



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 1 de 39

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DEL CESAR
“CORPOCESAR”



Valledupar

2022



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 2 de 39

Introducción

Los mecanismos de participación ciudadana que establece CORPOCESAR, están dispuestos para crear espacios efectivos de interlocución con la ciudadanía, entes públicos y privados, organizaciones comunitarias y grupos étnicos a través de un diálogo bidireccional fluido y permanente. La garantía de participación que otorga CORPOCESAR se soporta en un actuar institucional responsable que construye desarrollo y tiene como fundamento el cumplimiento de la normatividad legal vigente sobre el tema y los principios de buen gobierno.

La participación como mecanismo dinamizador del control social, es promovida desde diversas instancias. Una de ellas, la educación ambiental, que implica fortalecer el posicionamiento de la corporación en el territorio, a través de la presencia institucional mediante estrategias que motiven y faciliten el interactuar con la comunidad. En este sentido, el Manual 3.1 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea, en el componente 6 Democracia en Línea señala: “La participación en la construcción de políticas y en la definición de lineamientos estratégicos, así como el control social a la gestión pública y la solución de problemas con el aporte de la ciudadanía, hacen parte de los derechos ciudadanos, así como de la concepción de un Estado democrático”.

Aunado a lo anterior, el Plan de Acción 2020-2023 de CORPOCESAR, consideró fundamental, incluir en el programa 6 proyecto 6.1 “Fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión ambiental”, cuyo propósito consiste en implementar estrategias para optimizar los beneficios y/o impactos del proceso de educación ambiental que lidera CORPOCESAR, a través del fortalecimiento de la participación ciudadana en la gestión ambiental, logrando compromiso, conciencia y consenso.

Los beneficios asociados a estos escenarios tienen un vínculo estrecho con la sostenibilidad, la gobernabilidad, la gobernanza, la capacidad de innovación y la posibilidad de dar respuesta a las necesidades manifiestas de la ciudadanía, en una época particularmente única, producto de la crisis mundial de salud. Las nuevas tendencias, asociadas a la adopción de un nuevo comportamiento social –estilo de vida sostenible- requerirán de una transformación en la forma de consumir, trabajar y responder al nuevo reto.

Por lo expuesto, y habida cuenta de los lineamientos institucionales, para la Corporación Autónoma Regional del Cesar, el Plan de Participación Ciudadana es una herramienta fundamental para consolidar acciones, resultado del entendimiento que la comunicación con los

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 3 de 39

dueños del territorio es la vía idónea para interpretar y entender las necesidades de los usuarios, y junto a ellos, definir los derroteros que garantizarán la optimización en el uso de los recursos de la entidad.

Será a través de este documento, que los usuarios de la jurisdicción de CORPOCESAR, se apropiarán de una entidad que vive, crece y trabaja por ellos, mediante un diálogo constante y el uso de herramientas de control y acompañamiento continuo.

NORMAS APLICABLES

Constitución Política de 1991

Artículo 1: Colombia es un Estado social de derecho organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista

Artículo 2: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan

Artículo 13. (...) El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

Artículo 20. Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial (...).

Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

Artículo 40: Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede:

- Elegir y ser elegido.
- Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática.
- Constituir partidos, movimientos y agrupaciones políticas sin limitación alguna; formar parte de ellos libremente y difundir sus ideas y programas.
- Revocar el mandato de los elegidos en los casos y en la forma que establecen la Constitución y la ley. Ver la Ley 131 de 1994
- Tener iniciativa en las corporaciones públicas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 4 de 39

- Interponer acciones públicas en defensa de la Constitución y de la ley.

Desarrollado por la Ley 43 de 1993 Acceder al desempeño de funciones y cargos públicos, salvo los colombianos, por nacimiento o por adopción, que tengan doble nacionalidad. La ley reglamentará esta excepción y determinará los casos a los cuales ha de aplicarse.

Las autoridades garantizarán la adecuada y efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios de la Administración Pública. Ver la Ley 581 de 2000.

Artículo 45. El adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral. El Estado y la sociedad garantizan la participación de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.

Artículo 74: Derecho de todas las personas a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.

Artículo 79: La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo.

Artículo 87. Toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a la autoridad renuente el cumplimiento del deber omitido.

Artículo 88. La ley regulará las acciones populares para la protección de los derechos e intereses colectivos, relacionados con el patrimonio, el espacio, la seguridad y la salubridad pública, la moral administrativa, el ambiente, la libre competencia económica y otros de similar naturaleza que se definen en ella.

Artículo 95. Son deberes de la persona y del ciudadano: Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país.

Artículo 270: La ley, organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.

LEYES:

Ley 99 de 1993

Artículo 2º. - Creación y Objetivos del Ministerio del Medio Ambiente. Créase el Ministerio del Medio Ambiente como organismo rector de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, encargado de impulsar una relación de respeto y armonía del hombre con la naturaleza y de definir, en los términos de la presente Ley, las políticas y

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 5 de 39

regulaciones a las que se sujetarán la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y el medio ambiente de la Nación, a fin de asegurar el desarrollo sostenible.

El Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, formulará, junto con el presidente de la República y garantizando la participación de la comunidad, la política nacional ambiental y de recursos naturales renovables, de manera que se garantice el derecho de todas las personas a gozar de un medio ambiente sano y se proteja el patrimonio natural y la soberanía de la Nación.

Título X De los modos y procedimientos de participación ciudadana

Ley 80 de 1993

Artículo 66: De la participación comunitaria. Todo contrato que celebren las entidades estatales estará sujeto a la vigilancia y control ciudadano.

Ley 134 de 1994

Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.

Regula la iniciativa popular legislativa y normativa; el referendo; la consulta Popular, del orden nacional, departamental, distrital, municipal y local; la revocatoria del mandato; el plebiscito y el cabildo abierto.

Establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles.

LEY 850 DE 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. Esta Ley, que reglamenta las veedurías ciudadanas es una institución jurídica que contempla las reglas específicas para su creación, los principios democráticos que rigen su organización interna, sus restricciones y limitaciones así como las condiciones y herramientas especiales para que los ciudadanos ejerzan sus funciones como veedores.

Ley 1333 de 2009: Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental, señalando las infracciones, sanciones y medidas preventivas, así como procedimiento para la imposición de las mismas.

Artículo 58. Información del RUIA. La información del registro será pública y de fácil acceso para las autoridades ambientales y la comunidad en general y será prueba suficiente para



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 6 de 39

demostrar la reincidencia en sanciones ambientales. La información del RUIA deberá ser actualizada al menos una vez al mes por las autoridades obligadas a reportarla.

Artículo 59. Obligación de reportar al RUIA. Todas las autoridades que sancionen a través del procedimiento sancionatorio ambiental deberán reportar la información para el registro en los términos y condiciones que para tal efecto reglamente el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

Artículo 60. Portal de Información sobre Fauna Silvestre –PIFS–. Créase el Portal de Información sobre Fauna Silvestre –PIFS– a cargo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. El PIFS deberá contener, al menos, decomisos para cada especie, el número de individuos, la fecha y lugar de su realización. El seguimiento sobre cada individuo o grupo de individuos, reportando lugar donde se encuentra, el estado y en caso de disposición final la fecha, su lugar de destino, las fechas de verificaciones realizadas sobre el estado de los especímenes. Así mismo, proveerá información básica como localización, especies que poseen y contactos sobre los Centros de Atención y Valoración –CAV– hogares de paso, zoológicos, zoo criaderos, tenedores y custodios, centros de rehabilitación e investigación que trabajan con fauna silvestre. El PIFS tendrá, al menos, una ficha técnica de todos los estudios sobre fauna silvestre que las autoridades ambientales o los institutos de investigación del SINA han realizado, autorizado o patrocinado; la lista de los centros de rehabilitación.

La Información del PIFS será pública y de fácil acceso para las autoridades ambientales y la comunidad en general. Deberá ser actualizada al menos una vez al mes.

Artículo 61. Convenios de cooperación interadministrativos. Las autoridades ambientales en los diferentes niveles deberán celebrar convenios de cooperación interinstitucional que permitan el intercambio para mantenimiento, rehabilitación y liberación de especímenes de fauna silvestre; de manera que las autoridades ambientales, pagando los costos de mantenimiento, puedan enviar los especímenes aprehendidos en su jurisdicción a otras autoridades o centros de rehabilitación ubicados en lugares con condiciones más apropiadas para esas especies y que les permitan su pronta liberación.

Para facilitar este proceso, el PIFS publicará el costo diario de mantenimiento de un individuo de cada especie en los diferentes centros de rehabilitación de especies, tanto de las Corporaciones, como de aquellos con convenios con estas. Todos los convenios, así como los envíos y liberaciones que surjan con ocasión de ello, deberán ser publicados en el PIFS.

Ley 472 de 1998.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 7 de 39

Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.

Ley 489 de 1998.

"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

Ley 1474 de 2011. DEROGADO POR LA LEY GENERAL DISCIPLINARIA LEY 1952 DE 2019

Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Decreto ley 19 de 2012. Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Modificado por el Decreto 2106 de 2019, por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública

LEY 1712 DE 2014

ARTÍCULO 2. Principio de máxima publicidad para titular universal. Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

ARTÍCULO 4. Concepto del derecho. En ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información, toda persona puede conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados. El acceso a la información solamente podrá ser restringido excepcionalmente. Las excepciones serán limitadas y proporcionales, deberán estar contempladas en la ley o en la Constitución y ser acordes con los principios de una sociedad democrática.

El derecho de acceso a la información genera la obligación correlativa de divulgar proactivamente la información pública y responder de buena fe, de manera adecuada, veraz, oportuna y accesible a las solicitudes de acceso, lo que a su vez conlleva la obligación de producir o capturar la información pública. Para cumplir lo anterior los sujetos obligados



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 8 de 39

deberán implementar procedimientos archivísticos que garanticen la disponibilidad en el tiempo de documentos electrónicos auténticos.

ARTÍCULO 7. Disponibilidad de la Información. En virtud de los principios señalados, deberá estar a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley, a través de medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica. Los sujetos obligados deberán tener a disposición de las personas interesadas dicha información en la Web, a fin de que estas puedan obtener la información, de manera directa o mediante impresiones. Asimismo, estos deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y proveer todo tipo de asistencia respecto de los trámites y servicios que presten.

Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

ARTÍCULO 1. Objeto. El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

ARTÍCULO 3. Otros principios de la transparencia y acceso a la información pública. En la interpretación del derecho de acceso a la información se deberá adoptar un criterio de razonabilidad y proporcionalidad, así como aplicar los siguientes principios: (Ver artículos 2.1.1.3.1.5. y 2.1.1.5.3.1 Decreto 1081 de 2015)

- **Principio de transparencia.** Principio conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública, en consecuencia, de lo cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley.
- **Principio de buena fe.** En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.
- **Principio de facilitación.** En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- **Principio de no discriminación.** De acuerdo al cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 9 de 39

- **Principio de gratuidad.** Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información. Principio de celeridad. Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos.
- **Principio de eficacia.** El principio impone el logro de resultados mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estatales, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales. Principio de la calidad de la información. Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.
- **Principio de la divulgación proactiva de la información.** El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.
- **Principio de responsabilidad en el uso de la información.** En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporcionen los sujetos obligados, lo hará atendiendo a la misma.

Ley 1757 de 2015.

Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 1. Objeto. El objeto de la presente ley es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político. La presente ley regula la iniciativa popular y normativa ante las corporaciones públicas, el referendo, la consulta popular, la revocatoria del mandato, el plebiscito y el cabildo abierto; y establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles. La regulación de estos mecanismos no impedirá el desarrollo de otras formas de participación democrática en la vida política, económica, social y cultural, ni el ejercicio de otros derechos políticos no mencionados en esta ley.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 10 de 39

Ley 1757 de 2015.

ARTÍCULO 3. Mecanismos de participación. Los mecanismos de participación ciudadana son de origen popular o de autoridad pública, según sean promovidos o presentados directamente mediante solicitud avalada por firmas ciudadanas o por autoridad pública en los términos de la presente ley.

ARTÍCULO 4. Reglas comunes a los mecanismos de participación ciudadana de origen popular. Las reglas sobre inscripción y recolección de apoyos ciudadanos desarrolladas en este capítulo aplican para Referendos, Iniciativas Legislativas o Normativas, Consultas Populares de Origen Ciudadano y Revocatorias de Mandato, establecidos en esta ley.

ARTÍCULO 8. Formulario de recolección de apoyos ciudadanos. La Registraduría del Estado Civil diseñará el formulario de recolección de firmas de ciudadanos que serán entregados gratuitamente al promotor de todo tipo de propuesta sobre mecanismos de participación ciudadana. El formulario de recolección de apoyos deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

ARTÍCULO 2. De la política pública de participación democrática. Todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y el apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad. De igual manera los planes de gestión de las instituciones públicas harán explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación de las personas en los asuntos de su competencia.

Las discusiones que se realicen para la formulación de la política pública de participación democrática deberán realizarse en escenarios presenciales o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones.

DECRETO 2150 DE 1995

ARTÍCULO 24º.- Formularios oficiales. Los particulares podrán presentar la información solicitada por la Administración Pública en formularios oficiales, mediante cualquier documento que respete integralmente la estructura de los formatos definidos por la autoridad o mediante fotocopia del original.

ARTÍCULO 25º.- Utilización del correo para el envío de información. Modificado por el art. 10,



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 11 de 39

Ley 962 de 2005. Las entidades de la Administración Pública deberán facilitar la recepción y envío de documentos o solicitudes y sus respectivas respuestas por medio de correo certificado. En ningún caso se podrán inadmitir las solicitudes o informes enviados por personas naturales o jurídicas que se hayan recepcionado por correo certificado a través de la Administración Postal Nacional, salvo que los códigos exijan su presentación personal.

ARTÍCULO 32º.- Ventanillas únicas. Para la recepción de documentos, solicitudes y atender requerimientos, los despachos públicos deberán disponer de oficinas o ventanillas únicas en donde se realice la totalidad de la actuación administrativa que implique la presencia del peticionario.

Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o tramites innecesarios existentes en la administración pública.

LEY 962 DE 2005

ARTÍCULO 3º. Las personas, en sus relaciones con la administración pública, tienen los siguientes derechos los cuales ejercerán directamente y sin apoderado:

- A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a las peticiones, actuaciones, solicitudes o quejas que se propongan realizar, así como a llevarlas a cabo.
- A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados y obtener copias, a su costa, de documentos contenidos en ellos.
- A abstenerse de presentar documentos no exigidos por las normas legales aplicables a los procedimientos de que trate la gestión.
- Al acceso a los registros y archivos de la Administración Pública en los términos previstos por la Constitución y las leyes.
- A ser tratadas con respeto por las autoridades y servidores públicos, los cuales deben facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- A exigir el cumplimiento de las responsabilidades de la Administración Pública y del personal a su servicio, cuando así corresponda legalmente.

ARTÍCULO 4º. DIVULGACIÓN Y GRATUIDAD DE FORMULARIOS OFICIALES PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES Y REALIZACIÓN DE PAGOS. <Artículo modificado por el artículo 26 del Decreto 19 de 2012. El nuevo texto es el siguiente:> Cuando sea del caso, los destinatarios a quienes se les aplica el presente Decreto-Ley, deberán habilitar los mecanismos necesarios para poner a disposición gratuita y oportuna de los interesados el formato definido oficialmente para el respectivo período en que deba cumplirse



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 12 de 39

el deber u obligación legal, utilizando para el efecto formas impresas, magnéticas o electrónicas.

Las entidades públicas y los particulares que ejercen funciones administrativas deberán colocar en medio electrónico, a disposición de los particulares, todos los formularios cuya diligencia se exija por las disposiciones legales. En todo caso, para que un formulario sea exigible al ciudadano, la entidad respectiva deberá publicarlo en el Portal del Estado colombiano. Las autoridades dispondrán de un plazo de tres meses contados a partir de la publicación del presente decreto, para publicar los formularios hoy existentes.

Para todos los efectos legales se entenderá que las copias de formularios que se obtengan de los medios electrónicos tienen el carácter de formularios oficiales.

ARTÍCULO 5o. NOTIFICACIÓN. <Ver Notas del Editor> Cualquier persona natural o jurídica que requiera notificarse de un acto administrativo, podrá delegar en cualquier persona el acto de notificación, mediante poder, el cual no requerirá presentación personal, el delegado sólo estará facultado para recibir la notificación y toda manifestación que haga en relación con el acto administrativo se tendrá, de pleno derecho, por no realizada. Las demás actuaciones deberán efectuarse en la forma en que se encuentre regulado el derecho de postulación en el correspondiente trámite administrativo. Se exceptúa de lo dispuesto en este artículo la notificación del reconocimiento de un derecho con cargo a recursos públicos, de naturaleza pública o de seguridad social.

Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

ARTÍCULO 1o. Objeto y principios rectores. La presente ley tiene por objeto facilitar las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209 y 333 de la Carta Política. En tal virtud, serán de obligatoria observancia los siguientes principios como rectores de la política de racionalización, estandarización y automatización de trámites, a fin de evitar exigencias injustificadas a los administrados:

Reserva legal de permisos, licencias o requisitos. Para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones, únicamente podrán exigirse las autorizaciones, requisitos o permisos que estén previstos taxativamente en la ley o se encuentren autorizados expresamente por esta. En tales casos las autoridades públicas no podrán exigir certificaciones, conceptos o constancias.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 13 de 39

Las autoridades públicas no podrán establecer trámites, requisitos o permisos para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones, salvo que se encuentren expresamente autorizados por la ley; ni tampoco podrán solicitar la presentación de documentos de competencia de otras autoridades.

Procedimiento para establecer los trámites autorizados por la ley. Las entidades públicas y los particulares que ejercen una función administrativa expresamente autorizadas por la ley para establecer un trámite, deberán previamente someterlo a consideración del Departamento Administrativo de la Función Pública adjuntando la manifestación del impacto regulatorio, con la cual se acreditará su justificación, eficacia, eficiencia y los costos de implementación para los obligados a cumplirlo; así mismo deberá acreditar la existencia de recursos presupuestales y administrativos necesarios para su aplicación. En caso de encontrarlo razonable y adecuado con la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, el Departamento Administrativo de la Función Pública autorizará su adopción e implementación.

Para el cumplimiento de esta función el Departamento Administrativo de la Función Pública contará con el apoyo de los Comités Sectoriales e intersectoriales creados para tal efecto. Asimismo, podrá establecer mecanismos de participación ciudadana a fin de que los interesados manifiesten sus observaciones.

[\(Modificado el numeral segundo por el Decreto 19 de 2012, Art. 39\)](#)

Información y publicidad. Sin perjuicio de las exigencias generales de publicidad de los actos administrativos, todo requisito, para que sea exigible al administrado, deberá encontrarse inscrito en el Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, cuyo funcionamiento coordinará el Departamento Administrativo de la Función Pública; entidad que verificará para efectos de la inscripción que cuente con el respectivo soporte legal.

Toda entidad y organismo de la Administración Pública tiene la obligación de informar sobre los requisitos que se exijan ante la misma, sin que para su suministro pueda exigirle la presencia física al administrado. Igualmente deberá informar la norma legal que lo sustenta, así como la fecha de su publicación oficial y su inscripción en el Sistema Único de Información de Trámites, SUIT.

Fortalecimiento tecnológico. Con el fin de articular la actuación de la Administración Pública y de disminuir los tiempos y costos de realización de los trámites por parte de los administrados, se incentivará el uso de medios tecnológicos integrados, para lo cual el Departamento Administrativo de la Función Pública, en coordinación con el Ministerio de Comunicaciones, orientará el apoyo técnico requerido por las entidades y organismos de la

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 14 de 39

Administración Pública.

DECRETO LEY 019 DE 2012

ARTÍCULO 9. PROHIBICIÓN DE EXIGIR DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LA ENTIDAD. Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación.

ARTÍCULO 12. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS POR PARTE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. Los niños, niñas y adolescentes podrán presentar directamente solicitudes, quejas o reclamos en asuntos que se relacionen con su interés superior, su bienestar personal y su protección especial, las cuales tendrán.

ARTÍCULO 13. ATENCIÓN ESPECIAL A INFANTES, MUJERES GESTANTES, PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y VETERANOS DE LA FUERZA PÚBLICA. Todas las entidades del Estado o particulares que cumplan funciones administrativas, para efectos de sus actividades de atención al público, establecerán mecanismos de atención preferencial a infantes, personas con algún tipo de discapacidad, mujeres gestantes, adulto mayor y veterano de la Fuerza Pública.

ARTÍCULO 14. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS, RECOMENDACIONES O RECLAMOS FUERA DE LA SEDE DE LA ENTIDAD. Los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales. Si ellas no existieren, deberán hacerlo a través de aquellas en quienes deleguen en aplicación del artículo 9 de la Ley 489 de 1998, o a través de convenios que se suscriban para el efecto. En todo caso, los respectivos escritos deberán ser remitidos a la autoridad correspondiente dentro de las 24 horas siguientes.

ARTÍCULO 15. ACCESO DE LAS AUTORIDADES A LOS REGISTROS PÚBLICOS. Las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos pueden conectarse gratuitamente a los registros públicos que llevan las entidades encargadas de expedir los certificados de existencia y representación legal de las personas jurídicas, los certificados de tradición de bienes inmuebles, naves, aeronaves y vehículos y los certificados tributarios, en las condiciones y con las seguridades requeridas que establezca el reglamento. La lectura de la información obviará la solicitud del certificado y servirá de prueba bajo la anotación del funcionario que efectúe la consulta.

Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 15 de 39

innecesarios existentes en la Administración Pública.

ARTICULO 1. OBJETIVO GENERAL. Los trámites, los procedimientos y las regulaciones administrativas tienen por finalidad proteger y garantizar la efectividad de los derechos de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades y facilitar las relaciones de los particulares con estas como usuarias o destinatarias de sus servicios de conformidad con los principios y reglas previstos en la Constitución Política y en la ley. En tal virtud, el presente decreto tiene por objeto suprimir o reformar los trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios existentes en la Administración Pública, con el fin de facilitar la actividad de las personas naturales y jurídicas ante las autoridades, contribuir a la eficiencia y eficacia de éstas y desarrollar los principios constitucionales que la rigen.

LEY 2052 DE 2020

por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones.

ARTÍCULO 9. SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley, deberán implementar los servicios ciudadanos digitales en los términos señalados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, respecto del uso y operación de estos.

Las personas jurídicas privadas podrán prestar servicios ciudadanos digitales especiales previa habilitación, y conforme con los lineamientos que establezca el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de conformidad con los principios de integridad, autenticidad y no repudio contenidos en la Ley 527 de 1999.

ARTÍCULO 10. SERVICIO DE INTEROPERABILIDAD. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley, deberán crear, diseñar o adecuar los mecanismos de intercambio de información de los sistemas y soluciones tecnológicas que soportan sus trámites, dando cumplimiento al Marco de interoperabilidad y los lineamientos de vinculación al servicio de interoperabilidad de los servicios ciudadanos digitales según lo establecido sobre el particular por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ARTÍCULO 15. CONSULTAS DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA. Los trámites que hayan sido establecidos o reglamentados con anterioridad a la expedición de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sobre los cuales se tenga alguna tarifa asociada y cumplan con las características de consulta de acceso a información pública, deberán ser gratuitos de inmediato, salvo que se trate de normas de carácter especial,

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 16 de 39

asociados al régimen mercantil, laboral, profesional y de seguridad social.

ARTÍCULO 1. OBJETO. La presente ley tiene por objeto establecer disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites, con el fin de facilitar, agilizar y garantizar el acceso al ejercicio de los derechos de las personas, el cumplimiento de sus obligaciones, combatir la corrupción y fomentar la competitividad.

Ley 1955 de 2019.

Por la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”, el cual tiene como objetivo sentar las bases de legalidad, emprendimiento y equidad que permitan lograr la equidad de oportunidades para todos los colombianos.

Ley 2080 de 2021.

Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción Código De Procedimiento Administrativo y De Lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011

Los siguientes capítulos regulan el artículo 23 de la Constitución, estableciendo el Derecho de Petición y sus distintos tipos. Se refieren a sus alcances, requisitos de presentación y plazos de respuesta:

Artículo 3, numeral. 6°: “En virtud del principio de participación, las autoridades promoverán y atenderán las iniciativas de los ciudadanos, organizaciones comunitarias encaminadas a intervenir en los procesos de deliberación, formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública”.

Artículo 3, numeral 9°: “En virtud del principio de publicidad, las autoridades darán a conocer al público, y a los interesados, en forma sistemática y permanente, sin que medie petición alguna, sus actos, contratos y resoluciones, mediante las comunicaciones, notificaciones y publicaciones que ordene la ley, incluyendo el empleo de tecnologías que permitan difundir de manera masiva tal información de conformidad con lo dispuesto en este Código (...)”.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 17 de 39

Artículo 5: Toda persona podrá hacer peticiones respetuosas a las autoridades, verbalmente o por escrito, a través de cualquier medio.

Artículo 8: Deber de información al público incluyendo medios electrónicos.

DECRETOS

Decreto Único 1076 del 26 de mayo de 2015

Artículo 2.2.2.4.1.1. Objeto: La audiencia pública ambiental tiene por objeto dar a conocer a las organizaciones sociales, comunidad en general, entidades públicas y privadas la solicitud de licencias, permisos o concesiones ambientales, o la existencia de un proyecto, obra o actividad, los impactos que este pueda generar o genere y las medidas de manejo propuestas o implementadas para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar dichos impactos; así como recibir opiniones, informaciones y documentos que aporte la comunidad y demás entidades públicas o privadas.

Artículo 2.2.2.4.1.2. Alcance. En la audiencia pública, se recibirán opiniones, informaciones y documentos, que deberán tenerse en cuenta en el momento de la toma de decisiones por parte de la autoridad ambiental competente. Durante la celebración de la audiencia pública no se adoptarán decisiones. Este mecanismo de participación no agota el derecho de los ciudadanos a participar mediante otros instrumentos en la actuación administrativa correspondiente.

Artículo 2.2.2.4.1.12. Participantes e intervinientes. A la audiencia pública ambiental podrá asistir cualquier persona que así lo desee. No obstante, solo podrán intervenir las siguientes personas:

F) Decreto legislativo 806 de 2020

Adopta medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia como la posibilidad de hacer poderes por medios virtuales, presentar demandas vía mensaje de datos, así como, de realizar audiencias utilizando los medios tecnológicos, cuando se cuente con la posibilidad de hacerlo. De igual forma avala la notificación de providencias como mensaje de datos a la dirección electrónica o sitio que suministre el interesado en que se realice la notificación. Asimismo, indica que todas las notificaciones de comunicaciones, oficios y despachos emitidos el marco del proceso judicial

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 18 de 39

con cualquier destinatario, se surtirán por el medio técnico disponible, como lo autoriza el artículo 111 del Código General del Proceso.

Decreto 2232 de 1995.

Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas reclamos.

Decreto 1382 de 2000. Por el cual establecen reglas para el reparto de la acción de tutela.

Decreto 1538 de 2005. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 361 de 1997

Decreto 2623 de 2009. Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.

Decreto 1008 de 2018. cuyas disposiciones están compiladas en el Decreto 1078 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Decreto 103 de 2015. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1081 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.

Decreto 270 de 2017. Por el cual se modifica y se adiciona el Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario de la Presidencia de la República, en relación con la participación de los ciudadanos o grupos de interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación.

Decreto 1499 de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Decreto 612 de 2018. Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

Decreto 2106 de 2019. Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 19 de 39

OBJETIVOS:

Objetivo General

Difundir los mecanismos de participación ciudadana, definidos por la Corporación Autónoma Regional del Cesar, con el propósito de facilitar la interacción de la entidad con la ciudadanía, mediante los canales presenciales y virtuales disponibles.

Objetivos específicos

- Comunicar a todos los actores de los municipios de la jurisdicción de CORPOCESAR, sobre los diferentes espacios y canales de comunicación disponibles para interactuar con ella.
- Apoyar la creación de una cultura de corresponsabilidad entre la Corporación y la ciudadanía.
- Ofrecer un acceso oportuno a la información.
- Facilitar y promover el ejercicio de control social a la gestión pública.

MECANISMOS Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

Para poder llevar a cabo el proceso de participación, La Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, tiene disponibles los siguientes canales:

- Sitio web: www.corpocesar.gov.co
- Twitter: @corpocesar
- Correo Institucional: atenciónalciudadano@corpocesar.gov.co; ventanillaunica@corpocesar.gov.co, direcciongeneral@corpocesar.gov.co
- Línea Telefónica: 57+5+5748960 Fax: 57+5+5737181 AA: 804
- Línea Gratuita: 01 8000 915306
- Horario: Jornada Continua para atención al usuario de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Punto de Atención al Ciudadano: Jornada Continua para atención al usuario de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Facebook: Corpocesar
- Chat: Interactivo, dependiendo del tema tratado

CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN

De los espacios presenciales:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 20 de 39

Se atiende presencialmente a la ciudadanía en Km 2 vía La Paz. Lote 1 U.I.C Casa e´ Campo, frente a la Feria Ganadera Valledupar- Cesar. Allí se podrán recibir peticiones, quejas, reclamos y opiniones de los ciudadanos con relaciona a la gestión administrativa. No obstante, la Corporación Autónoma Regional del Cesar, comparte la siguiente información, en virtud de la situación actual del país:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Acciones populares y de grupo: Mecanismo por medio del cual toda persona puede acudir ante una autoridad judicial para proteger y defender los intereses colectivos, garantizando los derechos relacionados con el patrimonio público, el medio ambiente, el trabajo, entre otros, y así evitar el daño contingente, cesar el peligro, amenaza o vulneración, o de ser posible restituir las cosas a su estado anterior (Art. 88 de la Constitución Política de Colombia, reglamentado mediante la Ley 427 de 1998). Algunos de los derechos colectivos, son:

- Derecho al Ambiente Sano
- Derecho a la Moralidad Administrativa
- Derecho al Acceso a los Servicios Públicos
- Derecho al Aprovechamiento de los Recursos Naturales
- Derecho a la Utilización y Defensa de los Bienes de Uso Público
- Derecho a la Defensa del Patrimonio Público
- Derecho a la Defensa del Patrimonio Cultural de la Nación
- Derecho a la Seguridad y Salubridad Pública.

Acciones de cumplimiento: Recurso popular mediante el cual una persona natural o jurídica puede acudir ante la autoridad competente (legislativa, administrativa, judicial u organismo de control) para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o acto administrativo (Art. 87 de la CPC, reglamentado mediante la Ley 393 de 1997).

Solicitud de información: Cuando un(os) ciudadano(s) solicita(n) a las autoridades que den a conocer las acciones realizadas frente a un caso específico, entreguen información general sobre la entidad, expidan copias o faciliten el acceso a documentación que reposa en la entidad, el término para responder es de 10 días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la solicitud. Si lo solicitado requiere búsqueda de documentos, la entidad correspondiente debe informar al peticionario la imposibilidad de dar respuesta en el término establecido, explicando los motivos y estableciendo una fecha de respuesta en un término no mayor a 3 meses.

Habeas data: Mecanismo de defensa judicial que tiene todo ciudadano para defender el



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 21 de 39

derecho al buen nombre e imagen, al permitírsele conocer, actualizar y rectificar la información que sobre él se registre en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

Derecho de petición: Mecanismo que le permite a toda persona presentar en forma verbal o escrita, solicitudes respetuosas ante las autoridades u organizaciones privadas que prestan un servicio público, para obtener una pronta resolución a un asunto, bien sea de interés general o particular (Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia). Las empresas están obligadas a responder a las peticiones. La no atención al Derecho de Petición por parte de las autoridades o particulares encargados del servicio público, puede conducir a que este derecho sea tutelado. El término para responder es de 15 días hábiles.

Acciones de tutela: Permitir al ciudadano reclamar el reconocimiento de sus derechos. Este mecanismo lo ejerce el ciudadano ante un juez para la protección inmediata de sus derechos. Toda persona tiene derecho a interponer una acción de tutela para reclamar ante los jueces en todo momento y lugar la protección inmediata de sus derechos constitucionales que resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública o de particulares. (Art. 86 de la Constitución Política de Colombia - CPC). Esta acción solo procederá cuando el afectado no disponga de otro medio de defensa judicial y en ningún caso podrán transcurrir más de diez días entre la solicitud de tutela y su resolución. Este derecho está reglamentado por los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000.

Quejas y reclamos: Mecanismo que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias poner en conocimiento de la alta dirección de la entidad las anomalías y conductas irregulares presentadas en la debida prestación del servicio por parte de algún funcionario o área del Ministerio, o cuando un ciudadano exige a las autoridades competentes la solución a un hecho del cual no se obtuvo respuesta satisfactoria o por considerar que la prestación del servicio fue deficiente.

Proceso de toma de decisión: Mecanismo que le permite al ciudadano opinar acerca de la gestión de la Entidad.

Consultas públicas: Mecanismo que le permite al Ciudadano, Empresas, Entidades no gubernamentales y al público en general a opinar y dar sugerencias, comentarios sobre la construcción de proyectos nuevos, políticas, planes, programas y normas de competencia del Sector ambiente.

Referendo (vigilancia y control): Es la convocatoria que se hace al ciudadano para que aprueben o rechacen un proyecto de norma jurídica o deroguen una norma ya vigente.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 22 de 39

Cabildo abierto (vigilancia y control): Es la reunión pública de los concejos distritales, municipales y de las juntas administradoras locales (JAL), para que los habitantes puedan participar en la discusión de los asuntos de interés para la comunidad.

Iniciativa popular (vigilancia y control): Es el derecho político de un grupo de ciudadanos de presentar proyectos de normas (ley, ordenanza, acuerdo o resolución) y de acto legislativo ante las corporaciones competentes (nacional o territorial), según el caso, para que sean debatidos y posteriormente aprobados, modificados o negados por la corporación pública correspondiente.

Audiencias públicas (vigilancia y control): Permitir a los interesados conocer y discutir los resultados de las adjudicaciones de licitaciones de contratos. Se convocan cuando la administración lo estime conveniente y oportuno, en ellas se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de una entidad, especialmente cuando medie la afectación de derechos o intereses colectivos. Sirve como mecanismo de control preventivo de la gestión pública, dado que propicia la concertación directa entre la entidad y los particulares o comunidades, bien sea para dar soluciones o adoptar correctivos.

Veeduría ciudadana (vigilancia y control): Mecanismo que permite a los ciudadanos de manera organizada, ejercer vigilancia sobre el proceso de la gestión pública, así como la convocatoria de una entidad encargada de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio.

De los espacios virtuales

Ante los continuos contagios y el aumento de casos en el Departamento y el País en general, los servicios presenciales podrán ser suspendidos durante el año 2020 y 2021, la decisión estará a cargo de la **Secretaría General y Jurídica**, en el caso de ser suspendidos, serán prestados por los canales virtuales de reemplazo que se mencionan en la siguiente tabla:

Servicio Presencial	Canal Virtual
Radicación de Documentos en la Ventanilla de radicación de documentos físicos	Correo electrónico institucional: ventanillaunica@corpocesar.gov.co ; atencionalciudadano@corpocesar.gov.co ; direcciongeneral@corpocesar.gov.co , desde



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 23 de 39

	donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo.
Remisión de comunicaciones físicas a usuarios externos	Correo electrónico institucional: direccionggeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo.
Plan de Acción Cuatrienal	Página Web institucional www.corpocesar.gov.co , Aviso: https://www.corpocesar.gov.co/files/ACTA_AUDIENCIA_PUBLICA_PAI_2020_2023_30_04_2020.pdf Proyecto de Plan de Acción Cuatrienal: https://www.corpocesar.gov.co/Plan-de-accion-2020-2023.html Audiencia: https://youtu.be/0gLis-MoIG4
Realización sesiones de consejo directivo, sesiones de comisiones permanentes y accidentales del consejo directivo.	Reuniones virtuales a través de las siguientes herramientas: Meet Google, Skype y Zoom. Presenciales en la Sede Principal de la Corporación.
Reuniones y mesas de Trabajo presenciales con otras autoridades, usuarios o grupos de Interés	Reuniones virtuales a través de las siguientes herramientas: Meet Google, Skype y Zoom. Presenciales en la Sede Principal de la Corporación.
Citación para notificación personal o judiciales	Solicitud de autorización para notificación electrónico, desde correo electrónico: direccionggeneral@corpocesar.gov.co Notificación por correo electrónico habilitado: notificacionesjudiciales@corpocesar.gov.co autorizado por los usuarios para la notificación electrónica.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 24 de 39

Notificaciones Personales	Notificación por correo electrónico habilitado:
Expedición de certificaciones o copias de documentos que reposen en el Archivo Central, Notificaciones y el archivo de Gestión de la Secretaria General diferentes al Proceso de Gestión Contractual.	Direcciones de correo: direccionggeneral@corpocesar.gov.co Archivo central: archivo@corpocesar.gov.co
Procesos Sancionatorios Contractuales	Reuniones virtuales a través de las siguientes herramientas: Meet Google, Skype y Zoom. Reuniones presenciales enviar correo a oficinajuridica@corpocesar.gov.co
Proceso Disciplinario	No existe medios virtuales de reemplazo, correo a oficinajuridica@corpocesar.gov.co
Proceso de Cobro Coactivo	A la fecha no hay disponible un canal de comunicación de reemplazo, correo a oficinajuridica@corpocesar.gov.co

Los servicios presenciales que pueden ser suspendidos o no, dependiendo de los índices de contagios y las medidas tomadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, se encuentran a cargo de las **Oficinas Territoriales de Valledupar, Curumaní y Aguachica** serán prestados por los canales virtuales de reemplazo o presenciales que se enumeran en la siguiente tabla:

Servicio Presencial	Canal Virtual
---------------------	---------------



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 25 de 39

Radicación de documentos a los siguientes trámites permisionarios:

- Concesiones de agua hasta por un caudal de 0.5 litros por segundo, incluyendo evaluación de planos, recibo de obras y programas de uso eficiente y ahorro del agua.
- Permisos de ocupación de cauce.
- Permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal hasta por un volumen de 150 m³ incluyendo la guadua.
- Permiso de vertimientos.

Recepción de solicitud de servicio:

direcciongeneral@corpocesar.gov.co

recursosnaturales@corpocesar.gov.co

aprovechamientohidrico@corpocesar.gov.co

La información se remitirá desde el correo direcciongeneral@corpocesar.gov.co a los correos electrónicos:

seccionalaguachica@corpocesar.gov.co

seccionalcurumani@corpocesar.gov.co

Se les asignará por parte de las territoriales, los numero de radicación, y se dará respuesta desde el correo institucional de la territorial, copiando la respuesta al correo: direcciongeneral@corpocesar.gov.co

Notificación de actos administrativos:

- Trámites permisionarios
- Proceso sancionatorio
- Comunicaciones oficiales.

Notificación por correo electrónico habilitado:

direcciongeneral@corpocesar.gov.co



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 26 de 39

Recepción de solicitudes de usuarios internos, externos y Entes de Control.

Recepción de solicitud de servicio:

direcciongeneral@corpocesar.gov.co

La información se remitirá desde el correo direcciongeneral@corpocesar.gov.co, a los correos electrónicos:

seccionalaguachica@corpocesar.gov.co

seccionalcurumani@corpocesar.gov.co

Se les asignará por parte de las territoriales, los número de radicación, y se dará respuesta desde el correo institucional de la territorial, copiando la respuesta al correo:

direcciongeneral@corpocesar.gov.co

Líneas telefónicas institucionales:

Oficina Aguachica: 5748960

Oficina Curumaní: 5750444

Reuniones con los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD, Administraciones Municipales, Instituciones Educativas, Empresas y/o Entidades y comunidad en general.

Reuniones virtuales a través de la siguiente herramienta: Microsoft teams

Correo: direcciongeneral@corpocesar.gov.co

Los servicios presenciales suspendidos a cargo de la **Subdirección de Gestión Ambiental** serán prestados por los canales virtuales de reemplazo que se enumeran en la siguiente tabla:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 27 de 39

Servicio Presencial	Canal Virtual
<p>Radicación de solicitudes de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Permisos de exploración de aguas subterráneas.2. Concesiones de aguas superficial y subterránea.3. Permisos de ocupación de cauce.4. Permisos de vertimientos.5. Planes de saneamiento y manejo de vertimientos o solicitud de modificación del mismo.6. Permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial.7. Permisos de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales.	<p>Los requisitos y formularios de cada trámite, pueden ser consultados y descargados en la página web de la Corporación, en el link:</p> <p>https://www.corpocesar.gov.co/servicios-informacion-ciudadano.html</p> <p>La radicación se realizara a través del correo electrónico institucional, direccionggeneral@corpocesar.gov.co, si el tamaño de los documentos a enviar supera la capacidad de envío del correo, puede usarse cualquier herramienta de almacenamiento WEB (WeTransfer, OneDrive, Google Drive)</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 28 de 39

Servicio Presencial	Canal Virtual de Reemplazo
<p>Radicación de solicitudes de concepto predios en áreas de interés hídrico.</p>	<p>Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co, si el tamaño de los documentos a enviar supera la capacidad de envío del correo, puede usarse cualquier herramienta de almacenamiento WEB (WeTransfer, OneDrive, Google Drive).</p> <p>Copia diligenciada a aprovechamientohidrico@corpocesar.gov.co</p>
<p>Radicación de solicitudes de material vegetal.</p>	<p>Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co recursosnaturales@corpocesar.gov.co</p>
<p>Identificación, priorización, y convocatoria de los posibles interesados en participar en el programa de negocios verdes sostenibles.</p>	<p>Identificación y Priorización: Registros facilitados por las Cámaras de Comercio de la jurisdicción de la Corporación y a través de la ventanilla disponible en la página web.</p> <p>Convocatoria: Redes Sociales de la Corporación y envío de oficios a través del Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co.</p> <p>Información a presentar: Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co.</p> <p>Socialización y capacitaciones: Redes Sociales de la Corporación y reuniones virtuales.</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 29 de 39

Radicación de la documentación atinente a la implementación de registros en el subsistema de información sobre uso de recursos naturales renovables, la inscripción y seguimiento a los generadores y gestores de residuos especiales y el desarrollo de actividades de gestión para el manejo integral de residuos o desechos peligrosos.

1. La validación de la información presentada por los generadores de residuos peligrosos en los sistemas Registro de generadores de residuos peligrosos, Registro Único Ambiental RUA e Inventario Nacional de PCB, se recibirá información al correo recursosnaturales@corpocesar.gov.co
2. La información que deban presentar los generadores y gestores de residuos especiales correspondientes a Aceites de cocina usado (Resolución 316 del 1 de marzo de 2018 expedida por el MADS), Llantas usadas (Resolución 1326 del 6 de julio de 2017 expedida por el MADS) y residuos generados en las actividades de construcción y demolición (Resolución 472 del 28 de febrero de 2017 expedida por el MADS), seguirá manejándose, tal como se describe en el siguiente correo recursosnaturales@corpocesar.gov.co



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 30 de 39

Servicio Presencial	Canal Virtual de Reemplazo
	<p>3. Las consultas y envío de información se puede realizar a través del Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co</p>
<p>Participación en los comités del grupo coordinador de PGIRS municipales e informes de la implementación de gestión en su componente ambiental del plan de gestión integral de residuos municipales.</p>	<p>1. Envío de información: Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co</p> <p>2. Los comités coordinadores del PGIRS, de carácter extraordinario y asociados a la gestión del riesgo que se pueda presentar por la emergencia sanitaria por COVID-19, se adelanten de manera virtual, para tal efecto el alcalde debe convocarlo, y garantizar el quorum para que se desarrolle. La invitación que se realice a la Corporación deberá enviarse al correo direcciongeneral@corpocesar.gov.co especificando fecha, hora y plataforma a emplear.</p> <p>3. Las orientaciones a las alcaldías municipales con relación a la gestión de residuos ordinarios y la participación en los comités de grupo coordinador de PGIRS municipales, se realizará de manera virtual, en caso de que sean requeridas. La solicitud deberá enviarse al correo institucional: direcciongeneral@corpocesar.gov.co., especificando fecha, hora y plataforma a emplear.</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 31 de 39

<p>1. Presentación de informes, dar cumplimiento a los requerimientos y/o obligaciones impuestas, obtención de información, solicitud de servicios, recursos de reposición, peticiones o reclamos.</p> <p>2. Consultas presenciales de trámites o asesoría al ciudadano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La radicación se realizara a través del correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpocesar.gov.co, si el tamaño de los documentos a enviar supera la capacidad de envío del correo, puede usarse cualquier herramienta de almacenamiento WEB (WeTransfer, OneDrive, Google Drive). ➤ Las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, se pueden realizar a través del sistema de PQRS. En el cual se le asigna un número único que se puede utilizar para rastrear el progreso y respuestas en línea. A efecto de garantizar la oportuna respuesta se debe suministrar una dirección de correo electrónico válida. <p>El sistema enunciado tiene acceso a través del siguiente link: https://www.corpocesar.gov.co/formpqr.php</p>
<p>Mesas de trabajo y comités presenciales con otras autoridades, usuarios o grupos de interés, convocatorias, socializaciones e invitaciones.</p>	<p>Reuniones Virtuales o presenciales, para tal efecto se enviará un oficio utilizando el correo direcciongeneral@corpocesar.gov.co., al usuario especificando fecha, hora y plataforma a emplear.</p>
<p>Expedición de certificaciones o copias de documentos</p>	<p>Correo electrónico institucional, direcciongeneral@corpoboyaca.gov.co.</p>
<p>Consulta presencial de expedientes o estudios realizados.</p> <p>Visitas técnicas de evaluación, recibo de obras, verificación en campo o a predios de interés hídrico.</p>	<p>Ventanilla Única</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 32 de 39

Los servicios presenciales, que estén suspendidos o activos, dependiendo de las medidas tomadas por el Gobierno Nacional durante el año 2020 y que se encuentran a cargo de la **Coordinación de Recursos Naturales** serán prestados por los canales virtuales de reemplazo que se enumeran en la siguiente tabla:

Servicio Presencial	Canal Virtual
Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Solicitudes de aprovechamientos forestales	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Solicitudes de Licencias Ambientales o Modificaciones	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongeneral@corpocesar.gov.co con copia a juridicaambiental@corpocesar.gov.co desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Permisode Emisione Atmosféricas / Renovación	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongeneral@corpocesar.gov.co con copia a calidadaire@corpocesar.gov.co desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01
 Versión: 4.0
 Fecha: 5/05/2022
 Página 33 de 39

<p>Registro de Plantación Forestal Protectora, Protectora – Productora</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co, desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.</p>
<p>Certificado de Diagnóstico Automotriz</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co, desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria..</p>
<p>Visitas de seguimiento y control Ambiental</p>	<p>No existe medios virtuales de reemplazo.</p>
<p>Radicación de informes de Cumplimiento Ambiental</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co, desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria. Si del análisis de la información se genera comunicación oficial diferente a resolución o auto, la RESPUESTA se hará a través del aplicativo interno SGI Modulo Radicación, donde se asignará un único número consecutivo de salida para llevar el control, garantizar el seguimiento y oficializar el trámite.</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 34 de 39

Servicio Presencial	Canal Virtual
<p>Radicación con respuestas a requerimientos derivados del Seguimiento y Control</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongenceral@corpocesar.gov.co, desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria. Si del análisis de la información se genera comunicación oficial diferente a resolución o auto, la RESPUESTA se hará a través del aplicativo interno SGI- Modulo Radicación, donde se asignará un único número consecutivo de salida para llevar el control, garantizar el seguimiento y oficializar el trámite.</p>
<p>Radicación de Formulario FGR-29 con el cual se realiza la auto declaración de costos de inversión y anual de operación</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongenceral@corpocesar.gov.co, desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria. Si del análisis de la información se genera comunicación oficial diferente a resolución o auto, la RESPUESTA se hará a través del aplicativo interno SGI- Modulo Radicación, donde se asignará un único número consecutivo de salida para llevar el control, garantizar el seguimiento y oficializar el trámite</p>
<p>Infracciones y/o Quejas ambientales</p>	<p>Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongenceral@corpocesar.gov.co con copia a juridicaambiental@corpocesar.gov.co desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01
Versión: 4.0
Fecha: 5/05/2022
Página 35 de 39

Registro libro de operaciones empresas forestales	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Planes de contingencia	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Evaluación de proyectos de prospección y exploración sísmica terrestre	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.
Salvoconducto Único Nacional en Línea – SUNL	Para la expedición y entrega del salvoconducto no existen medios virtuales de reemplazo.
Salvoconducto Único Nacional en Línea - SUNL RENOVACION y REMOVILIZACION *	Para la expedición y entrega del salvoconducto no existen medios virtuales de reemplazo.
Servicios de laboratorio de calidad ambiental	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 36 de 39

Expedición de certificaciones o copias de documentos que reposen en el Archivo Central, Notificaciones y el archivo de Gestión de la Subdirección de Administración de Recursos Naturales.

Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co con copia a recursosnaturales@corpocesar.gov.co y archivo@corpocesar.gov.co desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo-Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.

Procesos Sancionatorios Ambientales establecidos en la Ley 1333 de 2009.

Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direccionggeneral@corpocesar.gov.co con copia a recursosnaturales@corpocesar.gov.co desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo-Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 37 de 39

Los servicios presenciales suspendidos o no, dependiendo de la emergencia sanitaria, se encontrarán a cargo de la **Oficina de Educación Ambiental**, serán prestados por los canales virtuales de reemplazo que se enumeran en la siguiente tabla:

Servicio Presencial	Canal Virtual
Reuniones para brindar Asistencia técnica a Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA en la formulación de sus planes de acción.	Reuniones presenciales y virtuales a través de las siguientes herramientas: Microsoft teams; o los canales virtuales concertados con las Secretarías Técnicas de cada municipio.
Sensibilizaciones, capacitaciones, charlas y/o talleres en temáticas de Educación Ambiental a Instituciones Educativas, JAC, Juntas de Acueducto, empresas sector público y privado, entre otros.	Medios virtuales a través de las siguientes herramientas: Microsoft teams; o los canales virtuales concertados con la Institución que los requiera.
Plan Operativo Anual CIDEA cronograma de reuniones.	Se recibe la información a través del canal virtual habilitado - direcciongenceral@corpocesar.gov.co , desde donde se asignará número de consecutivo de entrada en el Aplicativo- Modulo Radicación. Si la actuación requiere visita se suspende o se visita la sede principal, previa justificación y dependiendo si estamos en el marco de la emergencia Sanitaria.

De la Orientación y Vigilancia, para su cumplimiento

El área de la iniciativa para la implementación de la política de Participación Ciudadana, fue las Oficina de Educación Ambiental y la Subdirección de Planeación, junto al apoyo jurídico que se brindó por parte de la Dirección General y resaltando un compromiso de los Subdirectores y Jefes de las Oficinas Territoriales de CORPOCESAR.

4.2 Ejecución Financiera

- Ejecución presupuestal

<https://www.corpocesar.gov.co/Ejecucion-presupuestal.html>

- Información Contable

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA	Código: PCM-04-PO-01
		Versión: 4.0
		Fecha: 5/05/2022
		Página 38 de 39

<https://www.corpocesar.gov.co/Estados-financieros.html>

- Gestión Presupuestal

<https://www.corpocesar.gov.co/Presupuesto-general.html>

- Plan Anual De Adquisiciones

<https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

MISIONES POR CUMPLIR:

- Acompañar la Política mediante estrategias, con fechas para cada uno de los requerimientos, de ese modo se fortalece la gestión pública (por consultar).
- articular las misionales con cada dependencia. (en proceso).
- faltan indicadores para su medición, plan de acción y cronogramas de actividades de los responsables de las actividades y de los recursos. (por consultar).
- Generar un ciclo de la Gestión Pública con cada sectorial, en donde se encontrarán las necesidades de toda la corporación. Dentro de estas irán la identificación de necesidades, formulaciones de planes y programas, ejecución y/o implementación, un seguimiento, una evaluación y un control en los casos donde se encuentren falencias. (en proceso).
- Ante la ejecución de lo anteriormente mencionado, se cruzará con los niveles de participación, estos son información consulta, ejecución, colaboración, control y evaluación ciudadana y formulación participativa. (parte final).
- Conformar y capacitar un equipo de trabajo en la participación ciudadana. (por consultar)
- Establecer y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de participación. (en proceso).
- Definir y divulgar el procedimiento que empleará la entidad en cada tipo de espacios de participación. (en proceso).
- Definir el procedimiento interno para implementar la ruta a seguir para el desarrollo de los espacios (realizado)
- Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las estrategias de participación ciudadana. (mas adelante)
- Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de participación. (notificar en mesa de trabajo)

HERRAMIENTAS DE PARTICIPACIÓN FUNCIÓN PÚBLICA

- Guía metodológica para la gestión pública (plan de participación)



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA

Código: PCM-04-PO-01

Versión: 4.0

Fecha: 5/05/2022

Página 39 de 39

- Orientación para promover la participación ciudadana (definir)
- ABC de la ley 1757 de 2015 (listo)
- Manual único de rendición de cuentas (proponer)
- Guía sobre como implementar acciones en la gestión pública con la participación de la ciudadanía. (en proceso)
- Indicadores propios que miden la acción de la participación ciudadana. (por revisar)
-

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo		
Ismael Escorcía Atencio Prof.Universitario Coordinador GIT para la gestión de la educación ambiental integral y la participación ciudadana.	Yohasky Caballero Ospino Profesional de apoyo a la gestión Sistema Integrado de Gestión	Adriana García Arévalo Subdirectora General Área Planeación.