

**SGAAF – CGITGTH – 2100 - 159**

**FECHA: 30 DE DICIEMBRE DE 2025**

**DE: COORDINADORA GIT PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**PARA: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

**ASUNTO: INFORME FINAL PLANES INSTITUCIONALES 2025**

Con el fin de dar a conocer el estado de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento humano, en el cual están inmersos los planes institucionales de: Plan Institucional de Capacitación, Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, Plan Anual de Vacantes 2025, Plan de Previsión del Recursos Humanos 2025 y Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en Trabajo 2025, a continuación se remite informe final de las actividades programadas en los citados planes.

Los planes institucionales fueron aprobados mediante Acta 001 del 30 de enero de 2025

**Plan Institucional de Capacitación – PIC 2025**

El plan institucional se logró ejecutar de acuerdo con lo estipulado en el cronograma de actividades 2025. Sin embargo, no se logró desarrollar algunas actividades teniendo en cuenta, la falta de oferta académica por parte de entidades acreditadas y/o certificadas en temas requeridos:

Así las cosas, el plan de capacitación quedó al 30 de diciembre de 2025 de la siguiente manera:

**1. PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS:**

1. La paz esencia del Gobierno
2. Evaluación de políticas públicas

De los 2 temas programados, se realizó charla sobre Sentido y función del servidor en el gobierno del cambio, quedando la ejecución del eje en un 100%

**2. TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE:**

1. Sistemas de Información Geográfica en la gestión territorial.
2. Cambio climático.
3. Esquemas de gobernanza en áreas protegidas y en otras estrategias de conservación.
4. Conservación y restauración de ecosistemas estratégicos (Paramos, humedales y bosque seco tropical).
5. Sistemas productivos sostenibles (agroforestales, forestería comunitaria). Seguimiento y monitoreo de biodiversidad - Monitoreo comunitario.
6. Conservación de especies endémicas, amenazadas de la fauna y flora silvestre.
7. Diagnóstico y manejo de especies exóticas e invasoras.
8. Incentivos de conservación entre estos los pagos por servicios ambientales – PSA. No se ha iniciado

9. Aplicación del manual de compensación – cálculo de tasas de Compensación – inversión forzosa del 1%.
10. Especies vasculares y no vasculares de hábito rupícola, terrestre y epífita.
11. Procedimientos, normatividad, e información técnica sobre tráfico ilegal de especies silvestres.
12. Procedimientos, normatividad e información técnica de atención y valoración de fauna y flora silvestre afectada por tráfico ilegal en el CAVFF.
13. Protocolos de atención, rescate, rehabilitación, reincorporación y liberación o disposición final de fauna silvestre.
14. Protección y bienestar de animales silvestres.
15. Salvoconducto Único nacional en línea (SUNL) para la movilización de especímenes de diversidad biológica relacionada con fauna.

Al 30 de diciembre de 2025, la ejecución del eje Territorio, Vida y Ambiente fue del 90%.

### 3. MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD:

1. Charlas sobre inclusión y diversidad laboral.
2. Charlas relacionadas con la identificación y detección de situaciones asociadas al acoso laboral, acoso sexual, violencia física, violencia psicológica u otros tipos de violencias contra las mujeres.
3. Identificar las rutas que tiene el Gobierno Nacional de atención de las posibles situaciones que afecten los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las servidoras y los servidores públicos

La ejecución del eje Mujeres, Inclusión y Vida fue del 100%

### 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA:

Inicialmente se programaron 6 temáticas:

1. Industria 4.0. y su relación con el Estado.
2. Seguridad digital.
3. Cibercultura.
4. Comunicación digital; redacción, producción de contenidos digitales y herramientas de medición y seguimiento a redes sociales.
5. Gestión de Proyectos de TI
6. Cybersecurity

La ejecución de este eje fue de 100%.

### 5. PROBIIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO:

Para este eje fueron aprobadas diecisiete (17) temáticas:

1. Modelos de gestión y presupuesto orientado a resultados.
2. Planeación con enfoque diferencial y responsabilidad ambiental
3. Sentido de pertenencia

4. Gobernanza y Gobernabilidad.
5. Plan anticorrupción
6. Ética e identidad de lo público
7. Servicio al ciudadano
8. Marco general del funcionamiento del estado, funciones generales de las corporaciones autónomas regionales.
9. Participación ciudadana, transparencia y atención a la ciudadanía: ley 1712 de 2014 - ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública
10. Funciones Generales e Instrumentos de planificación de las Corporaciones
11. Políticas, normas y cultura organizacional de la corporación.
12. Política y Normatividad ambiental vigente
13. Capacitación para la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) dentro de los términos legales establecidos en la ley 1437 de 2011 y la ley 1755/2015.
14. Política de Integridad (Código de Integridad - Conflictos de Interés)
15. Liderazgo y diligencia política sindical.
16. Negociación colectiva.
17. Clima sindical.

De estos temas se lograron desarrollar 12, dando como resultado una ejecución del 80%.

## 6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Se aprobaron nueve (09) actividades:

1. Comunicación digital
2. Gestión documental
3. Impuestos y contribuciones en los contratos de obra material
4. Procedimientos administrativos
5. Gestión del Talento Humano.
6. Actualización laboral
7. Resolución de problemas.
8. Modelación del recurso hídrico
9. Peritazgo ambiental

La ejecución del eje Habilidades y Competencias cerro en un 70%.

En total para el plan institucional de capacitación quedaron aprobados 52 temáticas, de las cuales se ejecutaron a 30 de diciembre cuarenta (43)

## ✚ Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos 2025

Se programaron 38 actividades de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos 2025, correspondientes a 5 ejes temáticos que son:

### 1. EQUILIBRIO PSICOSOCIAL

Se programaron 23 actividades:

1. Encuentros deportivos de fútbol y/o microfútbol, dominó, voleibol, bolos, jornadas de aeróbicos, rumba terapia, meditación, yoga.
2. Caminatas ecológicas; programadas para las servidoras y los servidores públicos con su grupo familiar.
3. Día libre por cumpleaños
4. Programa de intervención factores de riesgo psicosocial 2024 -2025 sistema de vigilancia epidemiológica.

5. Programa de pre pensionados.
6. Implementación del teletrabajo.
7. Actividades de promoción y prevención de la salud (física y mental)
8. Celebración del Día Nacional del Servidor Público
9. Reconocimiento a la trayectoria en la entidad
10. Reconocimiento a las servidoras y los servidores públicos de acuerdo con su profesión
11. Actividades día del niño
12. Celebración de cumpleaños
13. Realizar alianzas con el fin de diseñar e implementar el programa Servimos
14. Promover en los servidores la participación para conformar el grupo de baile de los piloneros
15. Gestionar un curso sobre artes y/o artesanías de interés para los servidores
16. Día de la Familia primer semestre 1 Día de la Familia segundo semestre
17. Conmemoración aniversario Corpocesar
18. Estímulos educativos para los hijos (as) menores de 25 años
19. Estímulos educativos para los servidores públicos
20. Estímulo para lentes
21. Celebración fechas especiales (día de la madre, día del padre, día de la secretaria, día de la mujer, día del hombre
22. día del trabajador
23. Semana de la confraternidad

De las actividades programadas para este eje solo quedaron pendientes por ejecutar tres actividades las cuales fueron: la Implementación del Teletrabajo, la alianza con el fin de diseñar e implementar el programa Servimos. Y el Reconocimiento a las servidoras y los servidores públicos de acuerdo con su profesión

La ejecución del eje está en 86%

## 2. SALUD MENTAL (5 actividades)

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran:

1. Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Programa Fomento de Estilos de Vida y Trabajo Saludable, etc
3. Capacitación Manejo del Tiempo Libre y Motivación.
4. Prevención del sedentarismo.
5. Charlas sobre manejo del estrés

Para el eje de Salud Mental, se han venido adelantando charlas por parte de las profesionales en seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de la Psicóloga y de la ARL Positiva.

El eje tuvo una ejecución del 100%

## 3. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN (3 actividades)

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran:

1. Charlas sobre inclusión y diversidad laboral
2. Charlas relacionadas con la identificación y detección de situaciones asociadas al acoso laboral, acoso sexual, violencia física, violencia psicológica u otros tipos de violencias contra las mujeres.
3. Identificar las rutas que tiene el Gobierno Nacional de atención de las posibles situaciones que afecten los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las

servidoras y los servidores públicos

Las actividades programadas se han desarrollado por parte de la profesional en Psicología, quedando una ejecución del 100% para este eje.

#### 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL (3 actividades)

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran:

1. Capacitación sobre apropiación, uso y la aplicación de analítica de datos (big data) y la protección de la información (habeas data).
2. Capacitación sobre manejo de nubes de información.
3. Por parte de la Coordinación del GIT para la Gestión del Talento Humano, proyectar por la firma del (la) Director (a) General las Resoluciones a través de las cuales se establecen horarios flexibles y por la cual se adopte el Teletrabajo al interior de la entidad.

Las dos temáticas se desarrollaron por parte de los profesionales de la Coordinación de Sistemas y TIC's, dando como resultado el 100% de ejecución del eje.

#### 5. IDENTIDAD Y VOCACIÓN POR EL SERVICIO PÚBLICO (4 actividades)

Actividades para desarrollar:

1. Socialización código de integridad
2. Test de Percepción del Código de Integridad y Buen Gobierno
3. Charlas sobre vocación del servicio público.
4. Medición del clima laboral.

De las actividades programadas, solo está pendiente por finalizar por parte de la Psicóloga, el Test de Percepción del Código de Integridad y Buen Gobierno, quedando así el eje con una ejecución del 90%.

En total de las treinta y ocho (38) actividades programadas, se lograron desarrollar treinta y cuatro (34).

El plan de bienestar social, estímulos e incentivos tuvo una ejecución consolidada del 89%.

#### Plan Anual de Vacantes 2025

La ocupación de la planta de personal con corte a diciembre de 2025 se encuentra en un 63% de provisión, mientras que el 37% de los cargos está sin proveer. Adicionalmente de acuerdo con la información contenida en este documento, el 10% de los cargos provistos corresponden al nivel Directivo, el 2% al Asesor, el 34% al profesional, 6% al Técnico y el 48% al nivel Asistencial.

CANTIDAD	DEPENDENCIA	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO	ESTADO
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	17	2 PROVISTO MEDIANTE ENCARGO
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16	SIN PROVEER
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	2 SIN PROVEER 1 PROVISTO MEDIANTE ENCARGO
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	7	1 SIN PROVEER

					1 PROVISTO MEDIANTE PROVISORIALIDAD
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6	1 PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL 1 PROVISTO EN ENCARGO
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	5	2 PROVISTO MEDIANTE ENCARGO 1 PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	TÉCNICO OPERATIVO	3132	16	1 SIN PROVEER 1 PROVISTO MEDIANTE ENCARGO
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	TÉCNICO OPERATIVO	3132	13	SIN PROVEER
5	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3132	14	SIN PROVEER
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3132	13	SIN PROVEER
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	20	SIN PROVEER
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	18	PROVISTO MEDIANTE ENCARGO
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	19	1 PROVISTO MEDIANTE ENCARGO 1 SIN PROVEER
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	SIN PROVEER
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	PROVISTOS MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	OPERARIO CALIFICADO	4169	17	2 PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL 1 EN ENCARGO
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	OPERARIO CALIFICADO	4169	13	1 PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL 2 SIN PROVEER
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	OPERARIO CALIFICADO	4169	13	SIN PROVEER
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	CONDUCTOR MECÁNICO	4103	13	1 PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	09	PROVISTO MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
44	<b>TOTAL, CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA VACANTES</b>				

### ✚ Plan de Previsión de recursos Humanos

A diciembre 30 de 2025, hay reportadas veintinueve (29) vacantes a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, con el fin de adelantar el proceso de oferta en las nuevas convocatorias que adelante la entidad.

### ✚ Vacantes reportadas a la CNSC.

CANTIDAD	DEPENDENCIA	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	17
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	7
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	5
2	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	TÉCNICO OPERATIVO	3132	16
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	20

1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	18
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	19
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11
3	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	OPERARIO CALIFICADO	4169	17
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	OPERARIO CALIFICADO	4169	13
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	CONDUCTOR MECÁNICO	4103	13
1	DONDE SE UBIQUE EL CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	09
<b>29</b>	<b>TOTAL EMPLEOS REPORTADOS A LA CNSC</b>			

**Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo SST – 2025**

En la siguiente tabla, se detalla el porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo con corte al 30 de diciembre de 2025:

CORPOCESAR		SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL		Código:		PCE-04F-59	
		FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL		Versión:		3.0	
				Fecha:		1/06/21	
NUMERO DE ACTIVIADES PROGRAMADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO					
225	220	97,78					
DIFERENCIA	5	PORCENTAJE FALTANTE EJECUCION DE ACTIVIDADES					
		2,22					
ENERO		FEBRERO		MARZO		1 TRIMESTRE (%)	
91,67		61,11		90,48		80,39	
PLANEADAS	12	PLANEADAS	18	PLANEADAS	21	PLANEADAS	51
EJECUTADAS	11	EJECUTADAS	11	EJECUTADAS	19	EJECUTADAS	41
ABRIL		MAYO		JUNIO		2 TRIMESTRE (%)	
91,30		95,45		80,00		88,57	
PLANEADAS	23	PLANEADAS	22	PLANEADAS	25	PLANEADAS	70
EJECUTADAS	21	EJECUTADAS	21	EJECUTADAS	20	EJECUTADAS	62
JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		3 TRIMESTRE (%)	
105,88		94,74		141,18		113,21	
PLANEADAS	17	PLANEADAS	19	PLANEADAS	17	PLANEADAS	53
EJECUTADAS	18	EJECUTADAS	18	EJECUTADAS	24	EJECUTADAS	60
OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		4 TRIMESTRE	
120,00		129,41		89,47		111,76	
PLANEADAS	15	PLANEADAS	17	PLANEADAS	19	PLANEADAS	51
EJECUTADAS	18	EJECUTADAS	22	EJECUTADAS	17	EJECUTADAS	57

La anterior información se remite para los fines pertinentes.

Atentamente,



---

**OMEY ARIZA VILLEGAS**  
Profesional Especializado  
Coordinadora GIT para la Gestión del Talento Humano

	<b>Nombre Completo</b>	<b>Firma</b>
<b>Proyectó</b>	Anamaria García M.	Anamaria García M.
<b>Revisó</b>	Ome Ariza Villegas	Ome Ariza Villegas
<b>Aprobó</b>	Ome Ariza Villegas	Ome Ariza Villegas

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.