)-470	5/05/2022	5/05/2022	9	X	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 471-478(I)	6/05/2022	6/05/2022	9	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 478(II)-494(I)	6/05/2022	9/05/2022	9	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 494(II)	9/05/2022	9/05/2022	9	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 495-498	9/05/2022	10/05/2022	9	X	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 499-508	10/10/2022	11/05/2022	9	X	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA Yurani G.

F+A10:N32ECHA 0 2 SEP 2025

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 10 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Nota
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 509-518	12/05/2022	18/05/2022	10	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 519-528	18/05/2022	19/05/2022	10	X	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 529-538	19/05/2022	25/05/2022	10	X	1 DE 1		183	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 539-555	25/05/2022	27/05/2022	10	X	1 DE 1		66	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Signature]

F+A1:N32ECHA 02 SEP 2025

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

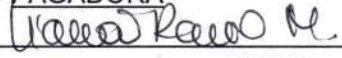
HOJA No 11 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Nota
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 556-562	1/06/2022	2/06/2022	11	X	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 563-579	2/06/2022	2/06/2022	11	X	1 DE 1		192	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 580(I)	3/06/2022	3/06/2022	11	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 580(II)-582(I)	3/06/2022	3/06/2022	11	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 582(II)-584	3/06/2022	6/06/2022	11	X	1 DE 1		222	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 585-592(I)	6/06/2022	7/06/2022	11	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO PAGADORA
FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: Yurani G.
CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
F+A1:N32ECHA 02 SEP 2025

OK



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL**

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 12 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 592(II)-594(I)	7/06/2022	7/06/2022	12	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 594(II)-613(I)	7/06/2022	8/06/2022	12	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 613(II)-614(I)	8/06/2022	8/06/2022	12	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 614(II)-627	8/06/2022	10/06/2022	12	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 628-684	10/06/2022	14/06/2022	12	X	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 685-687	14/06/2022	14/06/2022	12	X	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani G.

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA Liana Ramos M.

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA Yurani G.FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

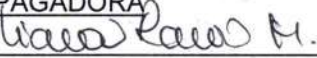
HOJA No 13 DE 35

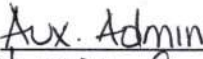
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
 OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 688-700	15/06/2022	16/06/2022	13	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 701-702(I)	17/06/2022	17/06/2022	13	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 702(II)	17/06/2022	17/06/2022	13	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 702(III)-710(I)	17/06/2022	17/06/2022	13	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 710(II)-719	17/06/2022	24/06/2022	13	X	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 720-731	24/06/2022	29/06/2022	13	X	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
7	2000	EGRESO 732-739	29/06/2022	30/06/2022	13	X	1 DE 1		125	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
 CARGO PROFECIONAL DE APOYO
 FIRMA 
 FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
 CARGO PAGADORA
 FIRMA 
 FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: Yurani Garcia
 CARGO Aux. Administrativo
 FIRMA 
 FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								PCA-04-F-02	
	GESTIÓN DOCUMENTAL								VERSIÓN: 5.0	
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								FECHA: 28/04/2025	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No 14 DE 35

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 740-767(I)	5/07/2022	6/07/2022	14	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 767(II)-771(I)	6/07/2022	6/07/2022	14	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 771(II)-772(I)	6/07/2022	6/07/2022	14	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 772(II)	7/07/2022	7/07/2022	14	X	1 DE 1		176	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 773	7/07/2022	7/07/2022	14	X	1 DE 1		224	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 774-778	7/07/2022	7/07/2022	14	X	1 DE 1		251	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

FIRMA 

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

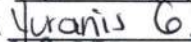
CARGO PAGADORA

FIRMA 

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA 

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

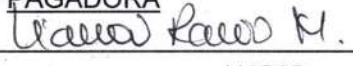
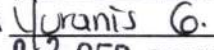
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 15 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 779-789	7/07/2022	8/07/2022	15	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 790-800	8/07/2022	12/07/2022	15	X	1 DE 1		223	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 801-809	12/07/2022	14/07/2022	15	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 810-827	14/07/2022	14/07/2022	15	X	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 828-839	14/07/2022	19/07/2022	15	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 840-846	19/07/2022	21/07/2022	15	X	1 DE 1		223	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO	ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO	RECIBIDO POR: Yurani García
CARGO PROFECIONAL DE APOYO	CARGO PAGADORA	CARGO Aux. Administrativo
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____	FECHA _____ LUGAR _____	FECHA <u>02 SEP 2024</u> LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No 16 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 847-860	21/07/2022	27/07/2022	16	X	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 861-868	27/07/2022	29/07/2022	16	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 869-898	29/07/2022	29/07/2022	16	X	1 DE 1		118	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Firma]

FIRMA [Firma]

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 07 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 17 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 899-900	2/08/2022	2/08/2022	17	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 901-916(I)	2/08/2022	3/08/2022	17	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 916(II)	3/08/2022	3/08/2022	17	X	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 917-920(I)	3/08/2022	3/08/2022	17	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 920(II)-923(I)	3/08/2022	3/08/2022	17	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 923(II)	3/08/2022	3/08/2022	17	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO PAGADORA
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 2 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 18 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 923(III)	3/08/2022	3/08/2022	18	X	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 924-928(I)	15/08/2022	15/08/2022	18	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 928(II)-936	15/08/2022	15/08/2022	18	X	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 937-944(I)	15/08/2022	15/08/2022	18	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 944(II)-966	15/08/2022	15/08/2022	18	X	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 967-979	15/08/2022	19/08/2022	18	X	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux - AdministrativoFIRMA Yurani G.FECHA 2 SEP 2025 LUGAR _____

OK

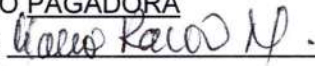
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No 19 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 980-991	19/08/2022	23/08/2022	19	X	1 DE 1		179	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 992-1000	23/08/2022	30/08/2022	19	X	1 DE 1		183	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1001-1009	30/08/2022	30/08/2022	19	X	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO	ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO	RECIBIDO POR: Yuraniu Garcia
CARGO PROFECIONAL DE APOYO	CARGO PAGADORA	CARGO Aux. Administrativo
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA Yuraniu G.
FECHA _____ LUGAR _____	FECHA _____ LUGAR _____	FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

6	2000	GRESO 980-99	19/08/2022	23/08/2022	19	X	1 DE 1	
7	2000	GRESO 992-10	23/08/2022	30/08/2022	19	X	1 DE 1	
8	2000	GRESO 1001-10	30/08/2022	30/08/2022	19	X	1 DE 1	

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 20 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1011-1022	1/09/2022	2/09/2022	20	X	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1023-1026(I)	2/09/2022	2/09/2022	20	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1026(II)-1029(I)	2/09/2022	2/09/2022	20	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1029(II)-1030(I)	2/09/2022	2/09/2022	20	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1030(II)	2/09/2022	2/09/2022	20	X	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1031-1032(I)	2/09/2022	5/09/2022	20	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Signature]

FIRMA [Signature]

FIRMA Yurani G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 2 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 21 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1032(II)-1035	5/09/2022	6/09/2022	21	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1036-1040	6/09/2022	7/09/2022	21	X	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1041-1057	7/09/2022	9/09/2022	21	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1058-1076(I)	9/09/2022	14/09/2022	21	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1076(II)-1082(I)	14/09/2022	16/09/2022	21	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1082(II)-1094	16/09/2022	20/09/2022	21	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

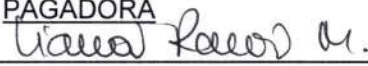
RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA 

FIRMA 

FIRMA Yurani G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 2 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 22 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1095-1100	21/09/2022	22/09/2022	22	X	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1101-1107	22/09/2022	26/09/2022	22	X	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1108-1132	27/09/2022	30/09/2022	22	X	1 DE 1		186	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1133-1137	30/09/2022	30/09/2022	22	X	1 DE 1		73	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

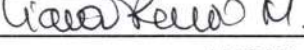
RECIBIDO POR: Yuramis Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA 

FIRMA 

FIRMA Yuramis G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 23 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1138-1153(I)	3/10/2022	5/10/2022	23	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1153(II)-1154(I)	5/10/2022	5/10/2022	23	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1154(II)	5/10/2022	5/10/2022	23	X	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1155	5/10/2022	5/10/2022	23	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1156(I)	6/10/2022	6/10/2022	23	X	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1156(II)-1173	6/10/2022	6/10/2022	23	X	1 DE 1		164	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Juanis Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Signature]

FIRMA [Signature]

FIRMA Juanis G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 2 SEP 2025 LUGAR _____

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 24 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1174-1180	6/10/2022	7/10/2022	24	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1181-1190(I)	7/10/2022	7/10/2022	24	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1190(II)-1199(I)	7/10/2022	12/10/2022	24	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 199(II)-1210(I)	12/10/2022	19/10/2022	24	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1210(II)-1219	19/10/2022	19/10/2022	24	X	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1220-1224	19/10/2022	19/10/2022	24	X	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Signature]

FIRMA [Signature]

FIRMA Yurani G.

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA _____ LUGAR _____

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 25 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1225-1234	19/10/2022	20/10/2022	25	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1235-1243	20/10/2022	21/10/2022	25	X	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1244-1254	21/10/2022	25/10/2022	25	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1255-1265(I)	25/10/2022	26/10/2022	25	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

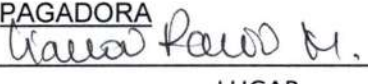
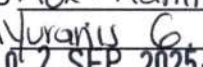
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No 26 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1265(II)-1288	26/10/2022	31/10/2022	26	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1289-1296	31/10/2022	31/10/2022	26	X	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1297-1338	31/10/2022	31/10/2022	26	X	1 DE 1		154	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO	ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO	RECIBIDO POR: Yurani Garcia
CARGO PROFECIONAL DE APOYO	CARGO PAGADORA	CARGO Aux. Administrativo
FIRMA 	FIRMA 	FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____	FECHA _____ LUGAR _____	FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 27 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1339-1345(I)	1/11/2022	2/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1345(II)-1346(I)	2/11/2022	2/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1346(II)-1350(I)	2/11/2022	2/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1350(II)-1365(I)	2/11/2022	3/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1365(II)-1366(I)	3/11/2022	3/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1366(II)-1367(I)	3/11/2022	3/11/2022	27	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA [Firma]FECHA 012 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 28 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1367(II)-1380	3/11/2022	9/11/2022	28	X	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1381-1388	9/11/2022	9/11/2022	28	X	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1389-1399(I)	9/11/2022	10/11/2022	28	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1399(II)-1413	10/11/2022	11/11/2022	28	X	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1414-1418	15/11/2022	15/11/2022	28	X	1 DE 1		190	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1419-1422	15/11/2022	16/11/2022	28	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yuraris Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Signature]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yuraris G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No 29 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1423-1425	16/11/2022	17/11/2022	29	X	1 DE 1		218	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1427-1439(I)	17/11/2022	21/11/2022	29	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1439(II)-1449	21/11/2022	24/11/2022	29	X	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1450-1461	24/11/2022	29/11/2022	29	X	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1462-1472	29/11/2022	30/11/2022	29	X	1 DE 1		162	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA [Firma]FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No 30 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1486-1493(I)	1/12/2022	5/12/2022	30	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1493(II)-1494(I)	5/12/2022	5/12/2022	30	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1494(II)-1502(I)	5/12/2022	5/12/2022	30	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1502(II)-1503(I)	5/12/2022	5/12/2022	30	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1503(II)-1505(I)	5/12/2022	5/12/2022	30	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1505(II)-1507	5/12/2022	6/12/2022	30	X	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA [Firma]
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA
FIRMA Liana Ramos M.
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 28 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 31 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1508-1513	6/12/2022	6/12/2022	31	X	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1514-1526	6/12/2022	9/12/2022	31	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1527-1552	9/12/2022	13/12/2022	31	X	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1553-1566	14/12/2022	16/12/2022	31	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1567-1572	16/12/2022	16/12/2022	31	X	1 DE 1		190	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1573-1581	16/12/2022	16/12/2022	31	X	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

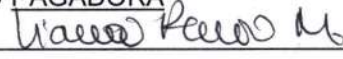
RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

FIRMA 

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA 

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA Yurani G.

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 32 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1644-1663(I)	28/12/2022	28/12/2022	32	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1582-1592(I)	16/12/2022	21/12/2022	32	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1592(II)-1602	21/12/2022	22/12/2022	32	X	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1603-1608	22/12/2022	23/12/2022	32	X	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1609-1615	23/12/2022	23/12/2022	32	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1616-1643	26/12/2022	28/12/2022	32	X	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA
FIRMA [Signature]
FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. Administrativo
FIRMA Yurani G.
FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 33 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

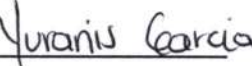
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1663(II)-1669(I)	28/12/2022	29/12/2022	33	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1669(II)-1679	29/12/2022	29/12/2022	33	X	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1680-1688	29/12/2022	30/12/2022	33	X	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1689-1697	30/12/2022	30/12/2022	33	X	1 DE 1		169	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1698-1699(I)	30/12/2022	30/12/2022	33	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1699(II)-1700(I)	30/12/2022	30/12/2022	33	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

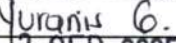
ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO PROFECIONAL DE APOYO
FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO PAGADORA
FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: 

CARGO Aux. Administrativo
FIRMA 
FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		FECHA: 28/04/2025

HOJA No 34 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	EGRESO 1700(II)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	EGRESO 1700(III)-1701(I)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	EGRESO 1701(II)-1702(I)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EGRESO 1702(II)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
5	2000	EGRESO 1703-1704(I)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	EGRESO 1704(II)	30/12/2022	30/12/2022	34	X	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO PAGADORA

FIRMA Liana Ramos M.

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO Aux. AdministrativoFIRMA Yurani G.FECHA 02 SEP 2025 LUGAR _____

HOJA No 35 DE 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

[illegible]

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

RECIBIDO POR: Yurani García

CARGO PROFECIONAL DE APOYO

CARGO PAGADORA

CARGO Aux. Administrativo

FIRMA

FIRMA Hand Kereb M

FIRMA Yuranis G.

FECHA	LUGAR
-------	-------

FECHA	LUGAR
-------	-------

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENRAL AREA DE PLANEACION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

ANO	MES	DÍA	N.T.
-----	-----	-----	------

N.T. = Numero de Transferencia

Número o de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número o de	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	4000	SATISFACCION DE LOS USUARIOS	5/03/2015	31/12/2018	1	1	1		52	PAPEL	BAJA	
2	4000	COMISION DE PERSONAL	16/01/2017	23/01/2018	1	2	1		9	PAPEL	BAJA	
3	4000	OTROS DOCUMENTOS	24/06/2013	15/04/2018	1	3	1		36	PAPEL	BAJA	
4	4000	ACTOS ADMINISTRATIVOS	27/04/2017	16/10/2018	1	4	1		123	PAPEL	BAJA	
5	4000	GESTION DEL CONOCIMIENTO	12/12/2017	29/10/2018	1	5	1		5	PAPEL	BAJA	
6	4000	BRIGADA DE EMERGENCIA	10/06/2018	2/08/2018	1	6	1		4	PAPEL	BAJA	
7	4000	GOBERNANZA FORESTAL	5/02/2018	5/02/2018	1	7	1		1	PAPEL	BAJA	
8	4000	VISITA DE INSPECCION ARCHIVO GENERAL	23/02/2016	27/11/2017	1	8	1		137	PAPEL	BAJA	
9	4000	AUDITORIA C.G.R	13/11/2013	8/08/2016	1	9	1		155	PAPEL	BAJA	
10	4000	INDICADORES DE GESTION	6/04/2015	30/08/2018	1	10	1		27	PAPEL	BAJA	
11	4000	RIESGO AJUSTE DE CALIDAD	20/09/2016	12/12/2017	1	11	1		116	PAPEL	BAJA	
12	4000	FUNDACION COLOMBIA NUEVO SIGLO	23/05/2018	23/05/2018	1	12	1		74	PAPEL	BAJA	
13	4000	PLAN DE ADQUISICION	15/01/2015	9/10/2017	1	13	1		7	PAPEL	BAJA	
14	4000	CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES	27/11/2017	26/03/2018	1	14	1		2	PAPEL	BAJA	
15	4000	POLITICA Y DIRECTRICES SIG	13/02/2014	17/12/2018	1	15	1		37	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: MONICA CABRERA VILORIA

ENTREGADO POR: MARIA CRISTINA ROBAYO

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

CARGO: ASISTENTE SGAP

FIRMA *Monica Cabrera*

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: JEFE SGAP

FIRMA *[Signature]*

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: AUX ADMINISTRATIVA

FIRMA *Yurani Garcia*

FECHA 10-12-2025 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSION: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENRAL AREA DE PLANEACION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

ANO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número o de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	4000	GESTION DE RECURSO FISICO	14/07/2014	28/08/2017	2	16	1		17	PAPEL	BAJA	
2	4000	GESTION Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	7/04/2014	18/10/2017	2	17	1		31	PAPEL	BAJA	
3	4000	GESTION FINANCIERA	25/06/2014	28/12/2018	2	18	1		35	PAPEL	BAJA	
4	4000	GESTION DE EVALUACION CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	20/11/2014	11/09/2018	2	19	1		130	PAPEL	BAJA	
5	4000	GESTION DOCUMENTAL	19/03/2014	1/11/2017	2	20	1		54	PAPEL	BAJA	
6	4000	GESTION DE TICS	13/05/2014	8/03/2018	2	21	1		15	PAPEL	BAJA	
7	4000	GESTION DE COMUNICACION E INFORMACION	2/07/2014	16/08/2017	2	22	1		28	PAPEL	BAJA	
8	4000	GESTION DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO	8/02/2015	5/12/2017	2	23	1		7	PAPEL	BAJA	
9	4000	GESTION DE EDUCACION AMBIENTAL	10/06/2014	3/09/2018	2	24	1		26	PAPEL	BAJA	
10	4000	GESTION DEL TALENTO HUMANO	4/02/2014	16/11/2018	2	25	1		86	PAPEL	BAJA	
11	4000	GESTION DE EVALUACION Y CONTROL	20/06/2014	19/04/2018	2	26	1		25	PAPEL	BAJA	
12	4000	PLANEACION ESTRATEGICA	21/05/2014	2/10/2017	2	27	1		49	PAPEL	BAJA	
13	4000	GESTION JURIDICA	23/04/2014	9/06/2016	2	28	1		10	PAPEL	BAJA	
14		GESTION DE COMPRA Y CONTRATACION	7/01/2014	4/09/2018	2	29	1		75	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: MONICA CABRERA VILORIA

ENTREGADO POR: MARIA CRISTINA ROBAYO

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

CARGO: ASISTENTE SGAP

FIRMA Monica Cabrera Viloria

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: JEFE SGAP

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: AUX ADMINISTRATIVA

FIRMA Yuranis Garcia

FECHA 10-12-2025 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28//04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENRAL AREA DE PLANEACION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número o de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	4000	RIESGOS INSTITUCIONALES	6/04/2015	10/12/2018	3	30	1		113	PAPEL	BAJA	
2	4000	AUDITORIAS INTERNAS I	11/04/2014	22/08/2017	3	31	1-2		199	PAPEL	BAJA	
3	4000	AUDITORIAS INTERNAS II	18/10/2017	22/11/2018	3	32	2-2		142	PAPEL	BAJA	
4	4000	AUDITORIAS EXTERNA	22/11/2016	17/12/2017	3	33	1		24	PAPEL	BAJA	
5	4000	SOLICITUD AUDITORIA CERTIFICACION	19/07/2016	5/04/2018	3	34	1		59	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: MONICA CABRERA VILORIA

ENTREGADO POR: MARIA CRISTINA ROBAYO

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

CARGO: ASISTENTE SGAP

FIRMA Monica Cabrera

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: JEFE SGAP

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: AUX ADMINISTRATIVA

FIRMA Yurani Garcia

FECHA 10-12-2025 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 6.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No. _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENRAL AREA DE PLANEACION

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	4000	GESTION DE COMPRA Y CONTRATACION	14/11/2019	8/11/2022	4	35	1		27	PAPEL	BAJA	
2	4000	GESTION DE RECURSO FISICO	27/08/2020	25/01/2022	4	36	1		3	PAPEL	BAJA	
3	4000	GESTION DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO	20/08/2020	2/09/2022	4	37	1		9	PAPEL	BAJA	
4	4000	GESTION DE EVALUACION Y CONTROL	27/08/2020	27/08/2020	4	38	1		1	PAPEL	BAJA	
5	4000	GESTION DE TICS	9/05/2019	5/04/2022	4	39	1		7	PAPEL	BAJA	
6	4000	GESTION DOCUMENTAL	29/08/2019	22/09/2022	4	40	1		11	PAPEL	BAJA	
7	4000	GESTION DE COMUNICACION E INFORMACION	1/11/2019	25/08/2020	4	41	1		2	PAPEL	BAJA	
8	4000	GESTION JURIDICA	9/05/2019	28/10/2022	4	42	1		9	PAPEL	BAJA	
9	4000	GESTION Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	28/07/2020	15/12/2022	4	43	1		8	PAPEL	BAJA	
10	4000	GESTION DEL TALENTO HUMANO	25/01/2019	26/01/2022	4	44	1		47	PAPEL	BAJA	
11	4000	GESTION DE EVALUACION CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	30/01/2019	19/10/2022	4	45	1		22	PAPEL	BAJA	
12	4000	PLANEACION ESTRATEGICA	19/02/2019	1/03/2022	4	46	1		10	PAPEL	BAJA	
13	4000	GESTION FINANCIERA	2/01/2019	1/03/2022	4	47	1		11	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: MONICA CABRERA VILORIA

ENTREGADO POR: MARIA CRISTINA ROBAYO

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA

CARGO: ASISTENTE SGAP

FIRMA Monica Cabrera

FECHA _____ LUGAR _____

CARGO: JEFE SGAP

FIRMA [Firma]

FECHA _____ LUGAR _____

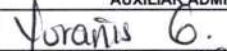
CARGO: AUX ADMINISTRATIVA

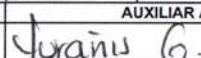
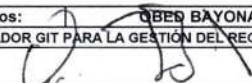
FIRMA Yuranis Garcia

FECHA 10-12-2025 LUGAR _____

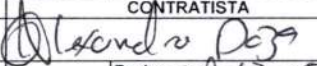
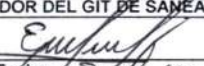
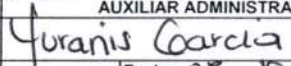
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN														PCA-04-F-02					
		GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0					
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FORESTAL														AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							NOTAS						
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo		Cantidad					
								PAPEL			OTRO										
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios										
										Inicial	Final	Total									
1	3100.06.02	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALCALDIA BOSCONIA HOSPITAL S.JUAN BOS	1/11/2019	11/07/2023	X		1	X	1-1	1	19	19	N/A							
2	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CARLOS CELEDON LOBELO	28/06/2019	19/12/2023	X		1	X	1-1	1	14	14	N/A							
3	3100.4.4	APROVECHAMIENTO FORESTAL	RAUL MONSALVO ALVIS	14/12/2023	17/07/2024	X		1	X	1-1	1	24	24	N/A							
5	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	UNION TEMPORAL	20/12/2023	22/08/2024	X		1	X	1-1	1	25	25	N/A							
7	3100.53	PERMISOS EN CENTROS URBANOS	BARRIO PANAMA-VALLEDUPAR, ROBERT MARTINEZ MURGAS	23/03/2014	23/12/2023	X		1	X	1-1	1	23	23	N/A							
8	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALBENIS GUEVARA, CONSORCIO DRENAJE PUEBLO BELLO	21/07/2022	9/08/2024	X		1	X	1-1	1	99	99	N/A							
0	3100.06	APROVECHAMIENTO FORESTAL	DANNYS COSTA CALDERON	14/12/2019	30/11/2021	X		1	X	1-1	1	167	167	N/A							
11	3100.06.01	APROVECHAMIENTO FORESTAL	LUZ MILA SOLANO, CHIMICHAGUA	5/04/2019	2/11/2022	X		1	X	1-1	1	60	60	N/A							
12	3100.33.08	PERMISOS DE APROVECHAMIENTO EN CENTRO URBANO	APROVECHAMIENTO FORESTAL ARBOLES AISLADOS ZONA RUAL CORRDOR VIAL	15/07/2016	29/11/2017	X		1	X	1-1	1	52	52	N/A							
13	3100-6	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALCALDIA VALLEDUPAR-BARRIO 5 DE NOVIEMBRE	18/09/2019	11/07/2023	X		1	X	1-1	1	13	13	N/A							
15	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALCALDIA DE VALLEDUPAR	28/10/2019	19/12/2023	X		1	X	1-1	1	21	21	N/A							
Elaborado por:				Entregado por:											Recibido por:						
Nombre y apellidos: MITELMA CANTILLO				Nombre y apellidos: OBED BAYONA											Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA						
Cargo:				Cargo: COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FOR											Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
Firma: Mutema				Firma: [Signature]											Firma: Yuranis G.						
Lugar: VALLEDUPAR				Lugar: VALLEDUPAR											Lugar: VALLEDUPAR						
Fecha:				Fecha:											Fecha: 04-10-25						

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN													PCA-04-F-02		
	GESTIÓN DOCUMENTAL													VERSIÓN: 5.0		
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													FECHA: 28//04/2025		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL													REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FORESTAL													AÑO	MES	DIA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA													N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			Tipo	Cantidad				
								PAPEL								
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios					
											Inicial	Final	Total			
1	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	KIOSCOS DE LA Y	8/10/2019	11/01/2020	X		2	X	1-1	1	36	36	N/A		
2	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	FUNDACION FESTIVAL VALLENATO	15/10/2019	11/12/2019	X		2	X	1-1	1	28	28	N/A		
3	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	GALERIA POPULAR V/PAR CESAR ROBERTH	10/06/2019	2/12/2019	X		2	X	1-1	1	32	32	N/A		
4	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ANA CLAVIJO-ALCALDIA V/PAR-LOS CORTIJ	22/08/2019	24/09/2019	X		2	X	1-1	1	28	28	N/A		
5	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALCALDIA PARQUES MANAURE	18/09//2019	2/10/2025	X		2	X	1-1	1	44	44	N/A		
6	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CGRNEEAP-101-2019	8/03/2019	3/07/2019	X		2	X	1-1	1	35	35	N/A		
7	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JORGE MARQUEZ-ALCALDIA DE LA PAZ	6/05/2019	2/10/2025	X		2	X	1-1	1	69	69	N/A		
8	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JESUS E. BONILLA BOTIA	5/06/2019	9/09/2019	X		2	X	1-1	1	30	30	N/A		
9	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	EXP CGRNEEAP-0122-2019	10/05/2019	16/07/2019	X		2	X	1-1	1	27	27	N/A		
10	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JAC-CALLEJAS DEL NORTE	17/06/2019	29/07/2019	X		2	X	1-1	1	31	31	N/A		
11	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ-	21/02/2019	4/08/2019	X		2	X	1-1	1	44	44	N/A		
12	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CGRNEEAP-140-2019	25/04/2019	8/07/2019	X		2	X	1-1	1	26	26	N/A		
13	3100-6	APROVECHAMIENTO FORESTAL	DIOCESIS DE V/PAR	11/07/2019	2/10/2025	X		2	X	1-1	1	69	69	N/A		
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:				
Nombre y apellidos: MITELMA CANTILLO				Nombre y apellidos: OBED BAYONA								Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA				
Cargo:				Cargo: ADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FO								Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
Firma: Mitelma				Firma: [Signature]								Firma: Yuranis G.				
Lugar: VALLEDUPA Fecha:				Lugar: VALLEDUPA Fecha:								Lugar: VALLEDU Fecha: 04-10-25				

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02							
		GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0							
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FORESTAL														AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							NOTAS						
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN													
								PAPEL					OTRO								
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios			Tipo		Cantidad					
Inicial	Final	Total																			
1	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CONJUNTO. RINCON DE VILLALBA	21/06/2019	13/12/2023	X		3	X	1-1	1	48	48	N/A							
2	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	COCA-COLA	3/07/2019	18/12/2023	X		3	X	1-1	1	45	45	N/A							
3	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	PETRA QUIROZ TORREZ	11/07/2019	15/12/2023	X		3	X	1-1	1	32	32	N/A							
4	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CIUDADELA 450 AÑOS	10/06/2019	13/12/2023	X		3	X	1-1	1	42	42	N/A							
5	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	SENA-CESAR	13/05/2019	13/12/2023	X		3	X	1-1	1	69	69	N/A							
6	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	U.T PARQUES	20/06/2019	10/07/2023	X		3	X	1-1	1	16	16	N/A							
7	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	DARIS CASTRO CANTILLO-CASA GRANDE	4/07/2019	19/12/2023	X		3	X	1-1	1	16	16	N/A							
8	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	SECTOR DE GALERIA BARRIO EL CARMEN	8/03/2019	19/12/2023	X		3	X	1-1	1	77	77	N/A							
9	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	GUILLERMO RUIZ	20/12/2019	15/12/2023	X		3	X	1-1	1	24	24	N/A							
10	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALMACENES EXITO-JUAN GOMEZ V/PAR CENTRO	3/04/2019	19/12/2023	X		3	X	1-1	1	41	41	N/A							
11	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	HERNAN AUGUSTO UHIA ACUNA VALLEDUPAR	22/02/2019	29/12/2023	X		3	X	1-1	1	27	27	N/A							
12	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ARLENA MENDOZA BARRIO ROSANIA- VALLEDUPAR	25/01/2019	18/12/2023	X		3	X	1-1	1	22	22	N/A							
13	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	HERMER URIBE TRIANA-VALLEDUPAR	19/03/2019	31/07/2023	X		3	X	1-1	1	30	30	N/A							
14	3100.06.01	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JOSE LUIS OVALLE ANGARITA	12/04/2019	3/11/2022	X		3	X	1-1	1	209	209	N/A							
15	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JAIME BLANCO	20/11/2018	15/12/2023	X		3	X	1-1	1	33	33	N/A							
16	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALCALDIA MUNICIPAL VALLEDUPAR	19/03/2019	18/07/2023	X		3	X	1-1	1	17	17	N/A							
17	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALEJANDRO CUELLOS MAESTRE	5/04/2019	11/07/2023	X		3	X	1-1	1	25	25	N/A							
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre y apellidos: MITELMA CANTILLO				Nombre y apellidos: OBED BAYONA				Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA													
Cargo:				Cargo: DINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FOR				Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO													
Firma: 				Firma: 				Firma: 													
Lugar: VALLEDUPAR Fecha:				Lugar: VALLEDUPAR Fecha:				Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 09-10-25													

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN														PCA-04-F-02		
	GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0		
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL														REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FORESTAL														AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA														N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						NOTAS			
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN									
								PAPEL			OTRO						
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios				Tipo	Cantidad	
Inicial	Final	Total															
1	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	INGENERIA Y SOLUCIONES	28/06/2019	21/07/2023	X		4	X	1-1	1	106	106	N/A			
2	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	HECTOR REAL	10/09/2019	21/06/2023	X		4	X	1-1	1	38	38	N/A			
3	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	COL.NACIONAL LOPERENA Y ANEXOS V/PA	9/09/2019	14/09/2023	X		4	X	1-1	1	66	66	N/A			
4	3100.06.02	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ALBERTO ACOSTA MANZUR	21/11/2019	3/10/2025	X		4	X	1-1	1	121	121	N/A			
5	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	LUIS E SIERRA NIVEA	12/11/2019	30/12/2019	X		4	X	1-1	1	28	28	N/A			
6	3100.33	APROVECHAMIENTO FORESTAL	ANA YULIETH OSORIO BARRIO LOS CAMPANOS VALLEDUPAR	21/02/2019	12/07/2019	X		4	X	1-1	1	43	43	N/A			
7	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	JOAQUIN CAMPO BARRIO ALFONSO LOPEZ VALLEDUPAR	5/03/2019	4/06/2019	X		4	X	1-1	1	31	31	N/A			
8	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	EDIFICIO ANA KARINA LEONARDO BARRERA	29/10/2020	27/01/2021	X		4	X	1-1	1	40	40	N/A			
9	3100	APROVECHAMIENTO FORESTAL	DUINARYS ARROYO	28/08/2020	24/08/2021	X		4	X	1-1	1	55	55	N/A			
10	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	CONJUNTO RESIDENCIAL MARIA CAMILA NORTE	30/11/2020	26/01/2021	X		4	X	1-1	1	53	53	N/A			
11	3100.33.08	APROVECHAMIENTO FORESTAL	MARIA INES LOPEZ DE REYES	23/06/2020	9/10/2020	X		4	X	1-1	1	62	62	N/A			
Elaborado por:														Recibido por:			
Nombre y apellidos: MITELMA CANTILLO														Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA			
Cargo:														Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
Firma: 														Firma: 			
Lugar: VALLEDUPAR Fecha:														Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 09-10-25			
Entregado por:																	
Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA																	
Cargo: DINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL RECURSO FOR																	
Firma: 																	
Lugar: VALLEDUPAR Fecha:																	

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02				
		GESTIÓN DOCUMENTAL												VERSIÓN: 5.0				
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												FECHA: 28/04/2025				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN AREA DE GESTION AMBIENTAL														REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL) PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE														AÑO	MES	DIA	N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL														2025	10	20		
														N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Fisico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos		
								PAPEL			OTRO							
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios							
1	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	A&C MANTENIMIENTO DE REDES S.A.S CPRC-069-2023	13-jun-23	12-oct-23	X		X	1	1	1	55	55					
2	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	ASOCIACION AGROAMBIENTAL PAZ VERDE CPRC-024-2022	25-mar-22	8-nov-22	X		X	1	1	1	88	88					
3	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	PUERTO RAEE S.A.S CPRC-033-2023	17-nov-22	4-sep-23	X		X	1	1	1	12	12					
4	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	AUTOMETA TRANSPORTES S.A.S CPRC-029-2023	17-mar-23	4-sep-23	X		X	1	1	1	10	10					
5	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	TRANSPORTES Y SUMINISTROS DE PRODUCTOS PETROLEROS S.A.S CPRC-041-2023	21-mar-23	5-sep-23	X		X	1	1	1	12	12					
6	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	TRANSCIMARRON S.A.S CPRC-071-2023	9-may-23	12-oct-23	X		X	1	1	1	14	14					
7	3700.23.9	PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTROL DE DERRAMES EN EL MANEJO DE HIROCARBUROS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	FACIL SOLUCIONES AMBIENTALES S.A.S CPRC-028-2023	6-feb-23	4-sep-23	X		X	1	1	1	11	11					
Elaborado por: PAULA VENECIA				Entregado por: WILDER MANJARREZ				Recibido por:										
Nombre y apellidos: PAULA ANDREA VENECIA GUERRA				Nombre y apellidos: WILDER YESID MANJARREZ VEGA				Nombre y apellidos: Yurani Garcia										
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO				Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO				Cargo: Aux. Administrativo										
Firma: Paula Venecia Guerra				Firma: Wilder Manjarrez				Firma: Yurani G.										
Lugar:				Lugar:				Lugar:				Fecha: 23-10-25						

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02																		
	GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0																		
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL															<table><tr><th colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</th></tr><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DIA</th><th>N.T.</th></tr><tr><td>24</td><td>10</td><td>2025</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">N.T. = Numero de Transferencia</td></tr></table>				REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DIA	N.T.	24	10	2025		N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																																		
AÑO	MES	DIA	N.T.																															
24	10	2025																																
N.T. = Numero de Transferencia																																		
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y CONTROL DE VERTIMIENTO																																		
OBJETO:																																		
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS																
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos															
								PAPEL			OTRO																							
								caja	carpeta	tomo/le gajo/ libro	Número de folios																							
										Inicial	Final	Total																						
1	3900	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES RECIBIDA INTERNAS	25/01/2021	5/12/2023	X		1	1		1	100	100																					
2	3900	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES ENVIADAS INTERNAS	17/02/2020	21/12/2022	X		1	2		1	200	200																					
3	3900	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES ENVIADAS INTERNAS	26/12/2022	12/11/2023	X		1	3		201	244	44																					
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:																										
Nombre y apellidos: ALEXANDRA DAZA GOENAGA				Nombre y apellidos: EDUARDO LOPEZ ROMERO				Nombre y apellidos: YURANIS GARCIA																										
cargo: CONTRATISTA				Cargo: COORDIANADOR DEL GIT DE SANEAMIENTO				Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO																										
Firma: 				Firma: 				Firma: 																										
Lugar: Fecha: 28-10-25				Lugar: Fecha: 28-10-25				Lugar: Fecha: 28-10-25																										



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección General de Gestión Ambiental

OFICINA PRODUCTORA: Coordinación seccional La Jagua De Ibirico

OBJETO: Inventario por transferencia documental primaria archivo seccional La Jagua de Ibirico.

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3600	Expediente No. 001 Parque Toscano /Alcaldía municipal de la jagua de ibirico -Cesar	9/8/2017	29/12/2022	1	1	1		53	Papel	Baja	
2	3600	Expediente No. 005 Eco servicios integrales L.T.D.A.	25/9/2017	6/01/2023	1	5	1		64	Papel	Baja	
3	3600	Expediente No. 001 Alcaldía municipal del Becerril -Cesar/ Escenario Deportivo Becerril	21/1/2019	30/12/2022	1	1	1		129	Papel	Baja	contiene dos planos folios 85 -86
4	3600	Expediente No. 003 monica lacouture de danies	24/2/2019	30/12/2022	1	3	1		46	Papel	Baja	
5	3600	Expediente No. 005 amulfo corredor sanchez/ Predio Las Margaritas	28/3/2019	30/12/2022	1	5	1		49	Papel	Baja	
6	3600	Expediente No. 007 Alcaldía municipal de la jagua de ibirico -Cesar/Corregimiento la Victoria La Jagua de Ibirico	21/2/2019	30/12/2022	1	7	1		52	Papel	Baja	
7	3600	Expediente No. 009 alvaro viera chaux	10/5/2019	30/12/2022	1	9	1		43	Papel	Baja	
8	3600	Expediente No. 010 Ilse Ortiz Maldonado	8/5/2019	29/12/2022	1	10	1		19	Papel	Baja	
9	3600	Expediente No. 011 Alcaldía municipal del Becerril -Cesar/Construcción Vias Urbanas Barrio San Jose Becerril	14/5/2019	30/12/2022	1	11	1		44	Papel	Baja	
10	3600	Expediente No. 012 I.E.D. luis carlos galan	27/5/2019	30/12/2022	1	12	1		44	Papel	Baja	

ELABORADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA MOLINA

CARGO: TECNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 09-12-2025 LUGAR: Valledupar

ELABORADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA MOLINA

CARGO: TECNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 9-12-2025 LUGAR: Valledupar

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA SANTANA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA:

FECHA: 9-12-2025 LUGAR: Valledupar



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2015

HOJA No_1 DE_1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección General de Gestión Ambiental

OFICINA PRODUCTORA: Coordinación seccional La Jagua De Ibirico

OBJETO: Inventario por transferencia documental primaria archivo seccional La Jagua de Ibirico.

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3600	Expediente No. 001 Alcaldía municipal del paso -Cesar/ Valentin Manjarrez De la Loma El Paso	5/2/2018	29/12/2022	2	1	1		57	Papel	Baja	
3	3600	Expediente No. 003 Alcaldía municipal de la jagua de ibirico -Cesar/ Alcantarillado Camilo Torres	8/5/2018	6/01/2023	2	3	1		86	Papel	Baja	
4	3600	Expediente No. 004 Expediente No. 001 Alcaldía municipal del paso -Cesar/ La pachita	5/3/2018	29/12/2022	2	4	1		47	Papel	Baja	
5	3600	Expediente No. 005 Jose Ricardo torrez gutierrez/ Predio Curramba	30/5/2018	6/01/2023	2	5	1		60	Papel	Baja	
6	3600	Expediente No. 006 Alcaldía municipal del paso -Cesar/Barrio Sabanitas	14/6/2018	29/12/2022	2	6	1		49	Papel	Baja	
8	3600	Expediente No. 008 Alcaldía municipal del Becerril -Cesar/Podas Preventivas Becerril	26/6/2018	29/12/2022	2	8	1		60	Papel	Baja	
9	3600	Expediente No. 009 Alcaldía municipal del paso -Cesar/ Barrio Coyupe El paso	17/7/2018	29/12/2022	2	9	1		60	Papel	Baja	
10	3600	Expediente No. 010 Carlos Enrique Guiovanetti Mendoza/ Predio el santuario El Paso	19/7/2018	29/12/2022	2	10	1		54	Papel	Baja	
11	3600	Expediente No. 011 Dagoberto Pabon Quintero/ Los Manantiales	19/7/2018	29/12/2022	2	11	1		50	Papel	Baja	
12	3600	Expediente No. 012 Alcaldía municipal de la jagua de ibirico -Cesar/Parque el Café	5/9/2018	29/12/2022	2	12	1		81	Papel	Baja	
13	3600	Expediente No. 013 Celia Rocio Machado Luna	2/10/2018	29/12/2022	2	13	1		56	Papel	Baja	
14	3600	Expediente No. 014 Alcaldía municipal de la jagua de ibirico -Cesar/Poda las Jagua de Ibirico	29/10/2018	29/12/2022	2	14	1		16	Papel	Baja	
15	3600	Expediente No. 015 Fidelina Mora Ramos	24/7/2018	30/12/2022	2	15	1		40	Papel	Baja	

ELABORADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA MOLINA

CARGO: TÉCNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 09-12-2024 LUGAR: Valledupar

ENTREGADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA MOLINA

CARGO: TÉCNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 09-12-2024 LUGAR: Valledupar

RECIBIDO POR: YURANIS GARCIA SANTANA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA:

FECHA: 09-12-2024 LUGAR: Valledupar



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 4.0

FECHA: 20/02/2016

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección General de Gestión Ambiental

OFICINA PRODUCTORA: Coordinación seccional La Jagua De Ibirico

OBJETO: Inventario por transferencia documental primaria archivo seccional La Jagua de Ibirico.

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2025			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3600	Expediente No. 013 Alcaldia municipal del Becerril -Cesar/Construcción Alcantarillado Becerril	4/4/2019	6/01/2023	3	13	1		29	Papel	Baja	
2	3600	Expediente No. 014 Nancy Ballena Clavijo	5/6/2019	29/12/2022	3	14	1		33	Papel	Baja	
3	3600	Expediente No. 015 Argenis Amara Castillo	27/6/2019	30/12/2022	3	15	1		50	Papel	Baja	
4	3600	Expediente No. 016 Alcaldia municipal de la jagua de ibirico -Cesar/Construcción plaza de Mercado	5/7/2019	5/01/2023	3	16	1		43	Papel	Baja	
5	3600	Expediente No. 017 Angel Salazar Pineda	22/7/2019	30/12/2022	3	17	1		33	Papel	Baja	
6	3600	Expediente No. 019 Alcaldia municipal del Becerril -Cesar/Via Becerril Socomba	12/7/2019	29/12/2022	3	19	1		51	Papel	Baja	
7	3600	Expediente No. 020 Alberto Caro Ortiz	1/10/2019	29/12/2022	3	20	1		41	Papel	Baja	
8	3600	Expediente No. 022 asociacion de pescadores de la jagua de ibirico /Apetosca	31/10/2019	29/12/2022	3	22	1		69	Papel	Baja	

ELABORADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA MOLINA

CARGO: TÉCNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 9-12-2025 LUGAR: Valledupar

ENTREGADO POR: OSVEL MANUEL SIERRA M

CARGO: TÉCNICO OPERATIVO

FIRMA:

FECHA: 9-12-2025 LUGAR: Valledupar

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA S

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA:

FECHA: 09-12-25 LUGAR: Valledupar

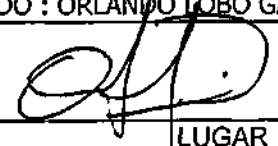
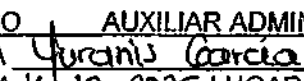
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

AD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
INA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
TO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

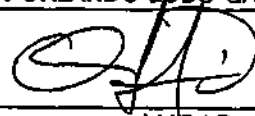
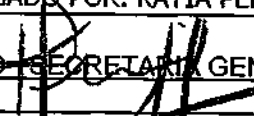
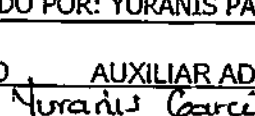
Número de orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	correspondencia externa recibidas	27/01/2023	27/12/2023	1	1	1-1		109			
2	5000	correspondencia interna recibidas	3/01/2023	29/12/2023	1	2	1-1		125			
3	5000	derecho de petición 2023	1/03/2025	1/11/2023	1	3	1-1		263			
4	5000	comunicaciones externas enviada	17/05/2023	14/12/2023	1	4	1-1		30			
5	5000	correspondencia interna enviada	13/01/2023	26/12/2023	1	5	1-1		78			
6	5000	externa recibida, externa enviada, tomo 1	11/05/2023	25/09/2023	1	6	1-1		206			
7	5000	externa recibida, externa enviada, tomo 2	11/05/2023	27/12/2023	1	7	1-1		209			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA	ENTREGADO POR: KATIA PEREZ HOLGUIN	RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA
		
CARGO SECRETARIA GENERAL	CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
FIRMA	FIRMA	FIRMA
FECHA	FECHA	FECHA 16-12-2025
LUGAR	LUGAR	LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL		HOJA No _____ DE _____																
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL		<table><tr><th colspan="4">REGISTRO DE ENTREGA</th></tr><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DÍA</th><th>N.T.</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4">N.T. = Numero de Transferencia</td></tr></table>	REGISTRO DE ENTREGA				AÑO	MES	DÍA	N.T.					N.T. = Numero de Transferencia			
REGISTRO DE ENTREGA																		
AÑO	MES	DÍA	N.T.															
N.T. = Numero de Transferencia																		
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																		

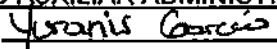
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1 ✓	5000	tramites, informes, comisiones y gestión docu	19/01/2023	11/12/2023	2 ✓	8 ✓	1-1 ✓		123 ✓			
2 ✓	5000	acta consejo de prensa ✓	5/06/2023	5/06/2023	2 ✓	9 ✓	1-1 ✓		3 ✓			
3 ✓	5000	calendario ambiental ✓	s/f ✓	s/f ✓	2 ✓	10 ✓	1-1 ✓		2 ✓			
4 ✓	5000	cotización 2023 ✓	s/f ✓	s/f ✓	2 ✓	11 ✓	1-1 ✓		5 ✓			
5 ✓	5000	control interno - secretaria general ✓	14/02/2023	18/12/2023	2 ✓	12 ✓	1-1 ✓		32 ✓			
6 ✓	5000	normas ✓	s/f ✓	s/f ✓	2 ✓	13 ✓	1-1 ✓		184 ✓			
7 ✓	5000	comité de seguimiento contractual ✓	23/06/2023	28/08/2023	2 ✓	14 ✓	1-1 ✓		86 ✓			
8 ✓	5000	comisión de personal ✓	12/07/2023	s/f ✓	2 ✓	15 ✓	1-1 ✓		31 ✓			
9 ✓	5000	concepción evaluación secretaria general ✓	28/02/2023	s/f ✓	2 ✓	16 ✓	1-1 ✓		10 ✓			
10 ✓	5000	acuerdos sindicales ✓	s/f ✓	s/f ✓	2 ✓	17 ✓	1-1 ✓		63 ✓			
11 ✓	5000	viaticos ✓	26/05/2023	26/12/2023	2 ✓	18 ✓	1-1 ✓		52 ✓			
12 ✓	5000	4-72 - 2023 ✓	11/04/2023	29/05/2024	2 ✓	19 ✓	1-1 ✓		185 ✓			
13 ✓	5000	DMO GESTIÓN S:A:S 2023 ✓	28/08/2023	6/03/2024	2 ✓	20 ✓	1-1 ✓		93 ✓			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA	ENTREGADO POR: KATIA PEREZ HOLGUIN	RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA
		
CARGO SECRETARÍA GENERAL	CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
FIRMA	FIRMA	FIRMA
FECHA	FECHA	FECHA
LUGAR	LUGAR	LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 5.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL		HOJA No _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL		REGISTRO DE ENTREGA			
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA		AÑO	MES	DÍA	N.T.
		N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	contrato luis carlos avila	9/03/2023	9/01/2024	3	24	1-1		70			
2	5000	contrato orlando lobo garcia	2/03/2023	28/12/2023	3	22	1-1		82			
3	5000	contrato kathylin martinaz v	15/11/2023	27/11/2023	3	23	1-1		36			
4	5000	contrto dibe socerras ochoa	6/03/2023	28/12/2023	3	24	1-1		86			
5	5000	el pilón 2023	28/02/2023	28/04/2023	3	26	1-1		143			
6	5000	plan de medios 2023	1/09/2023	1/11/2023	3	26	1-1		111			
7	5000	redición de cuenta 2023	14/05/2023	18/12/2023	3	27	1-1		158			
8	5000	personal secretaria general	16/09/2022	29/12/2023	3	28	1-1		9			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA	ENTREGADO POR: KATIA PEREZ HOLGUIN	RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA
CARGO _____ FIRMA 	CARGO SECRETARÍA GENERAL FIRMA 	CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA FIRMA 
FECHA _____ LUGAR _____	FECHA _____ LUGAR _____	FECHA 16-12-2025 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
VERSIÓN: 5.0	
FECHA: 28/04/2025	

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
FICINA PRODUCTORA: COMUNICACIONES
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	Proceso disciplinario. 061 - 2020	14/01/2020	16/04/2025	4	31	1-1		59			
2	5000	Proceso disciplinario. 063 - 2020	22/10/2020	21/10/2025	4	32	1-1		96			c/d
3	5000	Proceso disciplinario. 065 - 2020	11/02/2020	1/04/2024	4	33	1-1		89			
4	5000	Proceso disciplinario. 066 - 2020	23/06/2020	1/04/2024	4	34	1-1		29			c/d
5	5000	Proceso disciplinario. 001 - 2021	18/01/2021	17/04/2024	4	35	1-1		27			
6	5000	Proceso disciplinario. 002 - 2021	25/10/2021	24/06/2024	4	36	1-1		73			
7	5000	Proceso disciplinario. 001 - 2022	21/01/2022	15/02/2025	4	37	1-1		294			
8	5000	Proceso disciplinario. 003 - 2022	16/06/2022	27/02/2025	4	38	1-1		31			
9	5000	Proceso disciplinario. 004 - 2022	27/07/2022	11/03/2025	4	39	1-1		46			
10	5000	Proceso disciplinario. 005 - 2022	22/08/2022	21/03/2025	4	40	1-1		18			
11	5000	Proceso disciplinario. 007 - 2022	20/10/2022	20/03/2025	4	41	1-1		37			
12	5000	Proceso disciplinario. 008 - 2022	2/09/2022	1/04/2025	4	42	1-1		78			
13	5000	Proceso disciplinario. 009 - 2022	21/10/2022	3/04/2025	4	43	1-1		81			
14	5000	Proceso disciplinario. 001 - 2023	10/06/2023	7/04/2025	4	44	1-1		87			c/d
15	5000	Proceso disciplinario. 002 - 2023	10/06/2023	8/04/2025	4	45	1-1		61			c/d
16	5000	Proceso disciplinario. 004 - 2023	16/04/2023	16/04/2025	4	46	1-1		37			
17	5000	Proceso disciplinario. 010 - 2023	16/04/2023	16/04/2025	4	47	1-1		25			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA
FIRMA

ENTREGADO POR: KATIA PEREZ HOLGUIN
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA
10-12-2025

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Juanito Garcia
FECHA 10-12-2025 LUGAR _____



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL

TIPO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Documento	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	003 - 2017	20/12/2016	8/06/2023	6		1-1		67			
2	5000	003 - 2018	18/01/2018	23/01/2019	6		1-1		47			
3	5000	006 - 2018	23/10/2017	13/06/2023	6		1-1		209			
4	5000	009 - 2018	4/04/2018	21/06/2023	6		1-1		20			
5	5000	011 - 2018	30/08/2018	26/06/2023	6		1-1		49			
6	5000	013 - 2018	13/11/2018	31/07/2023	6		1-1		14			
7	5000	015 - 2019 - tomo 1	5/08/2016	26/11/2019	6		1-2		204			
8	5000	015 - 2019 - tomo 2	27/06/2019	10/08/2023	6		2-2		205-363			
9	5000	002 - 2022	23/03/2022	21/06/2023	6		1-1		70			
10	5000	067 - 2020	3/07/2018	14/11/2023	6		1-1		24			
11	5000	068 - 2020	10/06/2019	18/12/2023	6		1-1		19			c/d
12	5000	069 - 2020 - tomo 1	7/06/2018	19/07/2016	6		1-1		183			
13	5000	069 - 2020 - tomo 2	1/01/2017	18/12/2023	6		1-1		184-303			
14	5000	003 - 2023	3/05/2021	2/10/2023	6		1-ene		62			
15	5000	017 - 2023	26/06/2023	26/09/2023	6		1-1		30			
16	5000	auto 2023 unidad de control disciplinario int	18/05/2023	18/12/2023	6		1-1		55			

ELABORADO : ORLANDO LOBO GARCIA

ENTREGADO POR: KATIA PEREZ HOLGUIN

RECIBIDO POR: YURANIS PAOLA GARCIA

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO SECRETARÍA GENERAL

FIRMA

FECHA

LUGAR

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA

FECHA 16-12-2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AÑO MES DÍA N.T.

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos
								PAPEL											
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios			Tipo	cantidad				
Inicial	Final	Total																	
1			COMIE DE CONVIVENIA LABORAL	may-23	17/11/2023	X		1	X	1-1	1	21							
2			EVALUACIONES DE LAS CAPACITACIONES PSICO LABORAL 2023	nov-23	12/12/2023	X		1	X	1-1	1	50	50						
3			INSPECCIONES MENSUALES DE SEGURIDAD	abr-23	18/10/2023	X		1	X	1-1	1	29	29						
4			EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	may-23	2/10/2023	X		1	X	1-1	1	79	79						
5			SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mar-23	25/10/2023	X		1	X	1-1	1	109	109						
6			EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES 2023-2024			X		1	X	1-1			1						
7			ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL 2023-2024			X		1	X	1-1			1						
8			RENDICION DE CUENTAS 2023			X		1	X	1-1			1						
													1						

Elaborado por:

Nombre y apellidos: Miguel Herrera

Cargo: Rpe Appt SST

Firma:

Lugar:

Fecha:

Entregado por:

Nombre y apellidos: Maria L. Rios

Cargo: Sub. Area Adm y Financiera

Firma:

Lugar:

Fecha:

Recibido por:

Nombre y apellidos: Yurani Garcia

Cargo: Asxi Administrativa

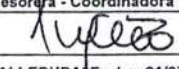
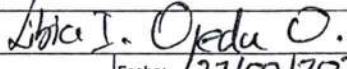
Firma:

Lugar:

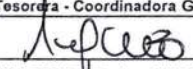
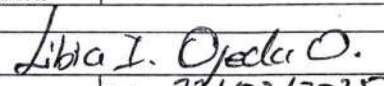
Fecha: 18-04-25

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																		PCA-04-F-02			
GESTIÓN DOCUMENTAL																		VERSIÓN: 5.0			
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																		FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																		REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA																		N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos			
								PAPEL			Número de folios	Tipo	Cantidad								
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro				Inicial					Final	Total	
1			CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ago-23	26/12/2023	X		2	X	1-1	1	176									
2			INSPECCIONES PUESTO DE TRABAJO	ago-23	9/08/2023	X		2	X	1-1	1	8	8								
3			INDUCCION Y REINDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO	jun-23	9/08/2023	X		2	X	1-1	1	90	90								
4			BRIGADA Y PLAN DE EMERGENCIA	jul-23	9/11/2023	X		2	X	1-1	1	26	26								
5			REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTE DE TRABAJO	jun-23	2/11/2023	X		2	X	1-1	1	19	19								
6			COMUNICACIONES INTERNA	mar-23	30/11/2023	X		2	X	1-1	1	31	31								
7			CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	abr-23	15/08/2023	X		2	X	1-1	1	201	201								
8			COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ene-23	26/12/2023	X		2	X	1-1	1	47	47								
												1									
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:									
Nombre y apellidos: Miguel Angel Hernandez				Nombre y apellidos: Miguel Angel Hernandez								Nombre y apellidos: Yurani G. G. G.									
Cargo: Jefe de Area				Cargo: Subd. Area Adm. y Financiera								Cargo: Auxiliar Administrativo									
Firma: [Firma]				Firma: [Firma]								Firma: Yurani G.									
Lugar: [Lugar]				Lugar: [Lugar]								Lugar: [Lugar]									
Fecha: [Fecha]				Fecha: [Fecha]								Fecha: 18-04-25									

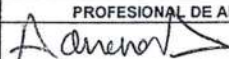
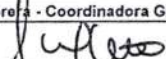
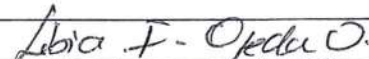
OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02			
	GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0			
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															AÑO	MES	DÍA	N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA DOCUMENTAL															2025	JULIO	21		
															N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS		
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos			
								PAPEL			OTRO								
								caja	carpeta	tomo/legajo/libro	Número de folios							Tipo	Cantidad
									Inicial	Final	Total								
1	2100.13	HISTORIA LABORAL	ALEMAN ECHEVERRIA ISRAEL (TOMO 1)	SF	13/02/2004	X		1	X		1	200	200						
2	2100.13	HISTORIA LABORAL	ALEMAN ECHEVERRIA ISRAEL (TOMO 2)	12/02/2004	7/02/2018	X		1	X		201	400	200						
3	2100.13	HISTORIA LABORAL	ALEMAN ECHEVERRIA ISRAEL (TOMO 3)	31/05/2018	25/11/2022	X		1	X		401	598	198						
4	2100.13	HISTORIA LABORAL	ALEMAN ECHEVERRIA ISRAEL (TOMO 4)	23/02/2023	17/04/2023	X		1	X		599	620	22						
5	2100.13	HISTORIA LABORAL	ARAUJO CASTRO JAIME (TOMO 1)	SF	20/10/2016	X		1	X		1	200	200						
6	2100.13	HISTORIA LABORAL	ARAUJO CASTRO JAIME (TOMO 2)	29/10/2016	24/04/2024	X		1	X		201	344	144						
7	2100.13	HISTORIA LABORAL	BARRIGA RAMIREZ ANNELISE	13/09/2019	4/05/2023	X		1	X		1	89	89						
8	2100.13	HISTORIA LABORAL	BUELVAS CARVAJAL JUANA ISABEL	1/01/1900	15/04/2024	X		1	X		1	170	170						
9	2100.13	HISTORIA LABORAL	FERNANDEZ LASCARRO JULIO CESAR	2/05/2017	3/09/2021	X		1	X		1	195	195						
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre y apellidos: ADRIANA ALVAREZ ALVAREZ				Nombre y apellidos: LEYDIS MONTERO ESCAÑO				Nombre y apellidos:											
Cargo: PROFESIONAL DE APOYO				Cargo: Tesorera - Coordinadora GIT Talento Humano				Cargo:											
Firma:				Firma: 				Firma: 											
Lugar: VALLEDUPAR Fecha:				Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 21/07/2025				Lugar: Fecha: 21/07/2025											

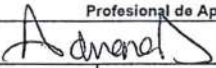
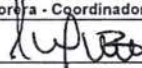
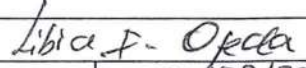
OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN																		PCA-04-F-02			
	GESTIÓN DOCUMENTAL																		VERSIÓN: 5.0			
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																		FECHA: 28/04/2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																		REGISTRO DE ENTREGA				
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																		AÑO	MES	DÍA	N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA DOCUMENTAL																		2025	JULIO	21		
																		N.T. = Numero de Transferencia				
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO							ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos						
								PAPEL			OTRO											
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Número de folios						Tipo		Cantidad			
									Inicial	Final	Total											
10	2100.13	HISTORIA LABORAL	FERNANDEZ LASCARRO JULIO CESAR	22/10/2021	26/08/2024	X		1	X			196	228	33								
11	2100.13	HISTORIA LABORAL	GARCIA DIAZ ELKIN RAFAEL	S/F	6/04/2024	X		1	X			1	119	119								
12	2100.13	HISTORIA LABORAL	GUTIERREZ HERNANDEZ RAFAEL A. (TOMO 1)	28/10/1987	3/04/2003	X		1	X			1	198	198								
13	2100.13	HISTORIA LABORAL	GUTIERREZ HERNANDEZ RAFAEL A. (TOMO 2)	29/04/2003	17/02/2022	X		1	X			199	397	199								
14	2100.13	HISTORIA LABORAL	GUTIERREZ HERNANDEZ RAFAEL A. (TOMO 3)	18/02/2022	19/04/2023	X		1	X			398	457	60								
15	2100.13	HISTORIA LABORAL	LEGUIZAMON CATAÑO SOR ANGEL	SF	05/07/202	X		1	X			1	199	199								
16	2100.13	HISTORIA LABORAL	LEGUIZAMON CATAÑO SOR ANGEL	5/05/2022	13/03/2023	X		1	X			200	263	64								
17	2100.13	HISTORIA LABORAL	MELENDEZ CASTAÑO DARWIN ERSLIN (TOMO 1)	15/08/2018	29/06/2022	X		1	X			1	199	199								
18	2100.13	HISTORIA LABORAL	MELENDEZ CASTAÑO DARWIN ERSLIN (TOMO 2)	22/11/2022	7/05/2024	X		1	X			200	214	15								
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:														
Nombre y apellidos: ADRIANA ALVAREZ ALVAREZ				Nombre y apellidos: LEYDIS MONTERO ESCAÑO				Nombre y apellidos:														
Cargo: PROFESIONAL DE APOYO				Cargo: Tesorera - Coordinadora GIT Talento Humano				Cargo:														
Firma:				Firma: 				Firma: 														
Lugar: VALLEDUPAR Fecha:				Lugar: VALLEDUPA Fecha: 21/07/2025				Lugar: Fecha: 27/07/2025														

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												PCA-04-F-02							
GESTIÓN DOCUMENTAL														VERSIÓN: 5.0							
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														FECHA: 28/04/2025							
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														REGISTRO DE ENTREGA							
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO														AÑO		MES		DÍA		N.T.	
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA DOCUMENTAL														2025		JULIO				21	
														N.T. = Numero de Transferencia							
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS				
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos		Tamaño de documentos electrónicos			
								PAPEL			Número de folios										
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro	Inicial	Final							Total		
19	2100.13	HISTORIA LABORAL	MORALES SARMIENTO JOSE GREGORIO	SF	19/05/2022	X		2	X		1	197	197								
20	2100.13	HISTORIA LABORAL	MORALES SARMIENTO JOSE GREGORIO	16/08/2022	9/08/2023	X		2	X		198	216	19								
21	2100.13	HISTORIA LABORAL	QUINTERO PACHECO AIDEE	SF	19/11/2010	X		2	X		1	201	201								
22	2100.13	HISTORIA LABORAL	QUINTERO PACHECO AIDEE	25/11/2011	28/10/2021	X		2	X		201	389	189								
23	2100.13	HISTORIA LABORAL	QUINTERO PACHECO AIDEE	16/11/201	10/10/2022	X		2	X		390	460	71								
24	2100.13	HISTORIA LABORAL	STUMMO CABARCAS PIERINA MILENA	S/F	10/11/2023	X		2	X		1	101	101								
25	2100.13	HISTORIA LABORAL	VANEGAS SUAREZ JOHNNY ALBERTO	SF	9/05/2024	X		2	X		1	209	209								
26	2100.13	HISTORIA LABORAL	VEGA RODRIGUEZ EIVYS JONANA	20/12/2021	19/06/2024	X		2	X		1	146	146								
27	2100.13	HISTORIA LABORAL	VILLERO GONZALEZ ANDREA CAROLINA	15/08/2018	24/02/2021	X		2	X		1	193	193								
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre y apellidos: ADRIANA ALVAREZ ALVAREZ				Nombre y apellidos: LEYDIS MONTERO ESCAÑO				Nombre y apellidos:													
Cargo: PROFESIONAL DE APOYO				Cargo: Tesorera - Coordinadora GIT Talento Humano				Cargo:													
Firma: 				Firma: 				Firma: 													
Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 21/07/2025				Lugar: Fecha: 21/07/2025				Lugar: Fecha: 21/07/2025													

OK

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															PCA-04-F-02	
		GESTIÓN DOCUMENTAL															VERSIÓN: 5.0	
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL															FECHA: 28/04/2025	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA															REGISTRO DE ENTREGA			
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															AÑO	MES	DÍA	N.T.
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA DOCUMENTAL															2025	JULIO	21	
															N.T. = Numero de Transferencia			
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	Fechas Extremas		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	UNIDAD DE CONSERVACIÓN			OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos			
								PAPEL			Tipo	Cantidad						
								caja	carpeta	tomo/legajo/ libro			Número de folios					
											Inicial	Final	Total					
28	2100.13	HISTORIA LABORAL	VILLERO GONZALEZ ANDREA CAROLINA	12/04/2021	15/02/2024	X		2	X		274	322	49					
29	2100.13	HISTORIA LABORAL	MEJIA GUTIERREZ CLAIRETH	S/F	5/05/2023	X		2	X		1	177	177					
														1				
														1				
														1				
														1				
														1				
														1				
														1				
														1				
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:										
Nombre y apellidos: ADRIANA ALVAREZ ALVAREZ				Nombre y apellidos: LEYDIS MONTERO ESCAÑO				Nombre y apellidos:										
Cargo: Profesional de Apoyo				Cargo: Tesorera - Coordinadora GIT Talento Humano				Cargo:										
Firma: 				Firma: 				Firma: 										
Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 21/07/2025				Lugar: VALLEDUPAR Fecha: 21/07/2025				Lugar: Fecha: 21/07/2025										

FECHA 7 SEP 2025 LUGAR

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5033-5069 NC 2340/2359	30/07/2023	30/07/2023	2	X	2/2		205-318	PAPEL	ALTO	
2	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5071-5152	1/08/2023	31/08/2023	2	X	1/2		1-207	PAPEL	ALTO	
3	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5153-5189 NC 2368-2382	31/08/2023	31/08/2023	2	X	2/2		206-327	PAPEL	ALTO	
4	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5192-5252 NC 2401-2416	22/09/2023	29/09/2023	2	X	1		1-166	PAPEL	ALTO	
5	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5254-5375	24/10/2023	30/10/2023	2	X	1/2		1-207	PAPEL	ALTO	
6	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5376-5390 NC 2437-2457	30/10/2023	30/10/2023	2	X	2/2		207-272	PAPEL	ALTO	
7	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5391-5506	21/11/2023	30/11/2023	2	X	1/2		1-208	PAPEL	ALTO	
8	2210-07	BOLETIN DIARIO DE INGRESO R5507-5538 NC 2460-2478	30/11/2023	30/11/2023	2	X	2/2		209-310	PAPEL	ALTO	
		ELABORADO POR : CLAUDIA MEJIA VEGA			ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO						RECIBIDO POR: Yurani García	
		CARGO: Prof de apoyo <i>Claudia Mejia</i>			CARGO: TESORERIA <i>Leydis</i>						CARGO Aux. Administrativa	
		FIRMA: CLAUDIA MEJIA VEGA			FIRMA: LEYDIS DAYAN MONTERO						FIRMA Yurani G.	
		FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR			FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR						FECHA: 2 SEP 2025 LUGAR	

FECHA 02 SEP 2025 LUGAR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINADOR DEL GIT PARA LA GESTION FINANCIERA

REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

AÑO MES DIA N.T.

OBJECTO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE EL VALLEDUPAR	30/06/2023	29/12/2023	4	X	1		38	PAPEL	MEDIO	
2	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE PAILITAS	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		66	PAPEL	MEDIO	
3	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE BOSCONIA	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		56	PAPEL	MEDIO	
4	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE GAMARRA	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		30	PAPEL	MEDIO	
5	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE SAN MARTIN	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		42	PAPEL	MEDIO	
7	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE ASTREA	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		61	PAPEL	MEDIO	
8	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE BECERRIL	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		33	PAPEL	MEDIO	
9	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE PUEBLO BELLO	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		32	PAPEL	MEDIO	
10	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO EL PASO	31/01/2023	29/12/2023	4	X	1		43	PAPEL	MEDIO	
11	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE SAN ALBERTO	31/03/2023	29/12/2023	4	X	1		31	PAPEL	MEDIO	
12	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE PELAYA	9/02/2023	29/12/2023	4	X	1		97	PAPEL	MEDIO	
13	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE	31/03/2023	30/06/2023	4	X	1-2		1-200	PAPEL	MEDIO	
14	2210-2220.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE	30/06/2023	29/12/2023	4	X	2/2		201-362	PAPEL	MEDIO	
		ELABORADO POR: CLAUDIA MEJIA VEGA			ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO					RECIBIDO POR: Yurany Garcia		
		CARGO: Prof de Apoyo			CARGO: TESORERIA					CARGO Aux. Administrativo		
		FIRMA: <i>Claudia Mejia Vega</i>			FIRMA: <i>Leydis Dayan Montero</i>					FIRMA: <i>Yurany Garcia</i>		
		FECHA: 25/08/2025 LUGAR-VALLEDUPAR-CESAR			FECHA: 25/08/2025 LUGAR-VALLEDUPAR-CESAR					FECHA: 27 SEP 2025 LUGAR		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PCA-04-F-02

GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 5.0

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINADOR DEL GIT PARA LA GESTION FINANCIERA

REGISTRO DE ENTREGA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

AÑO MES DIA N.T.

OBJECTO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2210-.07	SOBRE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE EL COPEY	28/02/2023	29/12/2023	5	X	1		30	PAPEL	MEDIO	
2	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE SAN DIEGO	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		39	PAPEL	MEDIO	
3	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE CHIRIGUANA	31/03/2023	29/12/2023	5	X	1		23	PAPEL	MEDIO	
4	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		129	PAPEL	MEDIO	
5	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBI	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		54	PAPEL	MEDIO	
6	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE CURUMANI	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		37	PAPEL	MEDIO	
7	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE LA GLORIA	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		112	PAPEL	MEDIO	
8	2210-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE LA PAZ	28/02/2023	29/12/2023	5	X	1		38	PAPEL	MEDIO	
9	2110-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE AGUACHCA	28/02/2023	29/12/2023	5	X	1		47	PAPEL	MEDIO	
10	2110-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE GONZALEZ	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		57	PAPEL	MEDIO	
11	2110-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE RIO DE ORO	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		32	PAPEL	MEDIO	
12	2110-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE MANAURE	31/01/2023	29/12/2023	5	X	1		53	PAPEL	MEDIO	
13	2110-.07	SOBRTE TASA AMBIENTAL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODA	31/03/2023	29/12/2023	5	X	1		30	PAPEL	MEDIO	
ELABORADO POR: CLAUDIA MEJIA VEGA			ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MOMTERO			RECIBIDO POR: Yurani Garcia						
CARGO: Prof de Apoyo			CARGO: TESORERA			CARGO: Aux. Administrativo						
FIRMA: CLAUDIA MEJIA VEGA			FIRMA:			FIRMA Yurani G.						
FECHA: 25/08/2025 LUGAR-VALLIEDUPAR-CESAR			FECHA: 25/08/2025 LUGAR-VALLIEDUPAR-CESAR			FECHA: 2 SEP 2025 LUGAR						



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINADOR DEL GIT PARA LA GESTION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERÍA

OBJECTO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 486020746	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		91	PAPEL	MEDIO	
2	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 938151156	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		109	PAPEL	MEDIO	
3	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 922002019	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		44	PAPEL	MEDIO	
4	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 9380009743	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		36	PAPEL	MEDIO	
5	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 93815893	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		36	PAPEL	MEDIO	
6	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 922001995	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		36	PAPEL	MEDIO	
7	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 92201987	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		36	PAPEL	MEDIO	
8	2000.9.1	CONCILIACION BANCO BBVA 938009735	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		39	PAPEL	MEDIO	
9	2000.9.1	CONCILIACION BANCO DE BOGOTA 628074494	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		36	PAPEL	MEDIO	
10	2000.9.1	CONCILIACION BANCO DE DAVIVIENDA 256070501818	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		62	PAPEL	MEDIO	
11	2000.9.1	CONCILIACION BANCO DE OCCIDENTE 900852856	31/01/2023	29/12/2023	6	X	1		28	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: CLAUDIA MEJIA VEGA

CARGO: Prof de Apoyo

FIRMA:

FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO

CARGO: TESORERÍA

FIRMA:

FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR: Yurani Garcia

CARGO: Aux. Administrativo

FIRMA: Yurani

FECHA: 02 SEP 2025 LUGAR:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02

VERSIÓN: 5.0

FECHA: 28/04/2025

HOJA No _____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINADOR DEL GIT PARA LA GESTION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

OBJECTO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52300035744	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
2	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52372991595	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		64	PAPEL	MEDIO	
3	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52372995405	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		56	PAPEL	MEDIO	
4	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52344589881	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
5	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52300001942	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
6	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52398104421	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
7	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52398104986	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
8	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52365777225	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		68	PAPEL	MEDIO	
9	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52398105290	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		48	PAPEL	MEDIO	
10	2000.9.1	CONCILIACION BANCOLOMBIA 52305509218	31/01/2023	29/12/2023	7	X	1		85	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: CLAUDIA MEJIA VEGA

CARGO: Prof de Apoyo

FIRMA:

FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO

CARGO: TESORERIA

FIRMA:

FECHA: 25/08/2025 LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR: Juranis Garcia

CARGO: Aux. Administrativo

FIRMA: Juranis G.

FECHA: 02 SEP 2025 LUGAR:

