



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PTEP

PTEP
Vigencia 2025

OBJETIVOS DEL PTEP



- Promover la transparencia en la gestión pública y prevenir la corrupción.
- Establecer mecanismos de control y rendición de cuentas.
- Fomentar la participación ciudadana en la supervisión de la gestión pública.

ETAPAS DEL PTEP:



Formulación:

- ✓ Se diseñan acciones estratégicas y el plan de acción anual.
- ✓ Esta etapa es liderada por Planeación con participación de dependencias.

Validación:

- ✓ Revisión del programa por grupos de interés (funcionarios, contratistas y ciudadanía).
- ✓ Recoge observaciones y sugerencias para mejorar las acciones.

ETAPAS DEL PTEP



Consolidación:

- ✓ Ajustes al PTEP con base en aportes recibidos.
- ✓ Se define la versión final con prioridades institucionales y recomendaciones.

Aprobación:

- ✓ Presentación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- ✓ Articulación con el Plan de Acción Anual (Decreto 612 de 2018).

ETAPAS DEL PTEP



Publicación:

- ✓ Publicación en la web institucional antes del 31 de enero de cada vigencia.

Ejecución:

- Implementación de acciones y reporte de avances.
- Evaluación periódica por la Oficina de Control Interno.
- Supervisión por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ETAPAS DEL PTEP

Modificación o Reformulación

- Ajustes según necesidades institucionales.
- Siguiendo lineamientos de la Secretaría de Transparencia.



ROLES Y RESPONSABILIDADES

Supervisión, Monitoreo y Administración del programa de transparencia y ética pública PTEP 2025-2028



SUPERVISIÓN

- Línea de defensa: Estrategia.
- Responsable: Alta Dirección, Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Actividades: ✓ Revisar y aprobar el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP
- ✓ Supervisar el cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.

MONITOREO



- Línea de defensa: Primera Línea
- Responsable: Líderes de Componentes (equipos de trabajo)
- Actividades: ✓ Definir actividades de control que mitiguen riesgos asociados a la corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo.
 - ✓ Adelantar el monitoreo periódico de las acciones formuladas PTEP dentro de las fechas de ejecución determinadas.
 - ✓ Actualizar cuando se requieran las acciones y los riesgos que afecten la adecuada ejecución de lo formulado PTEP.
 - ✓ Comunicar a la segunda línea de defensa los resultados del monitoreo de las acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP

ADMINISTRACIÓN



- Línea de defensa: Segunda Línea
- Responsable: Subdirectora General Área de Planeación
- Actividades:
 - ✓ Efectuar la formulación del PTEP, así como acompañar y asesorar en la identificación de las acciones por componente.
 - ✓ Adelantar la consolidación de los resultados del monitoreo adelantado a las acciones PTEP.



COMPONENTES DEL PTEP



Gestión del riesgo

Riesgo para la integridad

Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LAFT/FPADM

Canales de denuncia

Debida diligencia

Redes y articulación

Redes internas

Redes externas

Cultura de la legalidad y estado abierto

Acceso a la información pública y transparencia

Participación ciudadana y rendición de cuentas

Integridad en el servicio público

Iniciativas adicionales

Servicio al ciudadano

Racionalización de trámites



10.1.1. Riesgo para la Integridad Pública

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Realizar diagnósticos del contexto institucional frente a la gestión del riesgo de fraude	Control Interno Subdirección General de Planeación	Informe	01/02/2025	30 de Junio de 2025 30 de Diciembre de 2025
Identificación de riesgos relacionados con SARLAT/FPADM (inventario).	Control Interno Subdirección General de Planeación	Informe	01 Febrero 2025	30 Diciembre 2025
Matriz de riesgos (SARLAT/FPADM)	Control Interno Subdirección General de Planeación	Matriz de Riego	01 Febrero 2025	30 Diciembre 2025



10.1.2. Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LAFT/FPADM y debida diligencia

CORPOCESAR debe gestionar la afectación económica o reputacional para la entidad por la posibilidad de ser utilizada en forma directa o indirecta, como instrumento para los delitos de lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP).

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Establecer como requisito de la propuesta la inclusión del formato de la declaratoria sobre no estar incursos en actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo	Subdirección General Administrativa y Financiera Área y	Formato de no estar incursos en actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo	01 abril de 2025	30 de diciembre de 2025



10.1.3. Canales de Denuncias

La Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR cuenta con canales de denuncia para recibir y tratar reportes de posibles irregularidades en la gestión, teniendo en cuenta que la participación ciudadana es fundamental para identificar riesgos.

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Disposición de canales de denuncia de presuntos actos de corrupción	Secretaria General Coordinación GIT para la Gestión de Sistemas y Tics	Canales de denuncia dispuesto para el reporte de presuntos actos de corrupción	01 febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Socialización de canales de denuncia por presuntos actos de corrupción a los funcionarios y grupos de interés	Secretaria General	Campañas realizadas en torno a los canales de denuncias dispuestos para reportar presuntos actos de corrupción	01 febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Formulación y Socialización de la Política de Gestión de Denuncia de presuntos actos de corrupción	Secretaria General Coordinación GTI para la Gestión de la Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Política de Gestión de Denuncias de presuntos actos de corrupción socializada a funcionarios y colaboradores	01 febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Dar a conocer a la comunidad y/o	Secretaría General	Socialización del Procedimiento de	01 de febrero de 2025	30 de Diciembre 2025



10.2.1. Redes Internas

En la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, se cuenta con algunas redes internas, donde participan los responsables del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, dichas instancias son:

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
• Realizar proceso de reinducción al personal con énfasis en asuntos asociados con la ética del servicio público.	Coordinación GIT para la gestión del Talento Humano	Evento de Inducción y Reinducción	01 febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
• Seguimiento a las acciones del PTEP	Oficina de Control Interno	Informes de seguimiento a PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025
Emitir Informes de avances del PTEP	Dirección General Subdirección de Planeación	Informes de avance PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025
Socializar, en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a la alta dirección y los líderes de procesos, los avances en las acciones implementadas en el PTEP.	Oficina de Control Interno Subdirección de Planeación	Avances de acciones socializadas de PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025



10.2.1. Redes Internas

En la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, se cuenta con algunas redes internas, donde participan los responsables del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, dichas instancias son:

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Realizar proceso de reinducción al personal con énfasis en asuntos asociados con la ética del servicio público.	Coordinación GIT para la gestión del Talento Humano	Evento de Inducción y Reinducción	01 febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Seguimiento a las acciones del PTEP	Oficina de Control Interno	Informes de seguimiento a PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025
Emitir Informes de avances del PTEP	Dirección General Subdirección de Planeación	Informes de avance PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025
Socializar, en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a la alta dirección y los líderes de procesos, los avances en las acciones implementadas en el PTEP.	Oficina de Control Interno Subdirección de Planeación	Avances de acciones socializadas de PTEP	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025



10.2.2. Redes Externas

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Implementar el manual de sinergias de gobierno y guía para realizar campaña de participación ciudadana de forma digital en la formulación del PTEP.	Coordinación GIT de Educación Ambiental y Participación Ciudadana	Informe sobre campañas de PTEP	02 de febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Implementar acciones específicas de sensibilización en la política de integridad, dirigida a personal de la entidad	Coordinación GIT para la Gestion del Talento Humano	Informe sobre sensibilización de la política dirigida al personal de la entidad	02 de febrero de 2025	30 de diciembre de 2025
Identificar las redes externas necesarias, y socializar las acciones del programa y sus resultados.	Oficina de Control Interno Secretaria General	Informe de seguimiento a las acciones del PTEP publicadas en la página web de la Corporación.	01 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025



10.3.1. Acceso a la Información y Transparencia

POLITICA DE MIPG Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Realizar monitoreos periódicos relacionados con la información publicada en el portal web institucional relacionada con la ley de transparencia y acceso a información publica	Coordinación GIT para la Gestión de la Tics	Seguimiento realizado	1 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Garantizar a la ciudadanía la respuesta a las solicitudes de información pública, según los tiempos establecidos por la Ley.	Secretaría General Asesor de Direccion	Solicitudes respondidas	1 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Revisión y ajuste, si fuera el caso, de los instrumentos de información de la entidad	Secretaría General	% Documentos revisado	1 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



10.3.2. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Fortalecer la gestión Institucional a través de la articulación de la Corporación con otras entidades	Subdirección General Área de Gestión Ambiental Subdirección General del Área de Planeación	Articulación con otras entidades	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Establecer una actividad de cooperación de gestión con otras entidades de influencia en el departamento del Cesar.	Subdirección General Área de Gestión Ambiental Subdirección General del Área de Planeación	Actividad de cooperación de gestión	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



10.3.2. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Elaborar el Informe de Gestión semestral de los avances de las metas y acciones operativas del Plan de Acción Institucional	Subdirección General Área de Planeación	Informe de Gestión semestral	01 de julio de 2025	31 de Diciembre 2025
Socializar y publicar estrategia de Rendición de Cuentas	Secretaria General	Estrategia socializada	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Publicar Informes de gestión por los diferentes medios de comunicación y redes sociales	secretaria General	Documentos publicados	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Elaborar, revisar y publicar los informes de gestión para la audiencia pública en la página web de la entidad.	Subdirector General Área de Planeación	Informes de rendición de cuentas publicados	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



10.3.3. Integridad en el servicio público

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Establecer estrategia de promoción de integridad, en la cual queden estipuladas actividades para el fortalecimiento de la integridad de personal	Coordinación GIT para la Gestión del Talento Humano	Estrategia elaborada y socializada	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Desarrollar actividades lúdicas en una jornada en los días de la integridad, para interiorizar los valores institucionales.	Coordinación GIT para la Gestión del Talento Humano	Jornada de integridad	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



POLITICA DE MIPG SERVICIO AL CIUDADANO

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Establecer Política de servicio al ciudadano	Secretaría General	Política de Servicio al Ciudadano implementada y publicada	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Formular mínimo dos veces al año piezas o acciones comunicativas para la conmemoración del día nacional e internacional de lucha contra la corrupción.	Secretaría General Comunicaciones (Oficina de Prensa)	Piezas o acciones comunicativas alusivas a la Lucha contra la Corrupción	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



POLITICA DE MIPG Racionalización De Trámites

ACCIÓN	RESPONSABLE	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
Elaborar documento actualizado con los líderes de los procesos para la identificación de trámites y OPAS con información de tipo técnico y normativo.	Subdirección General Área de Planeación Profesional Universitario SGAP	Trámites u OPAS identificados	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
Actualizar tramites e incluir tramites y Opas que no se encuentren publicados en el SUIT.	Subdirección General Área de Planeación Profesional Universitario SGAP	Actualización de trámite e inclusión de trámites nuevos o faltantes, en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT-.	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025
revisión de trámites y servicios publicados en el SUIT para establecer priorización de racionalización de trámites.	Subdirección General Área de Planeación Profesional Universitario SGAP	Trámites priorizados	01 de febrero de 2025	31 de Diciembre 2025



Muchas Gracias!